

การสร้างห้องประชุมล่วงหน้า  
พร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

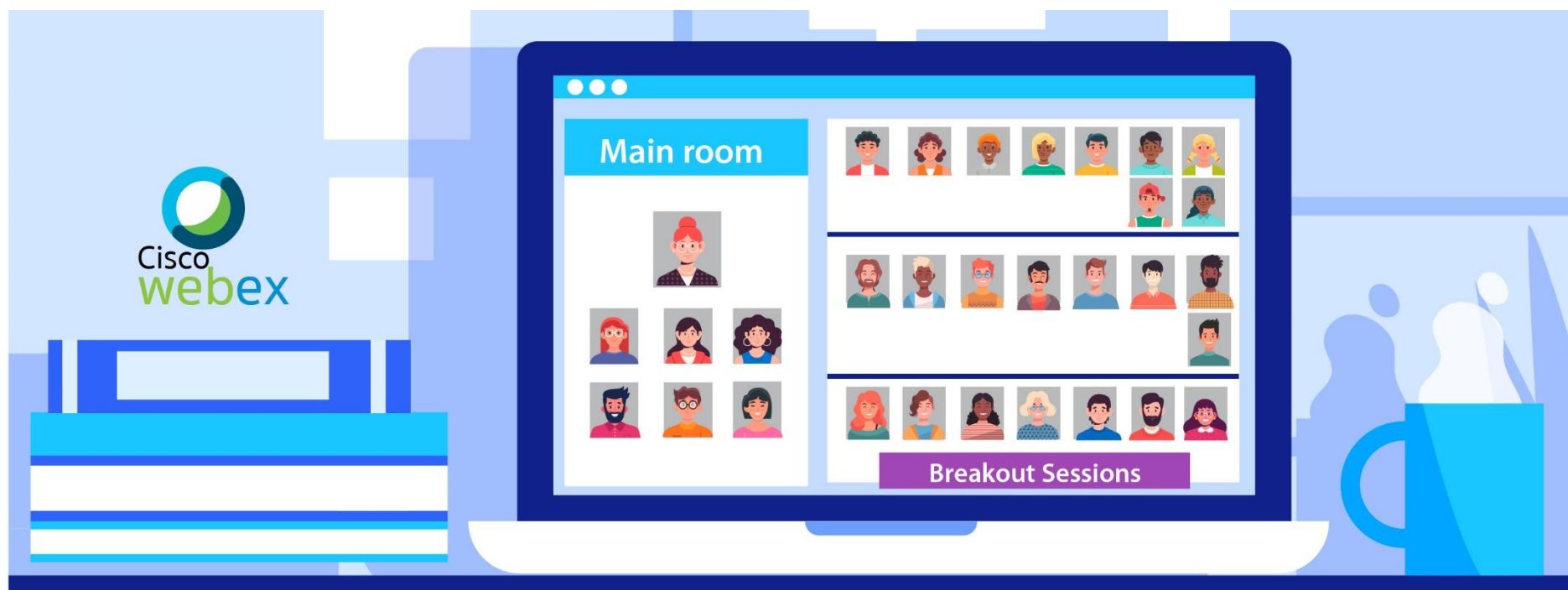
(การประชุมกลุ่มย่อย)



## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- หากต้องการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า เพื่อสร้าง meeting link แล้วแนบไปกับหนังสือเวียนตามหน่วยงานเพื่อให้ยืนยันผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ แต่ยังคงการแบ่งผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ให้เข้าอบรมตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ breakout sessions ในการแบ่งการอบรมเป็นหัวข้อย่อยๆ สามารถเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมออนไลน์ตามที่หน่วยงานทยอยส่งรายชื่อมาให้ แล้วมาเพิ่มรายชื่อใน breakout sessions ไว้ล่วงหน้าได้ดังนี้



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่ [Schedule a Meeting](#) สร้างห้องประชุมแล้วกำหนดวันเวลาในการประชุมล่วงหน้า

The screenshot shows the Cisco Webex interface for scheduling a meeting. The left sidebar has a 'Meetings' menu item highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Schedule a Meeting' and includes the following fields and options:

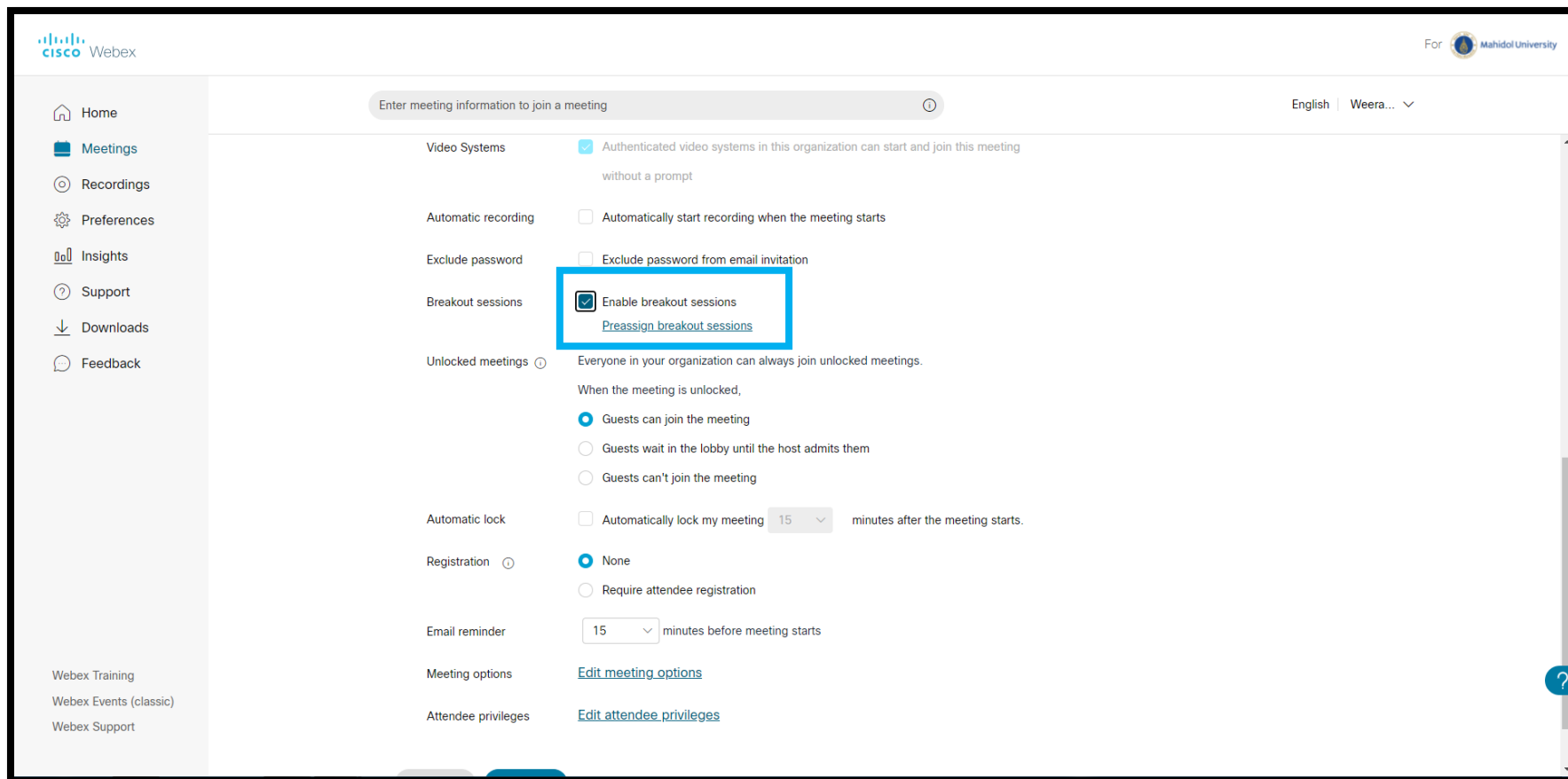
- Meeting topic: breakout sessions meeting
- Meeting password: 150564
- Date and time: Monday, May 31, 2021 9:15 am Duration: 5 hours (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
- Recurrence:
- Attendees: Separate email addresses with a comma or semicolon
- Audio connection options, Agenda, and Scheduling options are listed as expandable sections.

At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Schedule' (highlighted in blue), and 'Save as template'. The footer includes copyright information for Cisco and links to Privacy Statement and Terms of Service.

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่ [Advanced options > Scheduling options > Breakout Sessions](#) คลิกเครื่องหมายถูก



The screenshot displays the Cisco Webex interface for Mahidol University. The left sidebar contains navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area is titled "Enter meeting information to join a meeting" and lists various settings. The "Breakout sessions" section is highlighted with a blue box, showing the "Enable breakout sessions" checkbox checked and the link "Preassign breakout sessions". Other settings include "Video Systems" (checked), "Automatic recording" (unchecked), "Exclude password" (unchecked), "Unlocked meetings" (set to "Guests can join the meeting"), "Automatic lock" (set to 15 minutes), "Registration" (set to "None"), and "Email reminder" (set to 15 minutes).

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ลองคลิกที่ **Preassign Breakout**

Breakout sessions  Enable breakout sessions

[Preassign breakout sessions](#)

จะปรากฏหน้าต่าง Breakout session preassignments

Breakout session preassignments ×

Assign 0 participants into:  sessions

0 participants per session

Automatically  Manually

[↓ Import from CSV file](#) Cancel Create

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- ที่ Breakout session preassignments
- คลิกจำนวน session ที่ต้องการใช้งาน  
ทดสอบที่ 4 session
- คลิกที่ Manually เพื่อเพิ่มรายชื่อตามที่ Host กำหนด
- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Create

Breakout session preassignments

Assign 0 participants into: 4 sessions

0 participants per session

Automatically  Manually

↓ Import from CSV file Cancel Create



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- จะปรากฏ Breakout session preassignments ที่แสดงจำนวน session ที่ได้กำหนดไว้ขึ้นมา

The screenshot shows a web interface titled "Breakout session preassignments" with a close button (X) in the top right corner. The interface is divided into two main panels. The left panel is titled "Not assigned (0)" and contains a "Participants" section with the text "People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions." and an "Add people" button. At the bottom of this panel are "Select all" and "Assign to" options. The right panel is titled "Breakout session (4)" and contains a "+ Add session" button and a list of four breakout sessions: "Breakout session 1 (0)", "Breakout session 2 (0)", "Breakout session 3 (0)", and "Breakout session 4 (0)". At the bottom of the interface are "Import from CSV file", "Reset", "Cancel", and "Create" buttons.

