

กรณีการประชุมออนไลน์

แบบจิวาระลับ

 Cisco
webex

 MUIT
DIVISION OF INFORMATION TECHNOLOGY





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

หากต้องการใช้งานแบบการประชุมออนไลน์วาระปกติแล้วมีการ**สลับเป็นวาระลับ**เพื่อพิจารณาด้วย โดยมีทั้งผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ทั้งที่เกี่ยวกับการประชุมวาระปกติ และ การประชุมวาระลับ และผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เกี่ยวข้องเฉพาะการประชุมวาระปกตินั้น มีรูปแบบการใช้งาน ในการสร้างประชุมออนไลน์แบบวาระลับด้วย Cisco Webex Meeting ดังนี้





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ที่ **Schedule a Meeting** สร้างห้องที่ต้องการใช้งาน ตั้งรหัสผ่าน กำหนดวันเวลา และใส่**อีเมล**เชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ในการประชุมออนไลน์**แบบวาระลับ**

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' form in the Cisco Webex interface. The form is titled 'Schedule a Meeting' and includes a dropdown for 'Meeting templates' set to 'Webex Meetings Default'. The form fields are as follows:

- Meeting topic:** การประชุมงานประจำสัปดาห์
- Meeting password:** Muit@MM2021
- Date and time:** Tuesday, Jun 1, 2021 9:00 am. Duration: 4 hours. (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
- Recurrence:**
- Attendees:** Separate email addresses with a comma or semicolon. List includes: Yupadee Sutho, Nattapon Sawangjit, Kancharee Kularbgaew, Phearwapa Malakan. A 'Remove all attendees' link is present below the list.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Cancel', 'Schedule', and 'Save as template'. The footer of the interface shows '© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Privacy Statement | Terms of Service'.



ที่ **Advanced options > Audio Connection Options > Mute attendees**

คลิกเครื่องหมายถูกที่ข้อความ **Always mute attendees when they join the meeting**
เพียงข้อความเดียวเท่านั้น

เพื่อให้ Host หรือ ประธานในที่ประชุมเป็นคนกำหนดว่าท่านผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เป็นผู้พูดในที่ประชุมได้

Audio connection options ^

Audio connection type Use VoIP only v

Mute attendees ⓘ Allow attendees to unmute themselves in the meeting
 Always mute attendees when they join the meeting

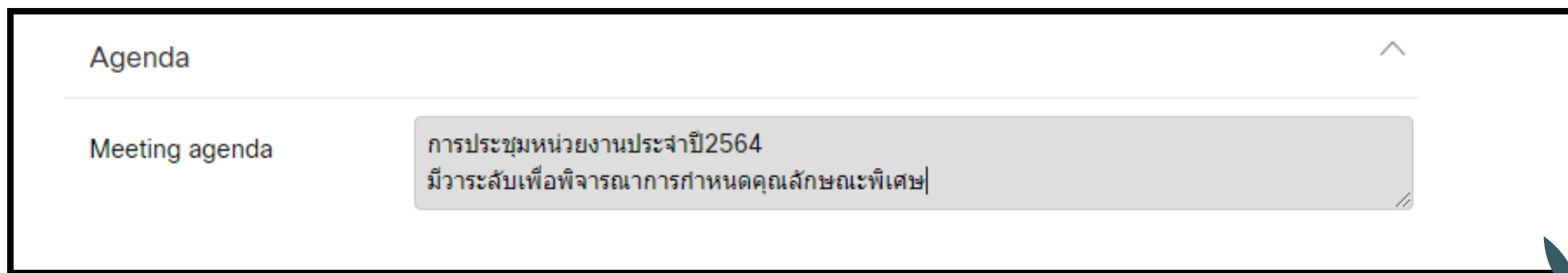
Agenda v

Scheduling options v



ที่ **Advanced options > Agenda > Meeting agenda**

อาจใส่ข้อความวาระการพิจารณาวาระลับเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ทราบ





ที่ **Advanced options > Scheduling options > Unlocked meetings**

เลือก ที่ข้อความ **Guests can't join the meeting**

เพื่อป้องกันบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงานเข้าห้องประชุมได้

Unlocked meetings ⓘ Everyone in your organization can always join unlocked meetings.