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- สามารถเปลี่ยนชื่อ sessions ได้ตามหัวข้อย่อยที่จัดอบรมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ด้านท้ายของชื่อจะปรากฏคำสั่ง Rename ให้เปลี่ยนชื่อตามความต้องการใช้งาน

The screenshot shows the 'Breakout session preassignments' window. On the right, under 'Breakout session (4)', there is a list of sessions: 'Breakout session 1 (0)', 'Breakout session 2 (0)', 'Breakout session 3 (0)', and 'Breakout session 4 (0)'. A blue box highlights the 'Rename' button next to 'Breakout session 1 (0)'. Below it is a 'Delete' button. The left panel shows 'Not assigned (0)' and 'Participants' with an 'Add people' button. At the bottom, there are 'Import from CSV file', 'Reset', 'Cancel', and 'Create' buttons.

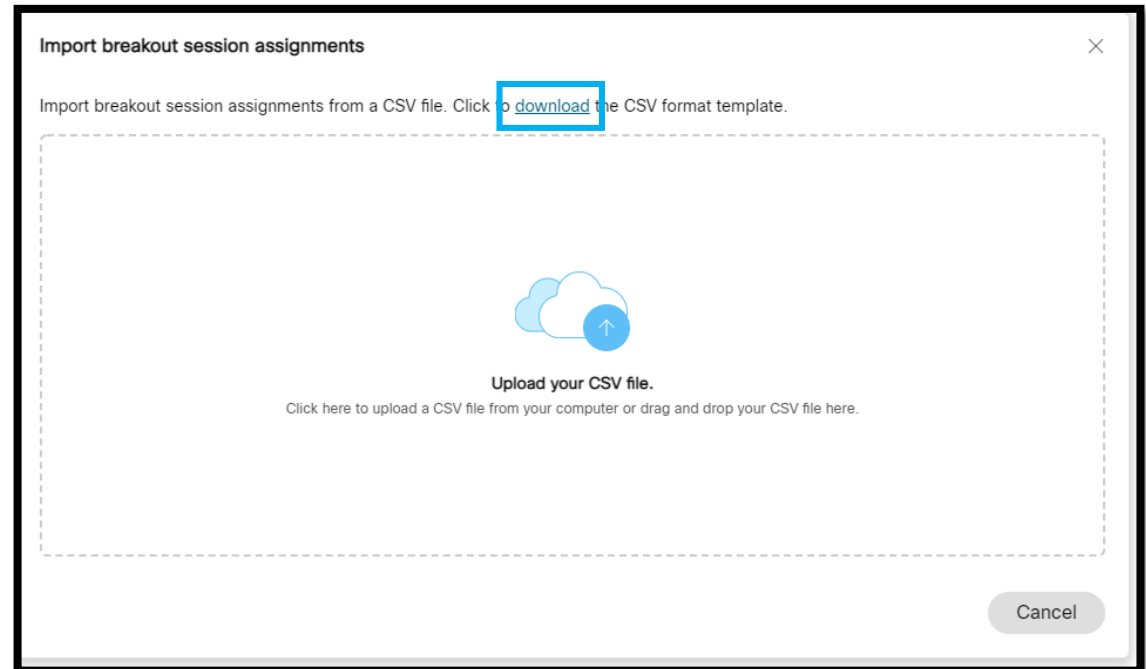
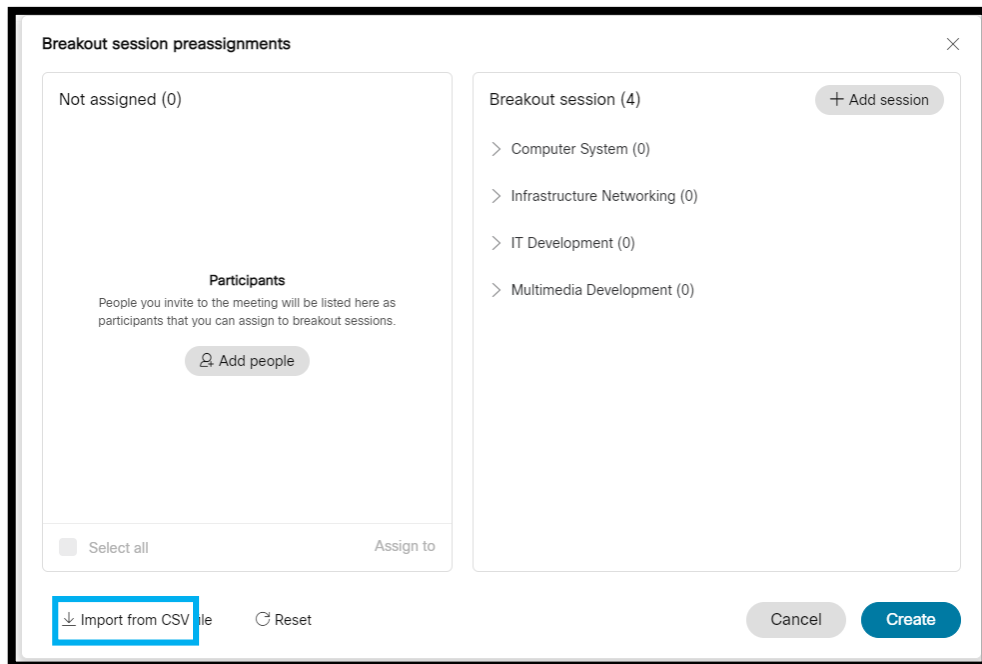
The screenshot shows the 'Breakout session preassignments' window. On the right, under 'Breakout session (4)', there is a list of sessions: 'Computer System (0)', 'Infrastructure Networking (0)', 'IT Development (0)', and 'Multimedia Development (0)'. A blue box highlights this entire list. The left panel shows 'Not assigned (0)' and 'Participants' with an 'Add people' button. At the bottom, there are 'Import from CSV file', 'Reset', 'Cancel', and 'Create' buttons.



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

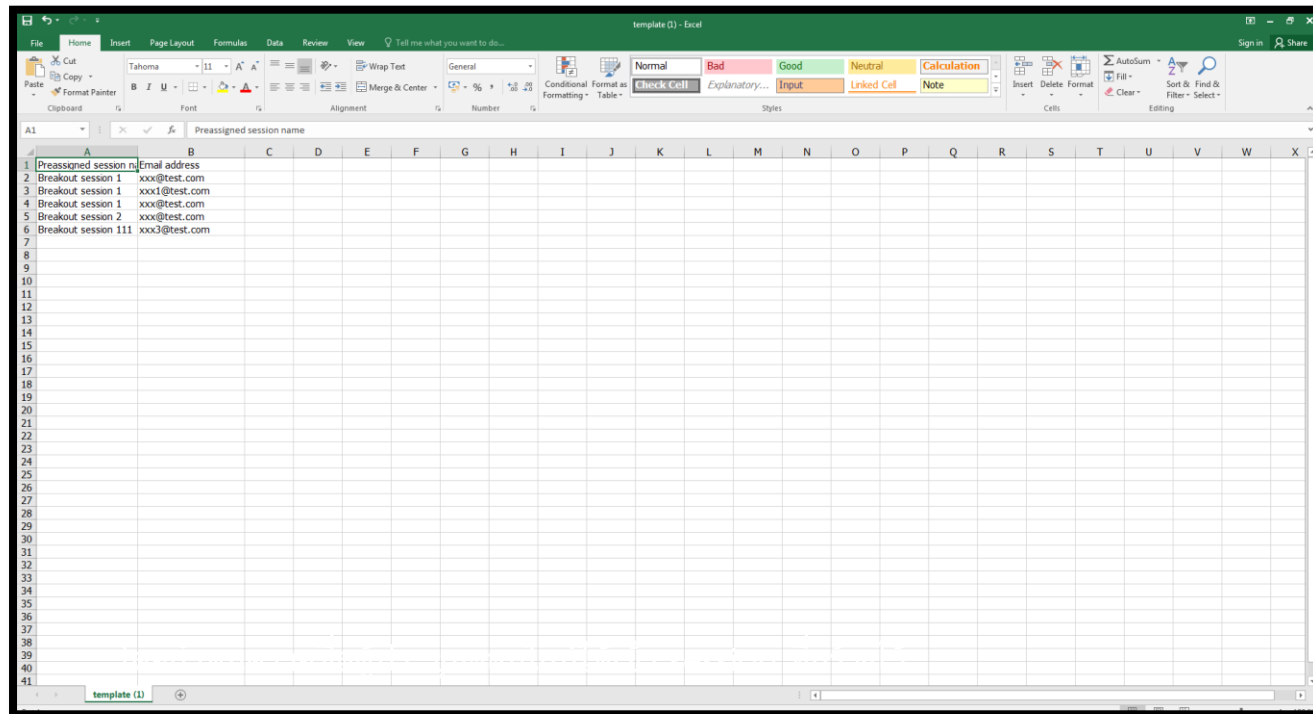
# Breakout Sessions

- จากนั้นให้คลิกที่ข้อความ Import from CSV file จะปรากฏ Import Breakout session preassignments
- ให้คลิกที่ ข้อความ download จะได้ไฟล์สำหรับกรอกรายชื่อเข้า Breakout session



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

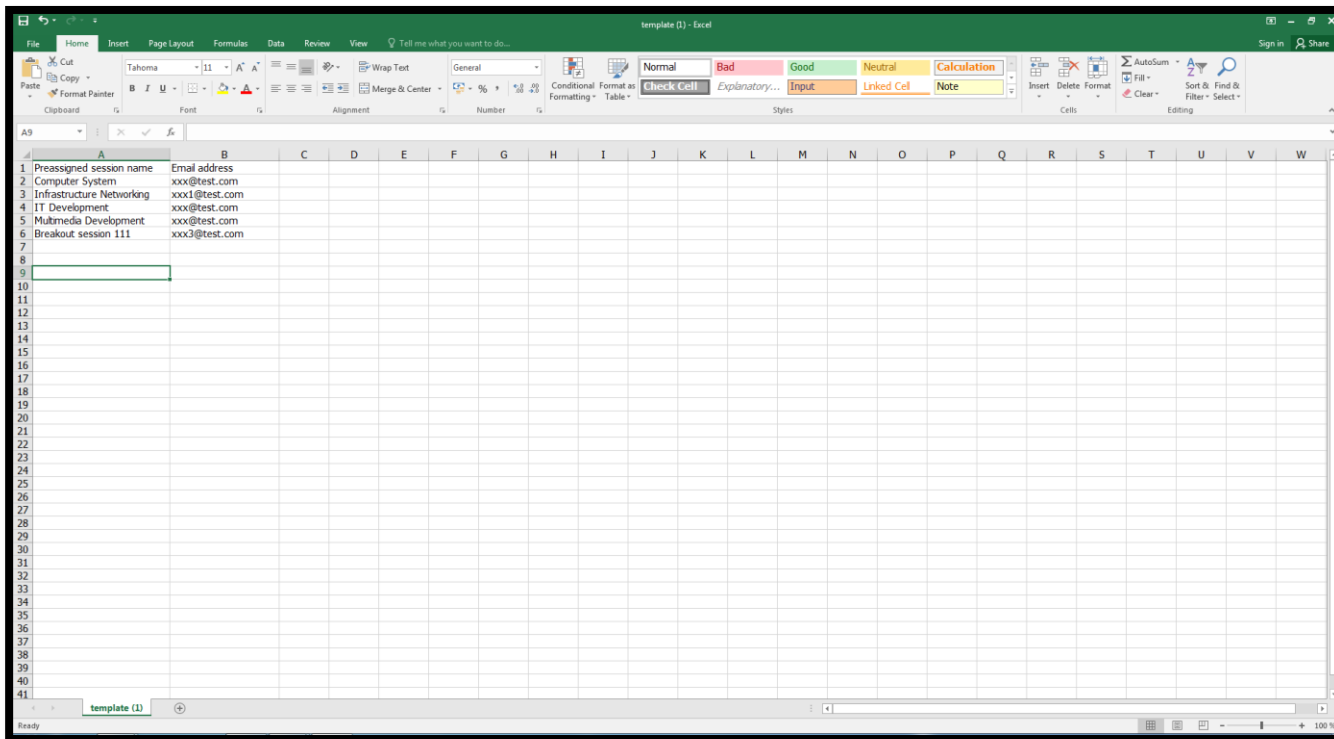
- จะได้ไฟล์สำหรับกรอกรายชื่อเข้า Breakout session แต่ชื่อ session จะไม่ตรงกับที่ Host สร้างไว้



	A	B	C
1	Preassigned session name	Email address	
2	Breakout session 1	xxx@test.com	
3	Breakout session 1	xxx1@test.com	
4	Breakout session 1	xxx@test.com	
5	Breakout session 2	xxx@test.com	
6	Breakout session 111	xxx3@test.com	
7			
8			
9			
10			

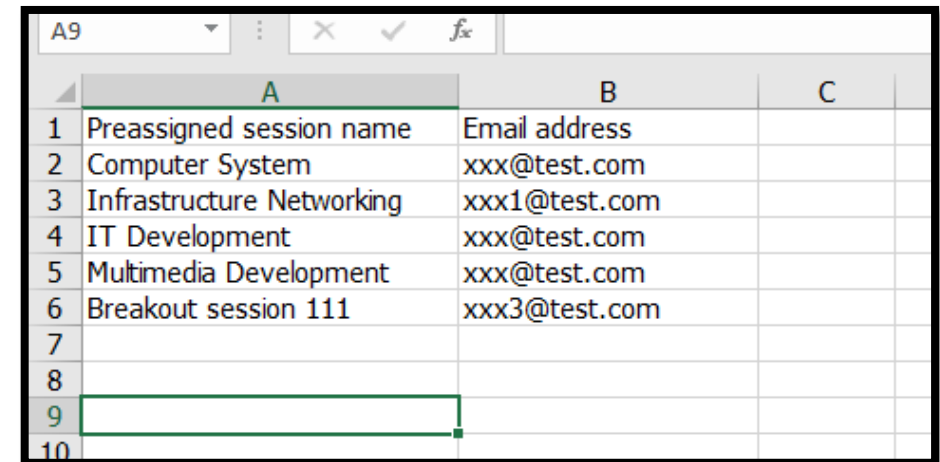
# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

- ต้องเปลี่ยนชื่อ sessions ให้ตรงกับที่ได้สร้างไว้ มิเช่นนั้นจะกลายเป็นการสร้าง sessions ใหม่ขึ้นมา โดยทดสอบมี sessions เดิมค้างอยู่



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Preassigned session name	Email address
Computer System	xxx@test.com
Infrastructure Networking	xxx1@test.com
IT Development	xxx@test.com
Multimedia Development	xxx@test.com
Breakout session 111	xxx3@test.com



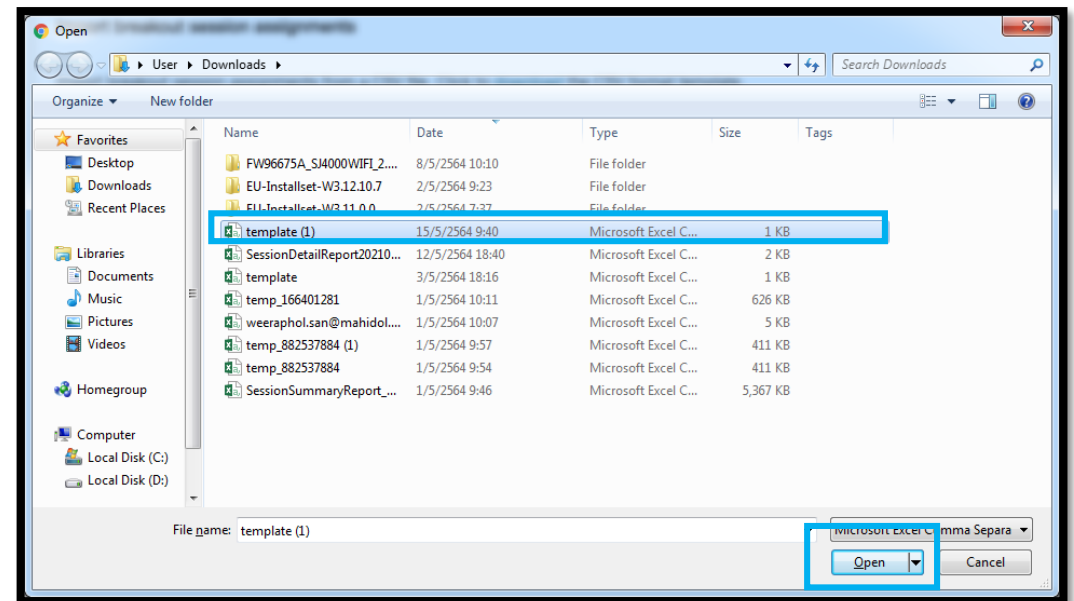
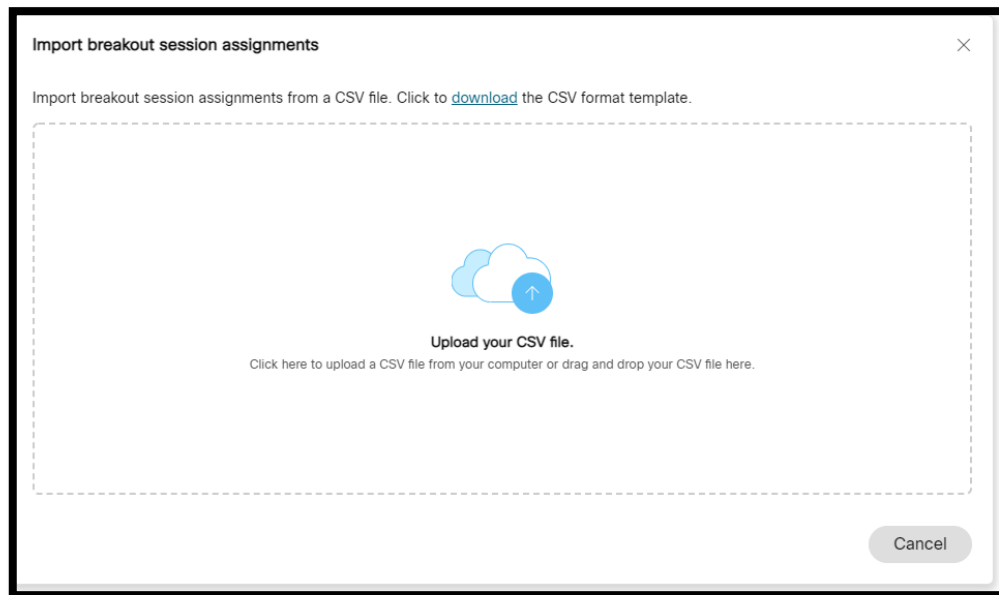
The close-up screenshot shows the first 10 rows of the session data table:

Preassigned session name	Email address
Computer System	xxx@test.com
Infrastructure Networking	xxx1@test.com
IT Development	xxx@test.com
Multimedia Development	xxx@test.com
Breakout session 111	xxx3@test.com

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่หน้า Import Breakout session preassignments คลิกที่ Upload your CSV file ให้เลือกไฟล์ .csv ที่สร้างไว้
- แล้วคลิกที่ปุ่ม Open



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่หน้า Breakout session preassignments จะปรากฏจำนวนรายชื่อที่เข้า session ที่ได้สร้างไว้

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

**Participants**  
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

[Add people](#)

Select all [Assign to](#)

Breakout session (4) [+ Add session](#)

- Computer System (1)  
xxx1@test.com
- Infrastructure Networking (1)  
xxx2@test.com
- IT Development (1)  
xxx3@test.com
- Multimedia Development (1)  
xxx4@test.com

[Import from CSV file](#) [Reset](#) [Cancel](#) [Create](#)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- และมี session เดิมที่ค้างในไฟล์ CSV ปรากฏขึ้นมาด้วย

### Breakout session preassignments

Not assigned (0)

**Participants**  
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

[Add people](#)

Select all Assign to

Breakout session (5) [+ Add session](#)