When the meeting is unlocked,

- Guests can join the meeting
- Guests wait in the lobby until the host admits them

Guests can't join the meeting



ที่ **Advanced options > Scheduling options > Automatic lock**

คลิกเครื่องหมายถูกที่ข้อความ

Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts

เพื่อกำหนดเวลาในการป้องกันไม่ให้มีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เข้ามาระหว่างดำเนินการประชุม

Automatic lock



Automatically lock my meeting

15



minutes after the meeting starts.



ที่ **Advanced options > Scheduling options > Attendee privileges**

คลิกที่ข้อความ **Edit attendee privileges**

Attendee privileges

Edit attendee privileges



กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

จะปรากฏเครื่องมือการทำงานของ Attendee ให้เลือกเครื่องมือใช้งานแค่บางส่วนตามภาพด้านขวามือ เพื่อเป็นการควบคุมการประชุมโดย Host เป็นหลัก แล้วคลิกที่ปุ่ม OK

Attendee privileges [X]

Select privileges that you want attendees to have when meeting begins:

- Share content
- Save
- Print
- Annotate
- View participant list
- View thumbnails
- Control application, web browser or desktop remotely
- View any document
- View any page
- Contact operator privately

Participate in private chat with:

- Host
- Presenter
- Other participants

Cancel OK

Attendee privileges [X]

Select privileges that you want attendees to have when meeting begins:

- Share content
- Save
- Print
- Annotate
- View participant list
- View thumbnails
- Control application, web browser or desktop remotely
- View any document
- View any page
- Contact operator privately

Participate in private chat with:

- Host
- Presenter
- Other participants

Cancel OK



เมื่อตั้งค่าการใช้งานล่วงหน้าของการประชุมออนไลน์แบบวาระลับเรียบร้อยแล้วให้ **คลิก** ที่ปุ่ม **Schedule**

Exclude password Exclude password from email invitation

Breakout sessions Enable breakout sessions

Unlocked meetings ⓘ Everyone in your organization can always join unlocked meetings.
When the meeting is unlocked,
 Guests can join the meeting
 Guests wait in the lobby until the host admits them
 Guests can't join the meeting

Automatic lock Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Registration ⓘ None
 Require attendee registration

Email reminder 15 minutes before meeting starts

Meeting options [Edit meeting options](#)

Attendee privileges [Edit attendee privileges](#)

Cancel **Schedule** [Save as template](#)

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)



จะปรากฏ**รายละเอียดข้อมูล**ห้องการประชุมออนไลน์แบบวาระลับขึ้นมา

การประชุมหน่วยงานประจำปี2564 📄 ✎ 🗑️ +

Hosted by Weeraphol Sangnak

● 9:00 AM - 1:00 PM | Tuesday, Jun 1 2021 | (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

[Start Meeting](#) ▾

Meeting Information

Meeting link: <https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m8280acf0c1cd9ff82878d29a6e4a0f6f> 📄

Meeting number: 158 716 9159

Password: Muit@MM2021

Host key: 199066

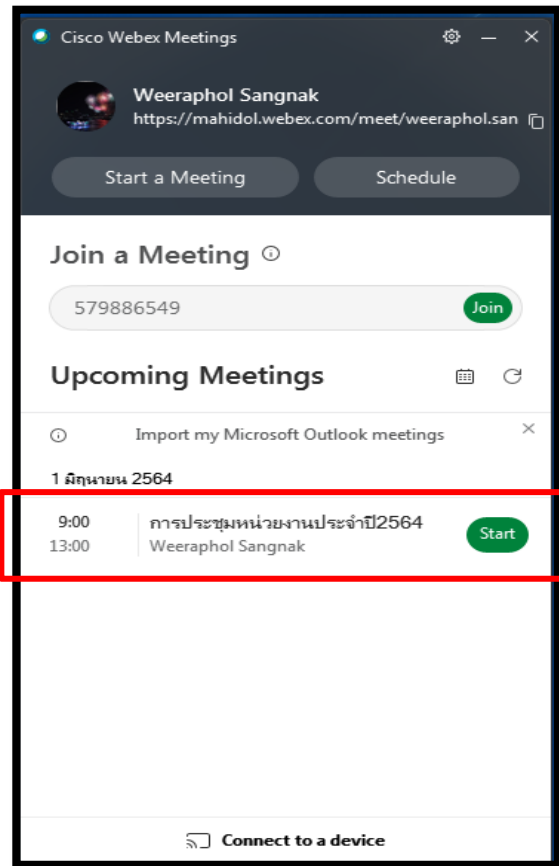
Agenda: การประชุมหน่วยงานประจำปี2564
มีวาระลับเพื่อพิจารณาการกำหนดคุณลักษณะพิเศษ