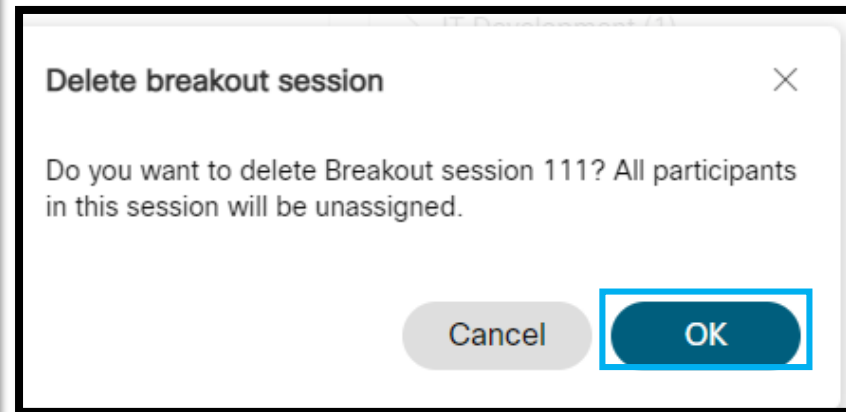
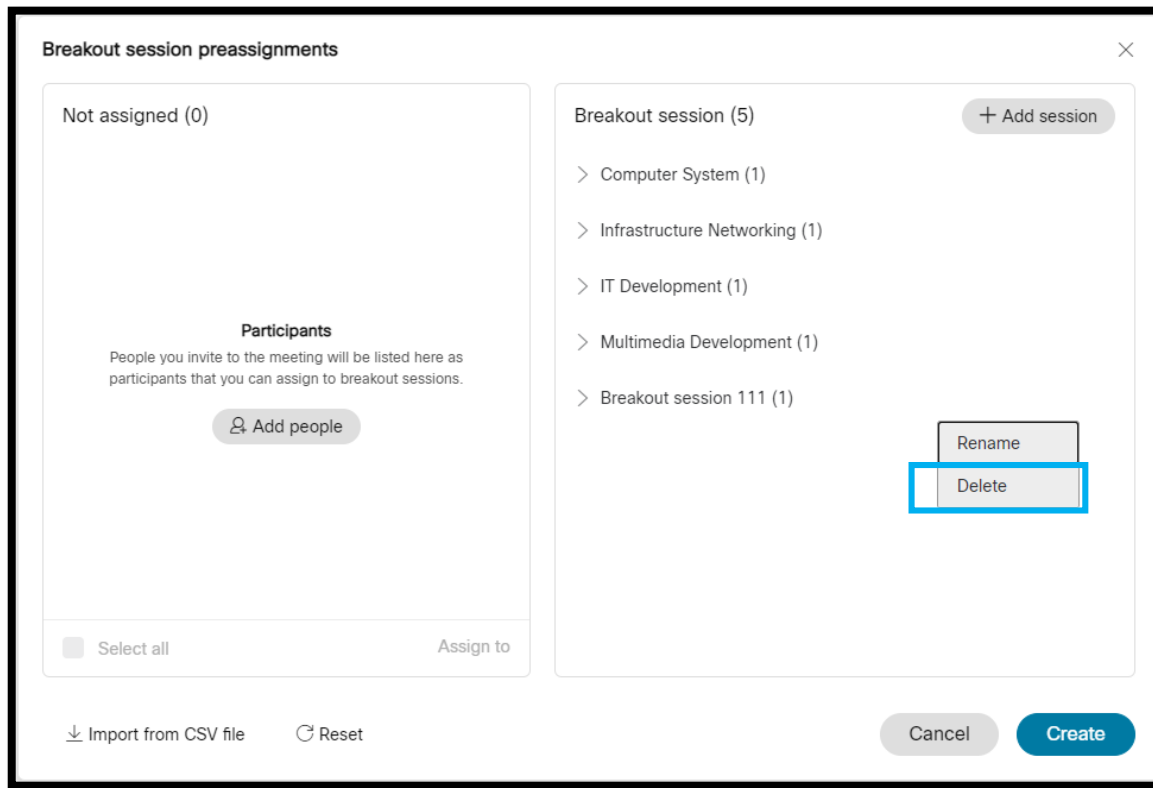
- > Computer System (1)
- > Infrastructure Networking (1)
- > IT Development (1)
- > Multimedia Development (1)
- > Breakout session 111 (1)

[Import from CSV file](#) [Reset](#) [Cancel](#) [Create](#)



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

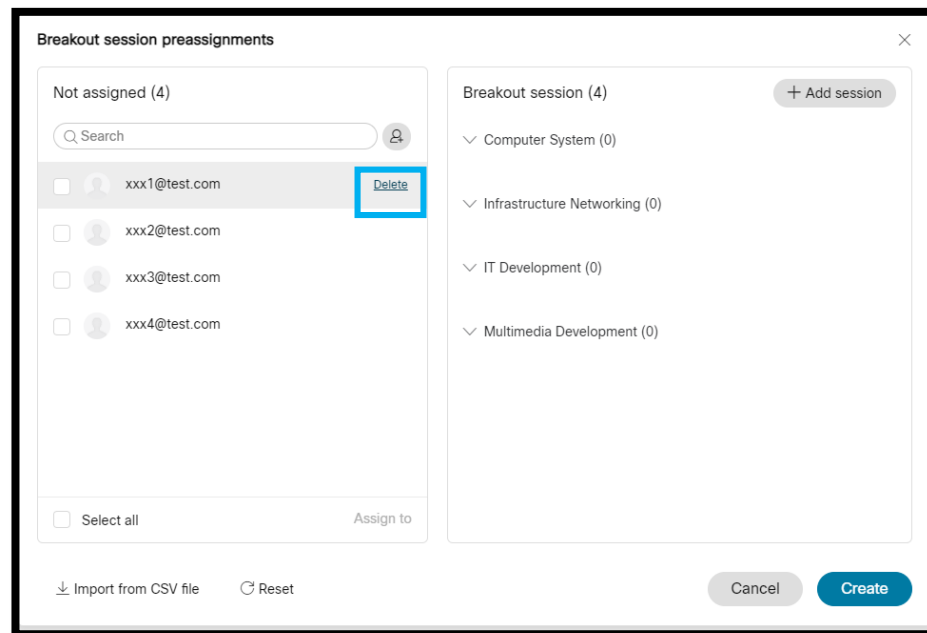
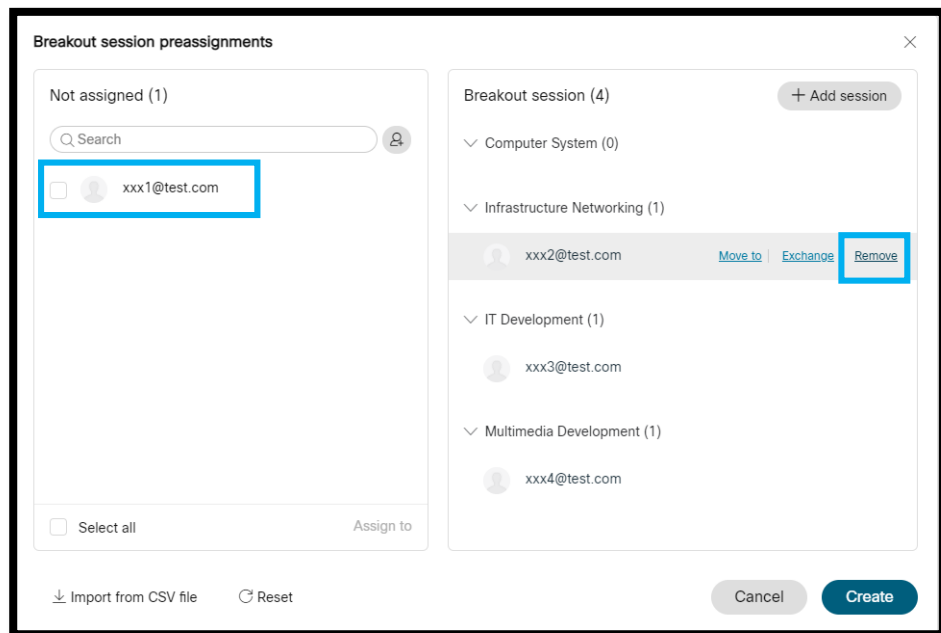
- สามารถลบ session ที่ไม่เกี่ยวข้องได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ด้านท้ายของชื่อจะปรากฏคำสั่ง Delete  
คลิกคำสั่งนี้ แล้วคลิกปุ่ม OK



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- เมื่อทดสอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายชื่อแล้วเลือกคำสั่ง Remove เพื่อย้ายรายชื่อมายังช่อง Not assigned
- เมื่อย้ายครบทุกรายชื่อให้คลิกที่รายชื่อแล้วคลิกคำสั่ง Delete



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- จากนั้นที่หน้า Breakout session preassignments ให้คลิกที่ปุ่ม Create

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

**Participants**  
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

Add people

Select all Assign to

Breakout session (4) + Add session

- > Computer System (0)
- > Infrastructure Networking (0)
- > IT Development (0)
- > Multimedia Development (0)

Import from CSV file Reset Cancel Create

## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- ที่ Breakout Sessions จะปรากฏข้อมูลจำนวนการสร้าง sessions ขึ้นมา

Breakout sessions



Enable breakout sessions

[Preassign breakout sessions](#)

(0 participant assigned to 4 sessions, 0 unassigned)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- กลับมาที่หน้า Schedule a Meeting เมื่อตั้งค่า breakout sessions เสร็จให้คลิกที่ปุ่ม Schedule

The screenshot shows the Cisco Webex interface for scheduling a meeting. The left sidebar contains navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area is titled 'Enter meeting information to join a meeting' and includes various settings:

- Automatic recording:  Automatically start recording when the meeting starts
- Exclude password:  Exclude password from email invitation
- Breakout sessions:  Enable breakout sessions. Below this is a link: [Preassign breakout sessions](#)
- Unlocked meetings:  Everyone in your organization can always join unlocked meetings. When the meeting is unlocked,  Guests can join the meeting,  Guests wait in the lobby until the host admits them,  Guests can't join the meeting
- Automatic lock:  Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.
- Registration:  None,  Require attendee registration
- Email reminder: 15 minutes before meeting starts
- Meeting options: [Edit meeting options](#)
- Attendee privileges: [Edit attendee privileges](#)

At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Schedule' (highlighted with a red box), and 'save as template'. The footer includes the text: © 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

- จะปรากฏรายละเอียดห้องประชุมที่สร้างขึ้นพร้อมข้อมูล Breakout session ที่ได้สร้างไว้ขึ้นมา จากนั้น Copy meeting link นำไปใส่ในหนังสือเวียนตามหน่วยงานหรือนำไปสร้าง QR Code ก็สามารทำได้

The screenshot displays the Cisco Webex interface for a meeting titled "breakout sessions meeting". The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area shows the meeting details, including the host (Weeraphol Sangnak), time (9:15 AM - 2:15 PM on Monday, May 31, 2021), and location (Bangkok, Hanoi, Jakarta). A "Start Meeting" button is visible. The "Meeting Information" section is highlighted with a blue box, showing the meeting link, meeting number (158 076 4848), password (150564), and host key (161803). The "Who is invited?" section shows 0 attendees and a field to enter an email address to add attendees.