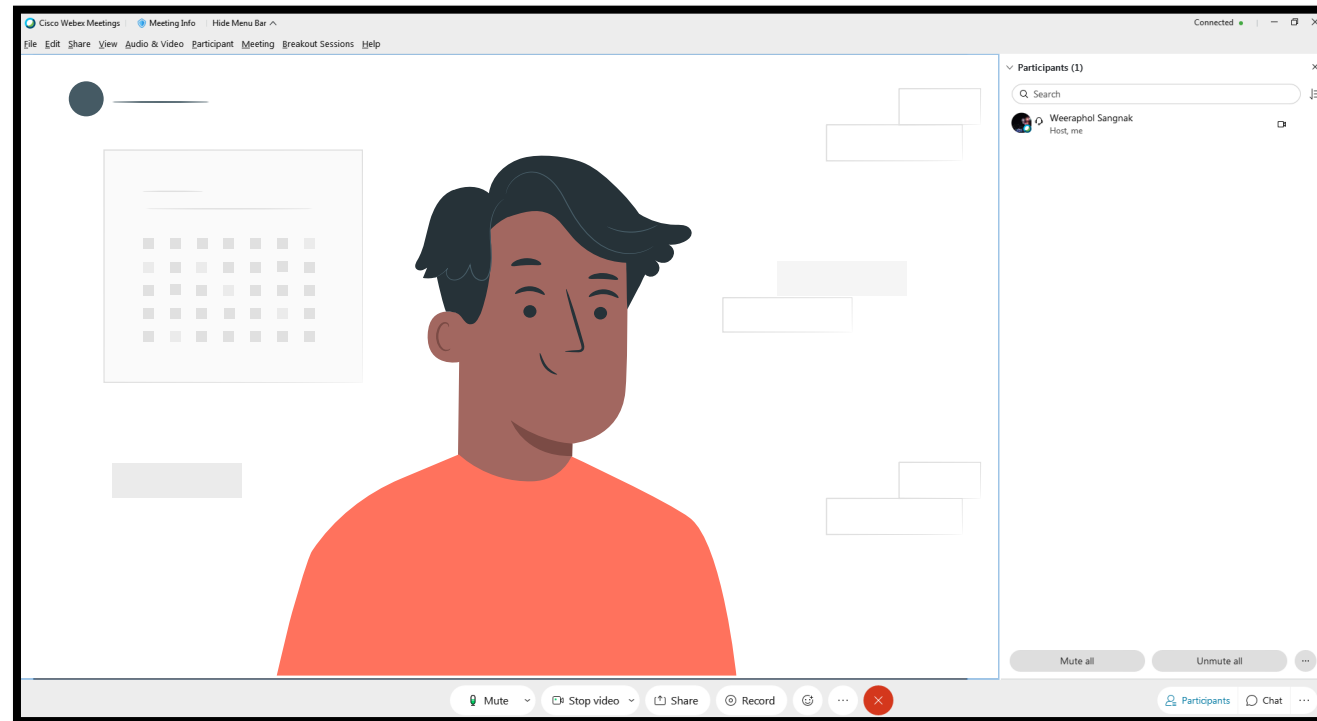
กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

เมื่อถึงวันเวลาที่ประชุมออนไลน์แบบวาระลับ จะปรากฏชื่อห้องขึ้นที่ Cisco Webex Meeting จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Start**



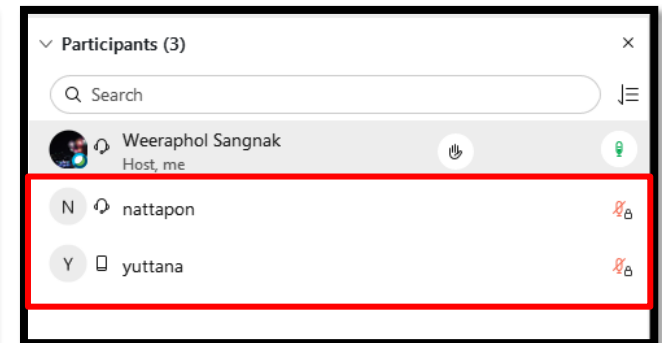
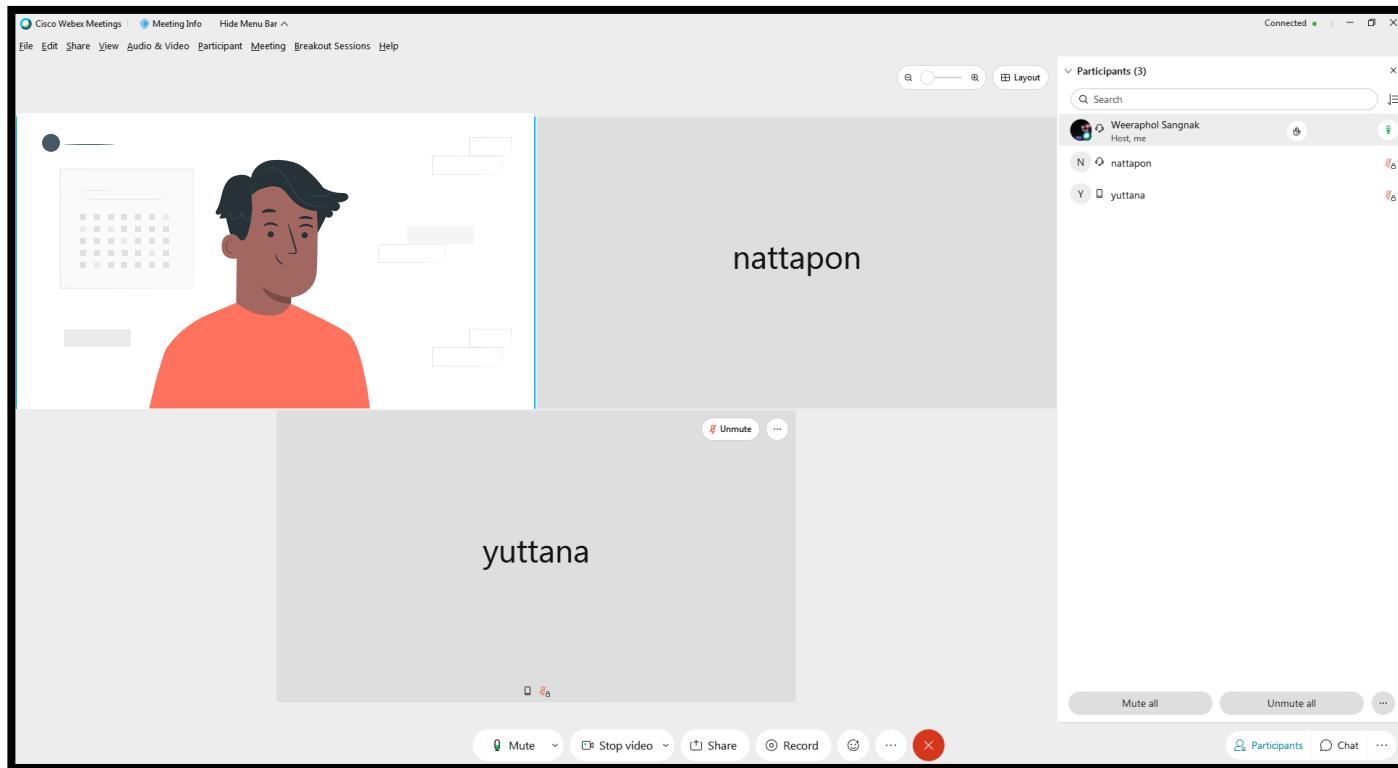