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- เมื่อได้รายชื่อพร้อมอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จากหน่วยงานต่างๆมาบางส่วนแล้ว สามารถนำอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์มาใส่ยังไฟล์ .CSV ที่ได้เตรียมไว้ กรอกอีเมลตาม session ที่สร้างขึ้นมา หากมีรายชื่อเข้า session เดียวกัน ให้ Copy session นั้นแล้ววางในบรรทัดถัดไป ใส่อีเมล

	A	B
1	Preassigned session name	Email address
2	Computer System	<a href="mailto:phearwnapa.mal@mahidol.ac.th">phearwnapa.mal@mahidol.ac.th</a>
3	Infrastructure Networking	<a href="mailto:weeraphol.san@mahidol.edu">weeraphol.san@mahidol.edu</a>
4	IT Development	<a href="mailto:yupadee.sut@mahidol.ac.th">yupadee.sut@mahidol.ac.th</a>
5	Multimedia Development	<a href="mailto:taboyja2013@gmail.com">taboyja2013@gmail.com</a>
6	Multimedia Development	
7		
8		
9		

	A	B
1	Preassigned session name	Email address
2	Computer System	<a href="mailto:phearwnapa.mal@mahidol.ac.th">phearwnapa.mal@mahidol.ac.th</a>
3	Infrastructure Networking	<a href="mailto:weeraphol.san@mahidol.edu">weeraphol.san@mahidol.edu</a>
4	IT Development	<a href="mailto:yupadee.sut@mahidol.ac.th">yupadee.sut@mahidol.ac.th</a>
5	Multimedia Development	<a href="mailto:tabovia2013@gmail.com">tabovia2013@gmail.com</a>
6	Multimedia Development	<a href="mailto:muit2555@gmail.com">muit2555@gmail.com</a>
7		
8		
9		

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

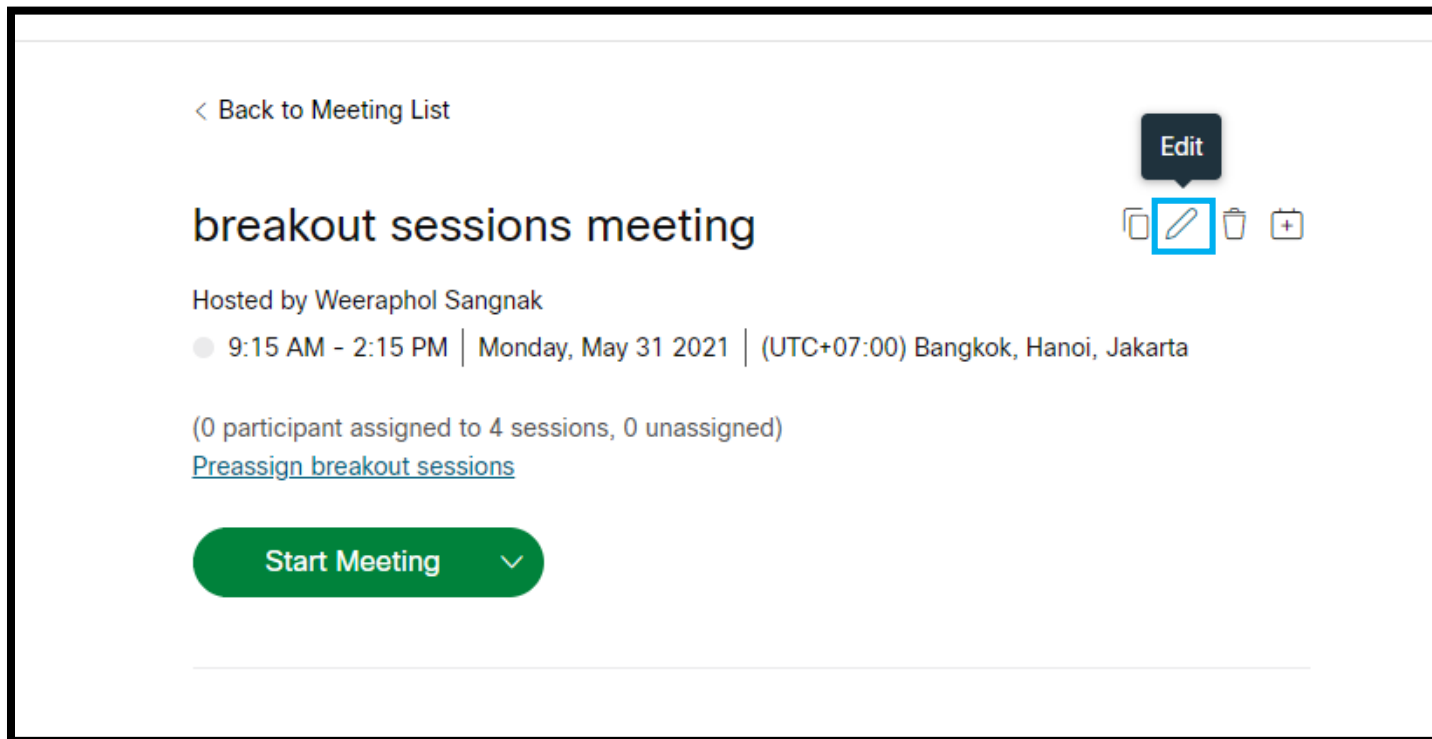
- เมื่อเตรียมรายชื่ออีเมลที่ไฟล์ CSV เรียบร้อยแล้ว มาที่ My Webex Meetings
- เลือกวันที่ประชุมออนไลน์ชื่อห้องประชุมจะปรากฏขึ้นมา ให้คลิกที่ชื่อห้องประชุม

The screenshot displays the Cisco Webex user interface for managing meetings. The main content area is titled 'My Webex Meetings' and features a 'Schedule a Meeting' button. Below this, there are tabs for 'Upcoming' and 'Completed' meetings. A filter dropdown is set to 'My Meetings' and a date range is selected as '05/16/2021 - 05/31/2021'. A checkbox for 'Show earlier meetings' is present. A single meeting entry is shown for '9:15 AM - 2:15 PM Mon, May 31', with the meeting name 'breakout sessions meeting' by 'Weeraphol Sangnak' highlighted in a blue box. A green 'Start' button is located to the right of the meeting entry. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The footer includes 'Webex Training', 'Webex Events (classic)', 'Webex Support', and copyright information for Cisco.

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- จะปรากฏรายละเอียดห้องประชุมขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม Edit

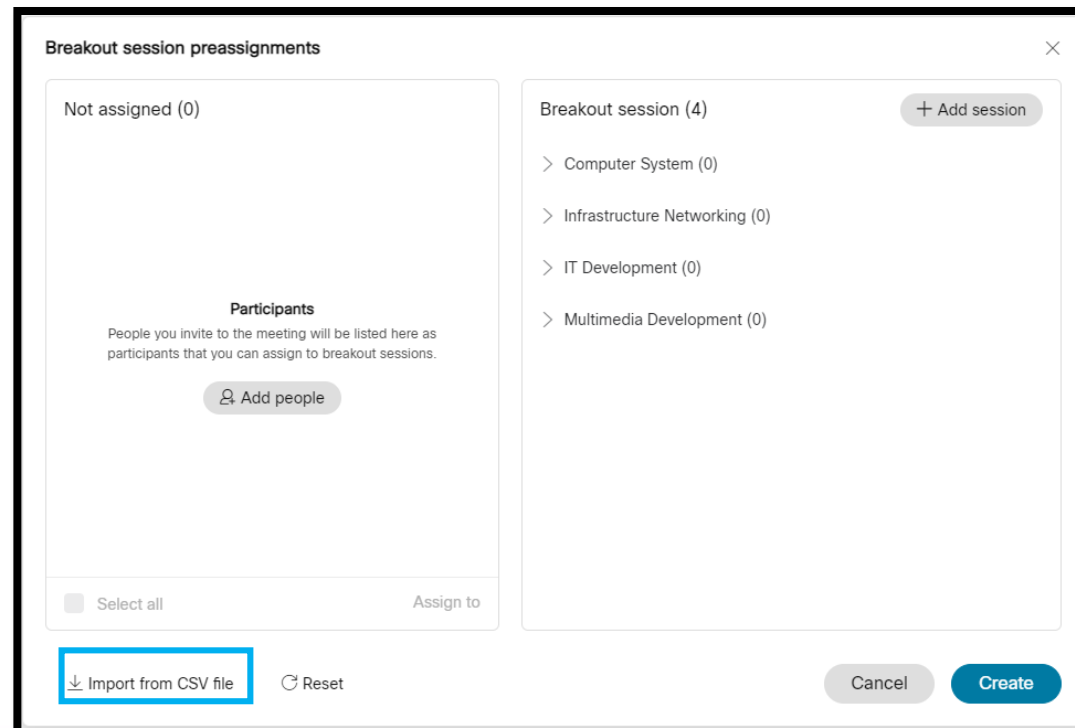


The screenshot shows a meeting management interface. At the top left, there is a link '< Back to Meeting List'. The main title of the meeting is 'breakout sessions meeting'. To the right of the title, there is an 'Edit' button and a set of icons including a pencil (highlighted with a blue box), a trash can, and a plus sign. Below the title, it says 'Hosted by Weeraphol Sangnak'. The meeting details are '9:15 AM - 2:15 PM | Monday, May 31 2021 | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta'. Below that, it states '(0 participant assigned to 4 sessions, 0 unassigned)' and provides a link '[Preassign breakout sessions](#)'. At the bottom, there is a green 'Start Meeting' button with a dropdown arrow.