จะปรากฏ **Cisco Webex Meeting** ห้องประชุมออนไลน์แบบวาระลับขึ้นมา





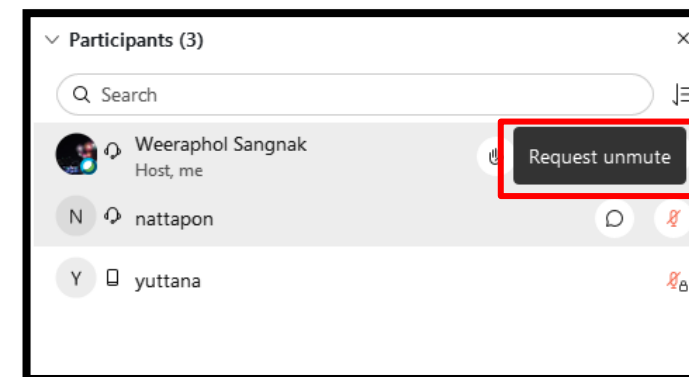
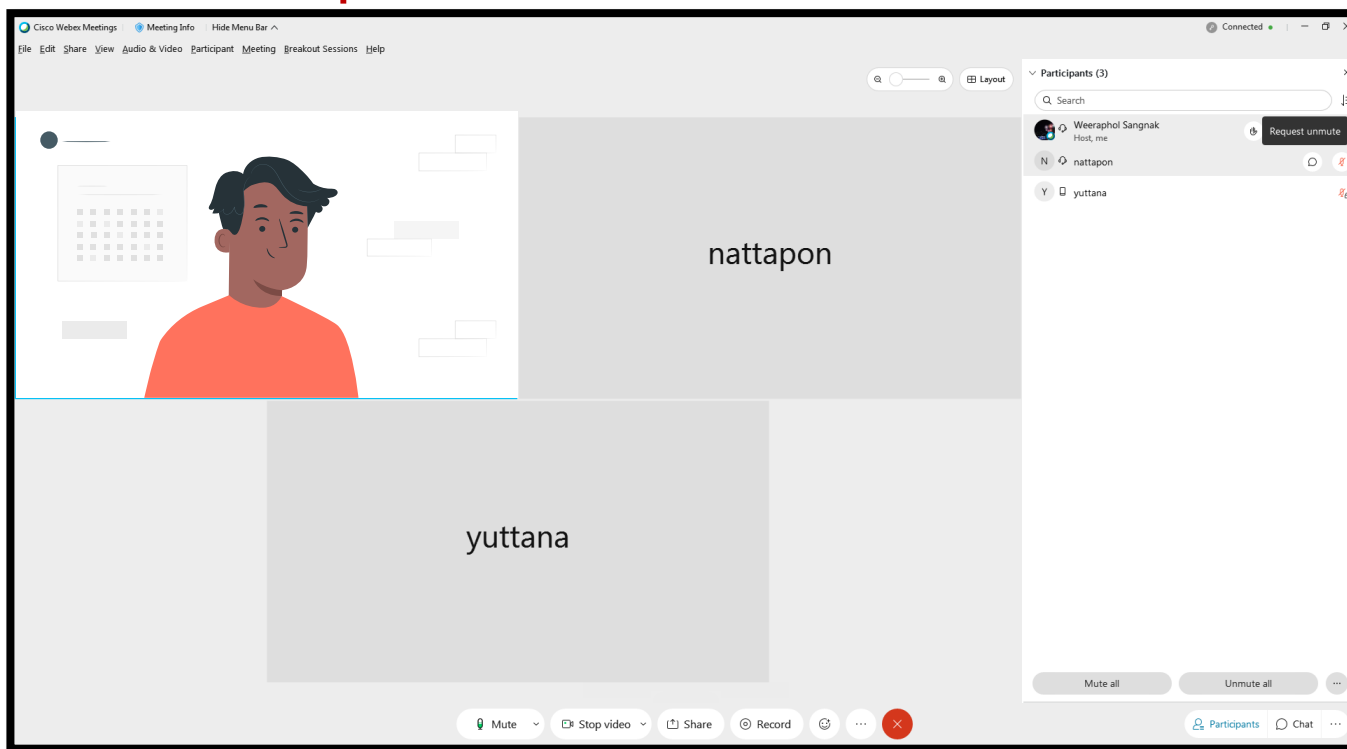
เมื่อมีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์แบบวาระลับเข้ามา ระบบจะ**ปิดไมโครโฟน**ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์โดย**อัตโนมัติ**



กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ



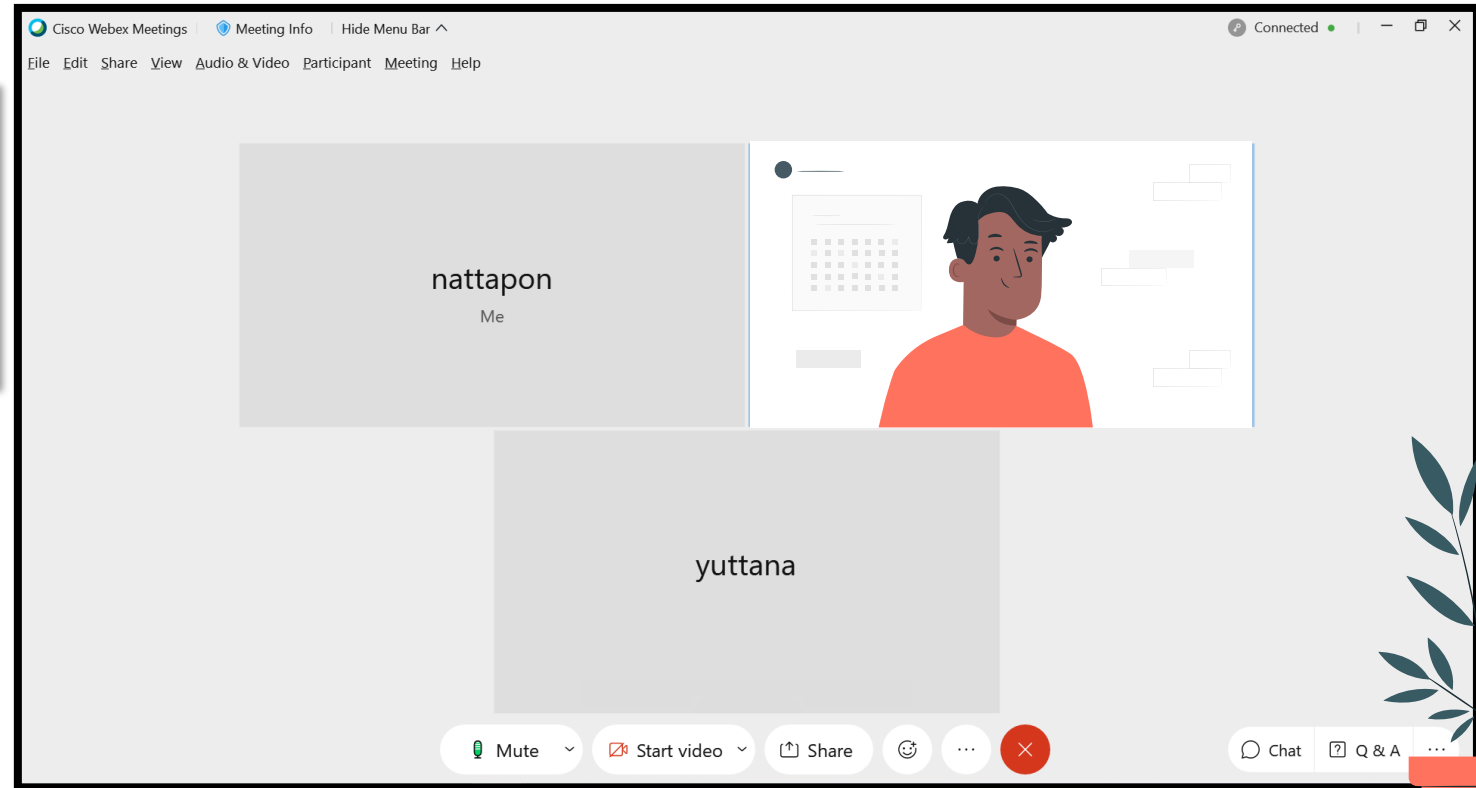
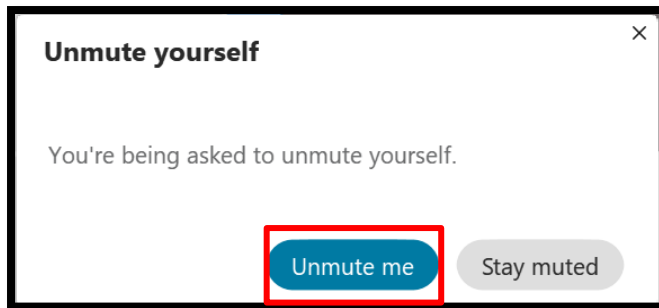
เมื่อประธานให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้นำเสนอ **Host** จะคลิกที่ปุ่ม **MIC** ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์
จะมีข้อความ **Request unmute** ขึ้นมา





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

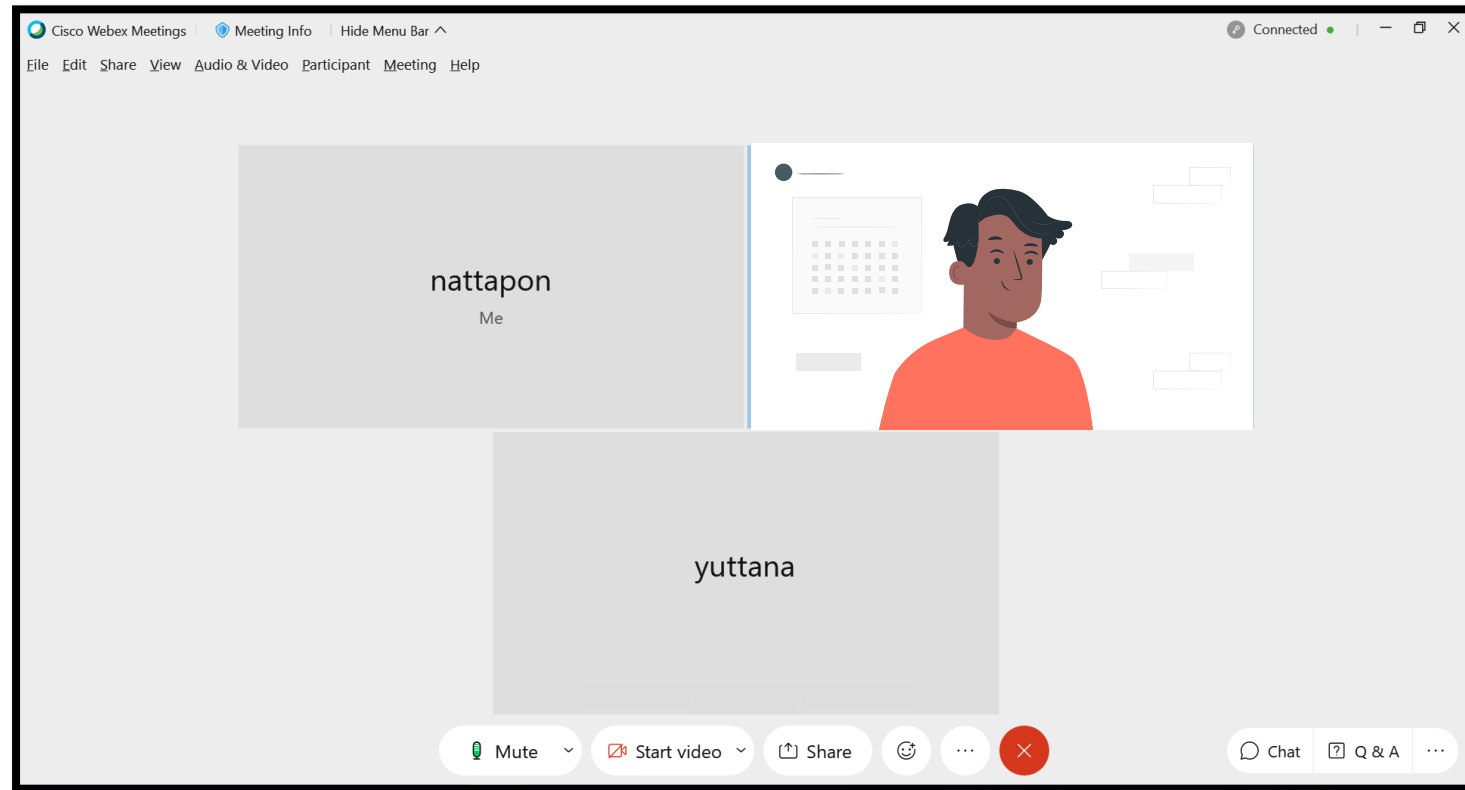
ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะมีข้อความ **Unmute yourself** ขึ้นมา
เมื่อพร้อมนำเสนอแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Unmute me** ที่ mic มีสัญลักษณ์สีเขียวขึ้นมา