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

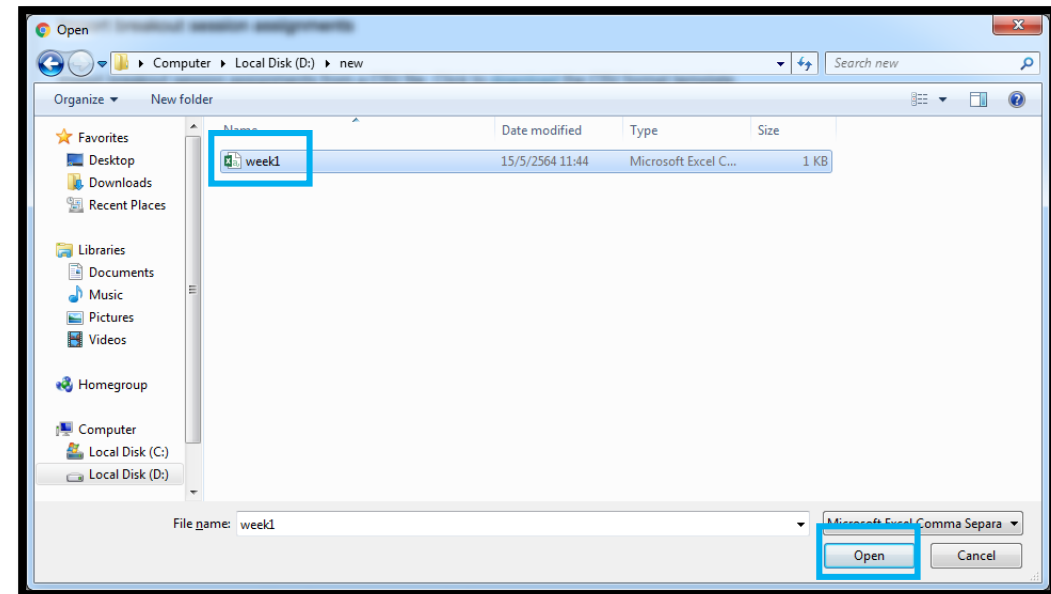
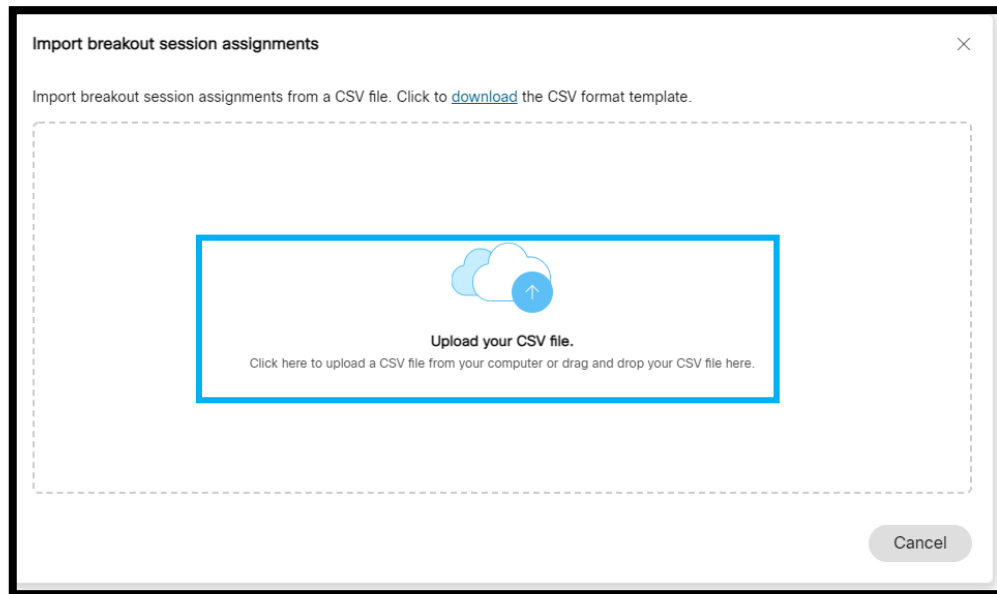
## Breakout Sessions

- ที่ Advanced options > Scheduling options > Breakout Sessions > Preassign Breakout session
- จะปรากฏ Breakout session preassignments ให้คลิกที่ Import from CSV file



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

- จะปรากฏ Import Breakout session preassignments คลิกที่ Upload your CSV file ให้เลือกไฟล์ .csv ที่สร้างไว้
- แล้วคลิกที่ปุ่ม Open



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่หน้า Breakout session preassignments จะปรากฏจำนวนรายชื่อที่เข้า session ที่ได้สร้างไว้ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Create

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

**Participants**  
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

+ Add people

Select all Assign to

Breakout session (4) + Add session

Computer System (1)

Phearwnapa Malakan

Infrastructure Networking (1)

IT Development (1)

Yupadee Sutho

Multimedia Development (2)

taboyja2013@gmai...

muit2555@gmail.c...

Import from CSV file Reset Cancel Create



## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- ที่ Breakout Sessions จะปรากฏข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่ถูกเพิ่มเข้าไปใน Sessions

Breakout sessions

Enable breakout sessions

[Preassign breakout sessions](#)

[5 participants assigned](#) to 4 sessions, 0 unassigned)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- และจะปรากฏอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่ถูกเพิ่มเข้าไปใน Sessions ขึ้นมาที่ Attendees

### Schedule a Meeting Meeting templates

\* Meeting topic

\* Meeting password

Date and time Monday, May 31, 2021 9:15 am Duration: 5 hours ▼  
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta ▼

Recurrence

Attendees ⓘ

Phearwnapa Malakan ✕ weeraphol.san@mahidol.edu ✕

Yupadee Sutho ✕ taboyja2013@gmail.com ✕ muit2555@gmail.com ✕

[Remove all attendees](#)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

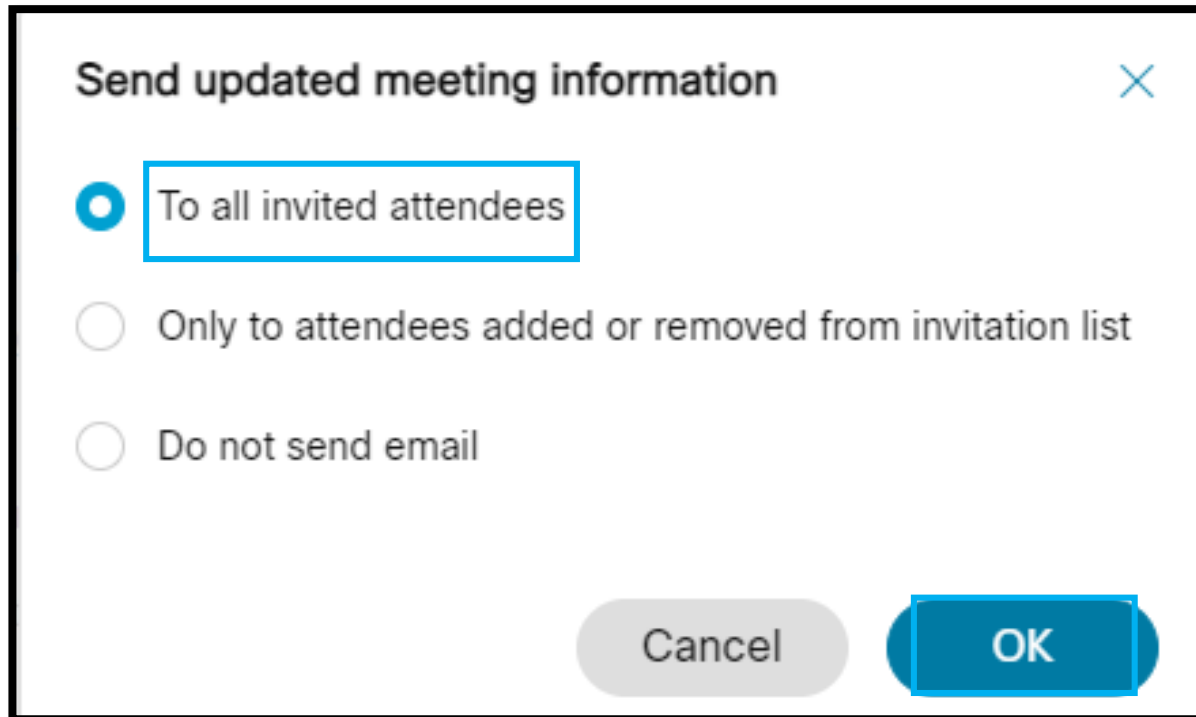
- กลับมาที่หน้า Schedule a Meeting เมื่อเพิ่มรายชื่ออีเมลใน breakout sessions เรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม Save

The screenshot shows the Cisco Webex interface for scheduling a meeting. The left sidebar contains navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area is titled 'Enter meeting information to join a meeting'. The 'Breakout sessions' section is active, showing 'Enable breakout sessions' checked. Below this, there are options for 'Unlocked meetings' (Guests can join the meeting is selected) and 'Automatic lock' (15 minutes after the meeting starts). The 'Registration' is set to 'None'. The 'Email reminder' is set to 15 minutes before meeting starts. At the bottom, there are buttons for 'Cancel', 'Save', and 'Save as template'. The 'Save' button is highlighted with a red box.

## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- จะปรากฏ Send updated meeting information เลือกที่ To all invited attendees แล้วคลิกปุ่ม OK



Send updated meeting information ×

To all invited attendees

Only to attendees added or removed from invitation list

Do not send email

Cancel OK

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- จะปรากฏรายละเอียดห้องประชุมที่สร้างขึ้นมาพร้อมข้อมูลรายละเอียดผู้เข้าประชุมออนไลน์

The screenshot displays the Cisco Webex interface for a breakout session meeting. The page is titled "breakout sessions meeting" and is hosted by Weeraphol Sangnak. The meeting is scheduled for Monday, May 31, 2021, from 9:15 AM to 2:15 PM (UTC+07:00) in Bangkok, Hanoi, and Jakarta. There are 5 participants assigned to 4 sessions, with 0 unassigned. A "Start Meeting" button is visible. The meeting information section provides the following details:

Meeting link:	https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m3e00b60e95a8c6cbeb2e1d21089ef3e5
Meeting number:	158 076 4848
Password:	150564
Host key:	161803

The "Who is invited?" section lists 5 attendees:

- Muit2555@gmail.com
- Phearwnapa Malakan
- boy
- weeraphol
- Yupadee Sutho

The interface also includes a sidebar with navigation options (Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, Feedback) and a footer with links for Webex Training, Webex Events (classic), and Webex Support.

## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- เมื่อได้รายชื่อพร้อมอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จากหน่วยงานต่างๆมาครบแล้ว ก็สามารถนำอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์มาใส่ยังไฟล์ .CSV ที่ได้เตรียมไว้ได้อีกครั้ง โดยกรอกอีเมลตาม session ที่สร้างขึ้นมา หากมีรายชื่อเข้า session เดียวกัน ให้ Copy session นั้นแล้ววางในบรรทัดถัดไป ใส่อีเมลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม Save

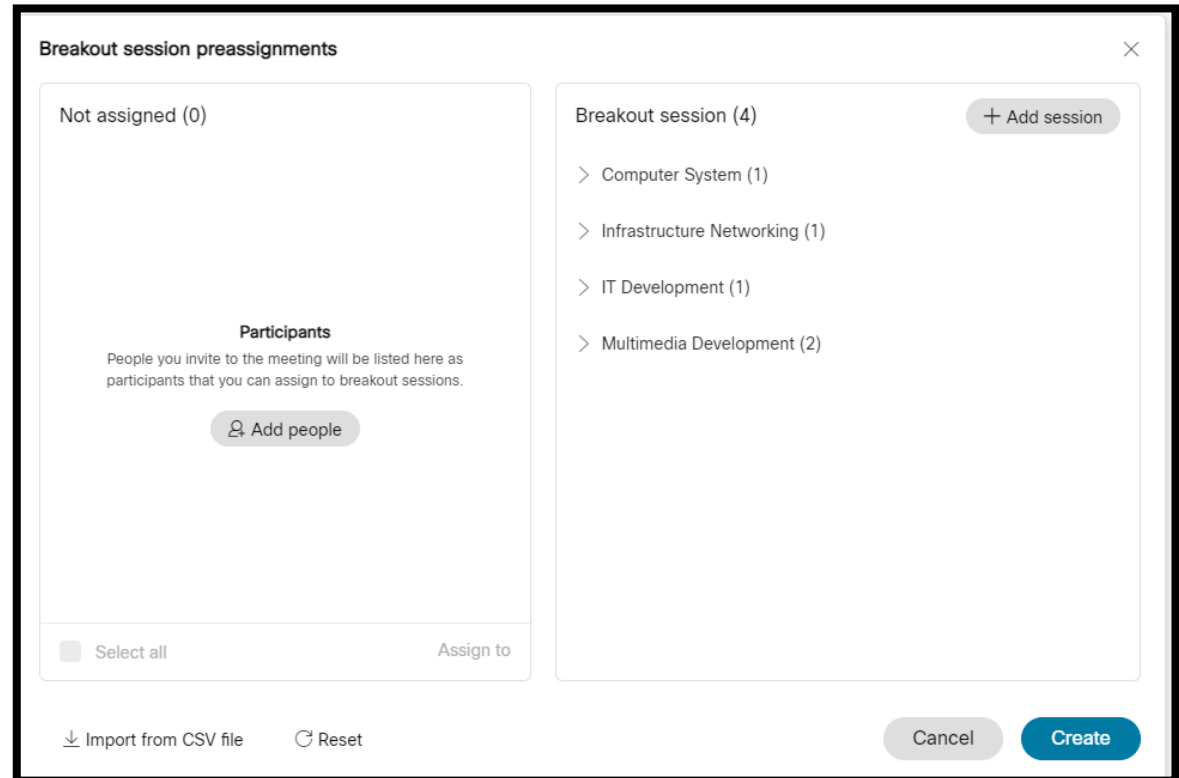
	A	B
1	Preassigned session name	Email address
2	IT Development	<a href="mailto:phearwnapa.mal@mahidol.edu">phearwnapa.mal@mahidol.edu</a>
3	IT Development	<a href="mailto:yupadee.sut@mahidol.edu">yupadee.sut@mahidol.edu</a>
4	Computer System	<a href="mailto:taboyja2020@gmail.com">taboyja2020@gmail.com</a>
5	Computer System	<a href="mailto:kancharee.kul@mahidol.ac.th">kancharee.kul@mahidol.ac.th</a>
6		
7		
8		
9		



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

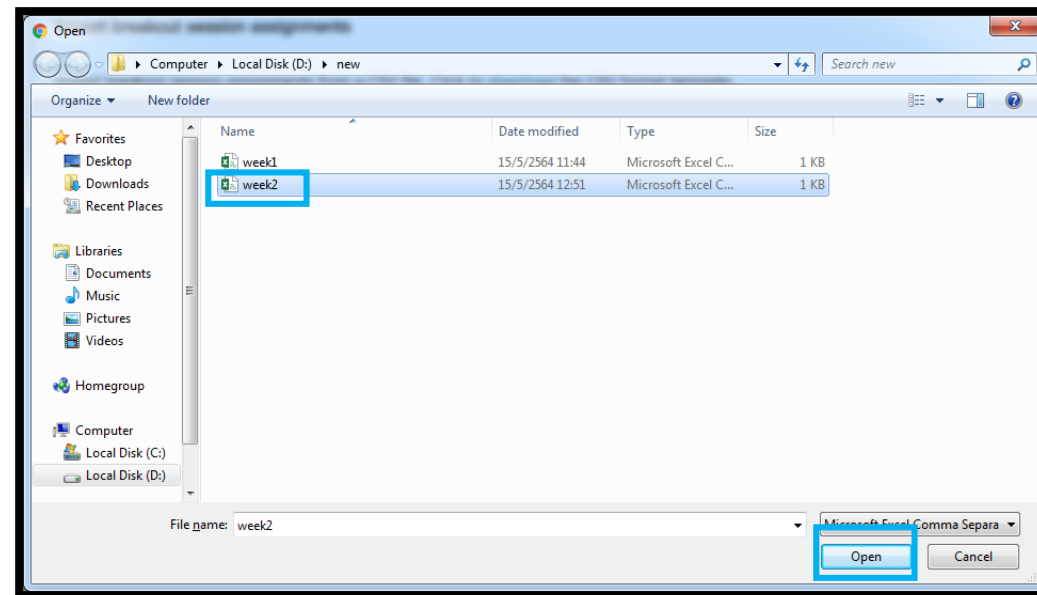
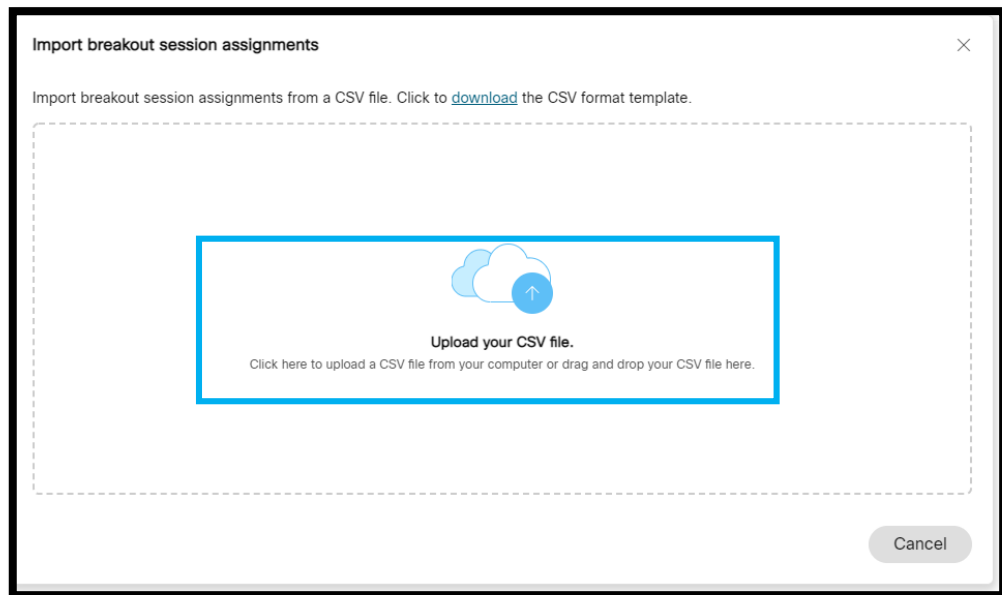
# Breakout Sessions

- ที่ [Advanced options > Scheduling options > Breakout Sessions > Preassign Breakout session](#)
  - จะปรากฏ Breakout session preassignments
- ให้คลิกที่ [Import from CSV file](#)



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

- จะปรากฏ Import Breakout session preassignments คลิกที่ Upload your CSV file ให้เลือกไฟล์ .csv ที่สร้างไว้
- แล้วคลิกที่ปุ่ม Open



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- ที่หน้า Breakout session preassignments จะปรากฏจำนวนรายชื่อที่เข้า session ที่ได้สร้างไว้ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Create

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

**Participants**  
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

[Add people](#)

Select all Assign to

Breakout session (4) [+ Add session](#)

Computer System (3)

- Phearwnapa Malakan
- taboyja2020@gmail...
- KK Kancharee Kularbg...

Infrastructure Networking (1)

IT Development (3)

- Yupadee Sutho
- phearwnapa.mal@...
- yupadee.sut@mahi...

Import from CSV file Reset Cancel **Create**

## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- ที่ Breakout Sessions จะปรากฏข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่ถูกเพิ่มเข้าไปใน Sessions

Breakout sessions



Enable breakout sessions

[Preassign breakout sessions](#)

(9 participants assigned to 4 sessions, 0 unassigned)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

- และจะปรากฏอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่ถูกเพิ่มเข้าไปใน Sessions ขึ้นมาที่ Attendees

### Schedule a Meeting Meeting templates

\* Meeting topic

\* Meeting password

Date and time Monday, May 31, 2021 9:15 am Duration: 5 hours (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Recurrence

Attendees ①

weeraphol × Yupadee Sutho × phearwnapa.mal@mahidol.edu ×

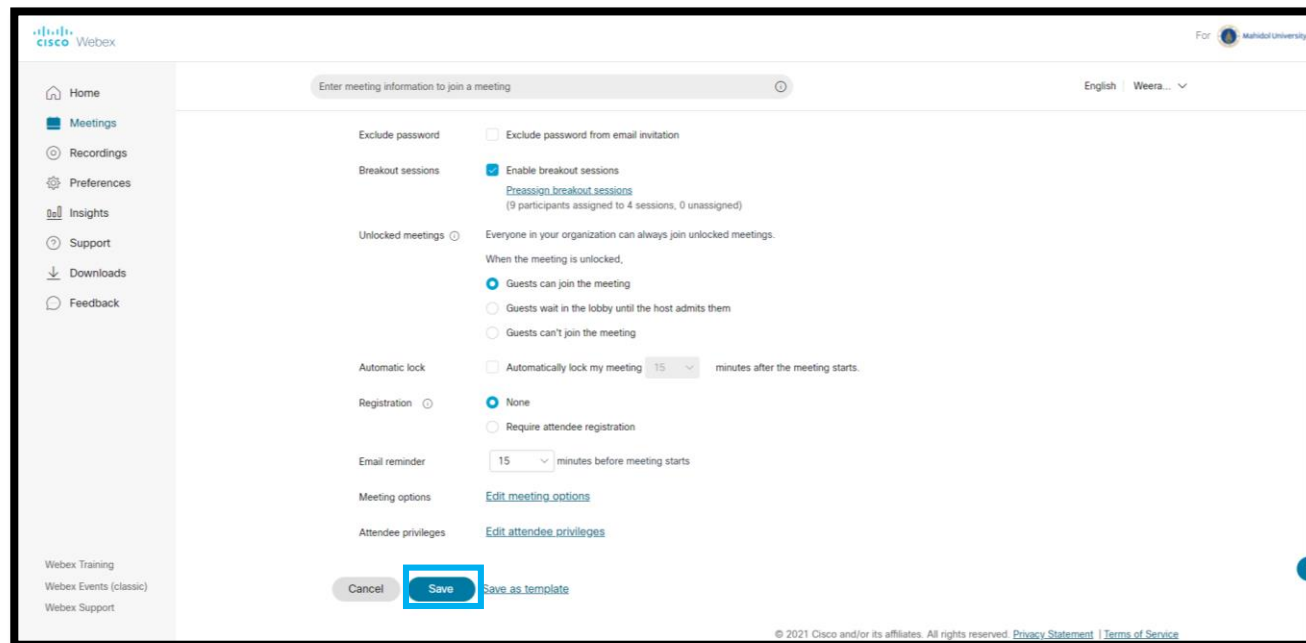
yupadee.sut@mahidol.edu × taboyja2020@gmail.com ×

[Remove all attendees](#)

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

# Breakout Sessions

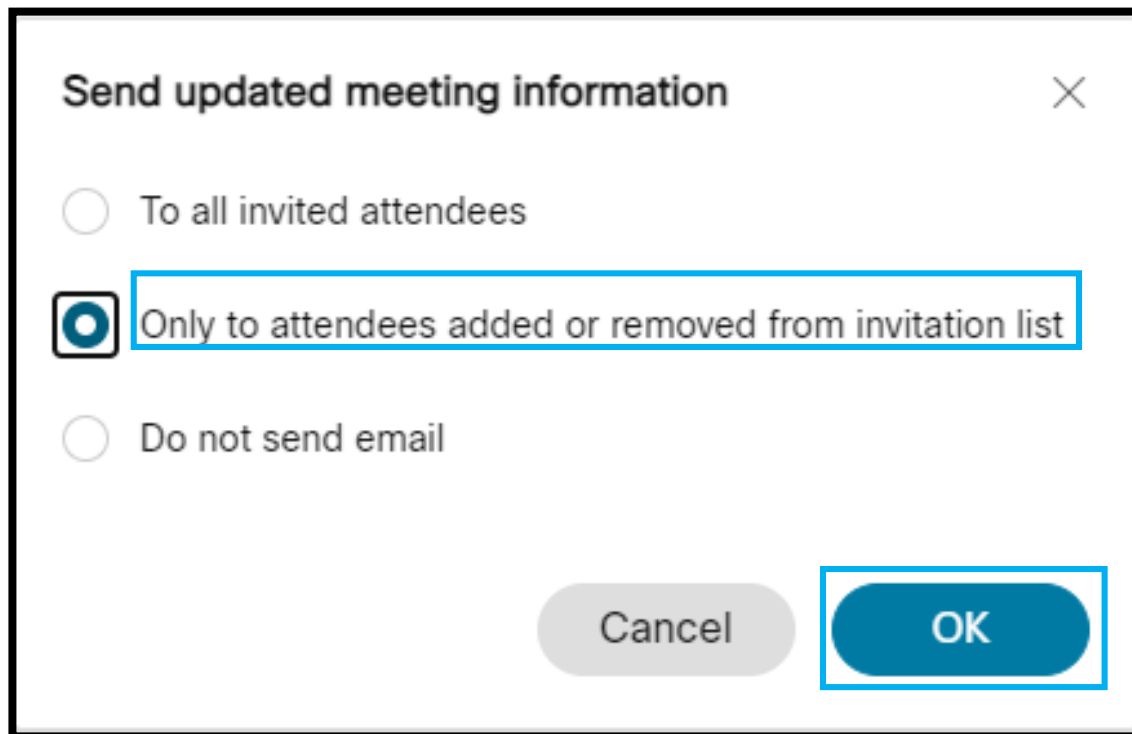
- กลับมาที่หน้า Schedule a Meeting เมื่อเพิ่มรายชื่ออีเมลใน breakout sessions เรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม Save



## สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

## Breakout Sessions

- จะปรากฏ Send updated meeting information ให้เลือกที่ Only to attendees added or removed from invitation list แล้วคลิกปุ่ม OK อีเมลจะถูกส่งไปเฉพาะอีเมลที่เพิ่งเพิ่มใน breakout sessions รอบนี้เท่านั้น



Send updated meeting information ×

To all invited attendees

Only to attendees added or removed from invitation list

Do not send email

Cancel OK



# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

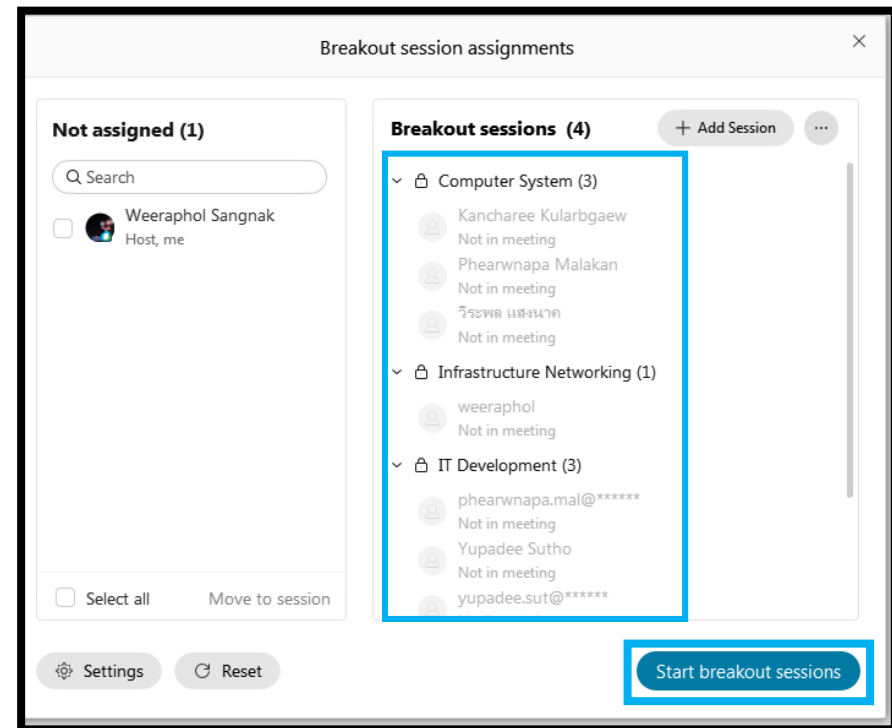
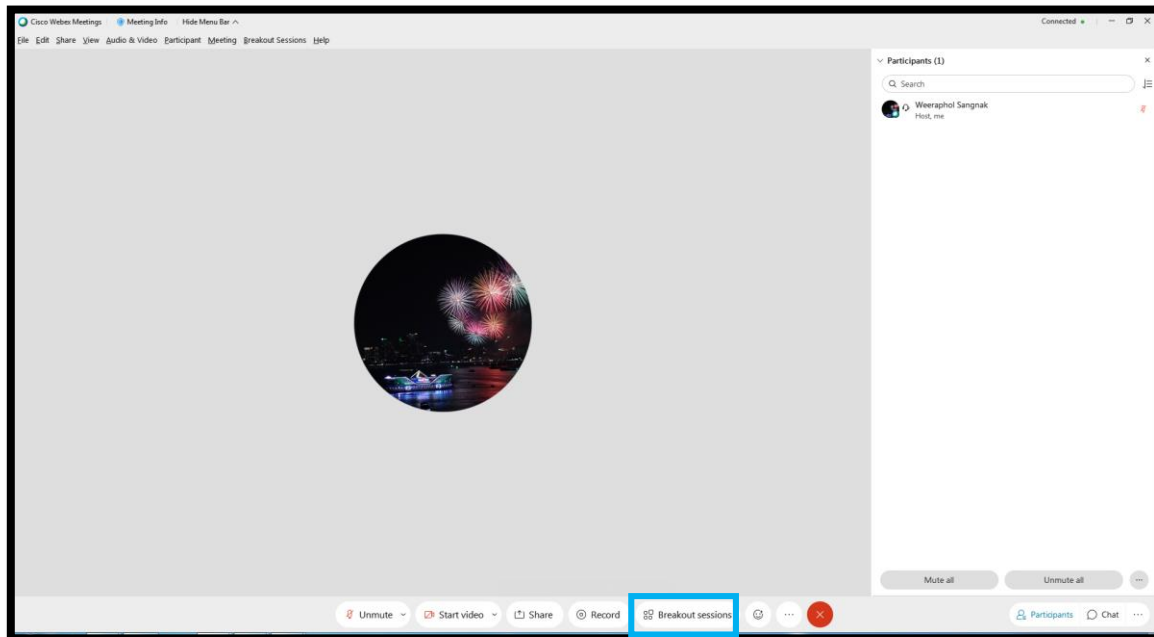
- จะปรากฏรายละเอียดห้องประชุมที่สร้างขึ้นมาพร้อมข้อมูลรายละเอียดผู้เข้าประชุมออนไลน์

The screenshot shows the Cisco Webex interface for a meeting titled "breakout sessions meeting". The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area displays the following information:

- Meeting Title:** breakout sessions meeting
- Hosted by:** Weeraphol Sangnak
- Time:** 9:15 AM - 2:15 PM | Monday, May 31 2021 | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
- Participants:** (9 participants assigned to 4 sessions, 0 unassigned)
- Action:** [Preassign breakout sessions](#)
- Start Meeting:** A green button with a dropdown arrow.
- Meeting Information:**
  - Meeting link: <https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m3e00b60e95a8c6cbeb2e1d21089ef3e5>
  - Meeting number: 158 076 4848
  - Password: 150564
  - Host key: 161803
- Who is invited? (9):** A list of attendees with their initials and email addresses:
  - KK Kancharee Kularbgaew
  - M mui2555@gmail.com
  - Phearwnapa Malakan
  - P phearwnapa.mal@mahidol.edu
  - T boy
  - T วีระพล แสงนาค
  - W weeraphol
  - Yupadee Sutho
  - Y yupadee.sut@mahidol.edu

# สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน Breakout Sessions

- เมื่อถึงเวลาเปิดห้องประชุม ลองคลิกที่ Breakout sessions จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าประชุมออนไลน์ที่ได้เพิ่มไว้ล่วงหน้า จากนั้นรอให้ผู้เข้าประชุมออนไลน์เข้าห้องประชุมให้ครบจำนวนหรือใกล้เคียงที่สุด จากนั้นคลิก Start Breakout sessions เพื่อใช้งาน



สร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

**Breakout Sessions**

จากการยกตัวอย่างกรณีสร้างห้องประชุมล่วงหน้าพร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ประชุมใน

**breakout sessions** ด้วย Cisco Webex Meeting

นั้นเพื่อให้เกิดแนวทางในการนำไปประยุกต์การทำงานให้มีเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่องานที่ดีที่สุดต่อไป



**Cisco Webex Meeting**