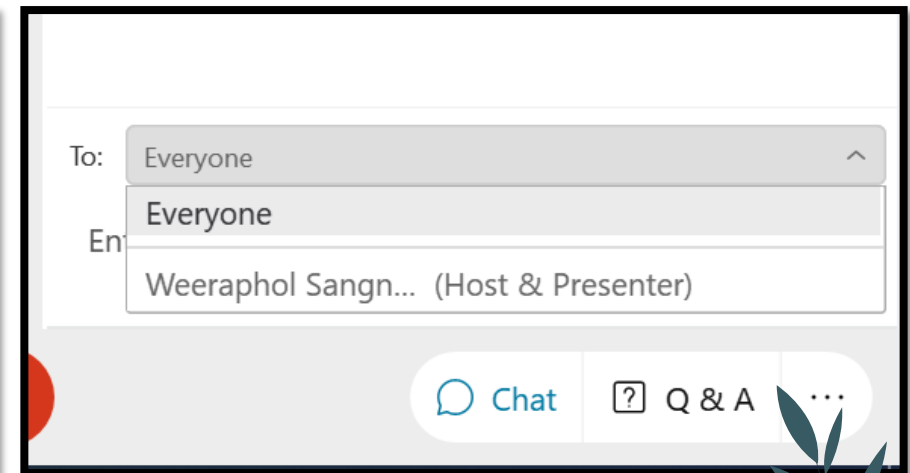
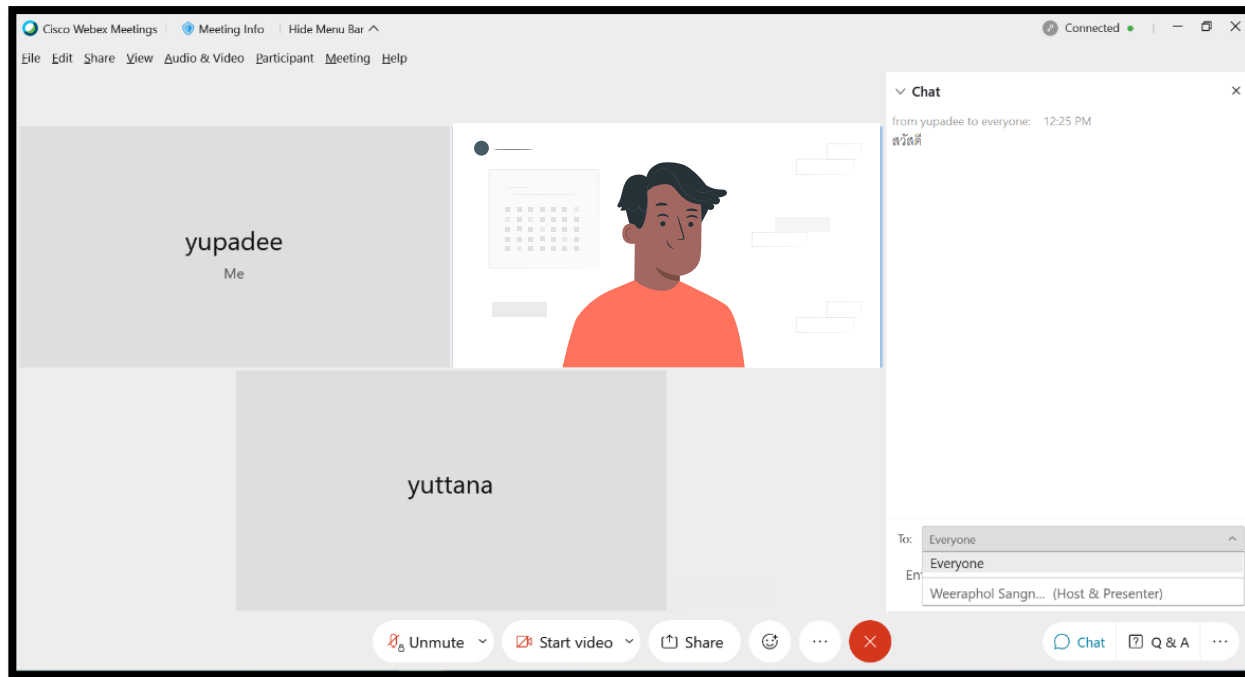
กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะสังเกตว่าจะ**ไม่มี**แถบแสดงรายชื่อ **Participants** แสดงขึ้นมา





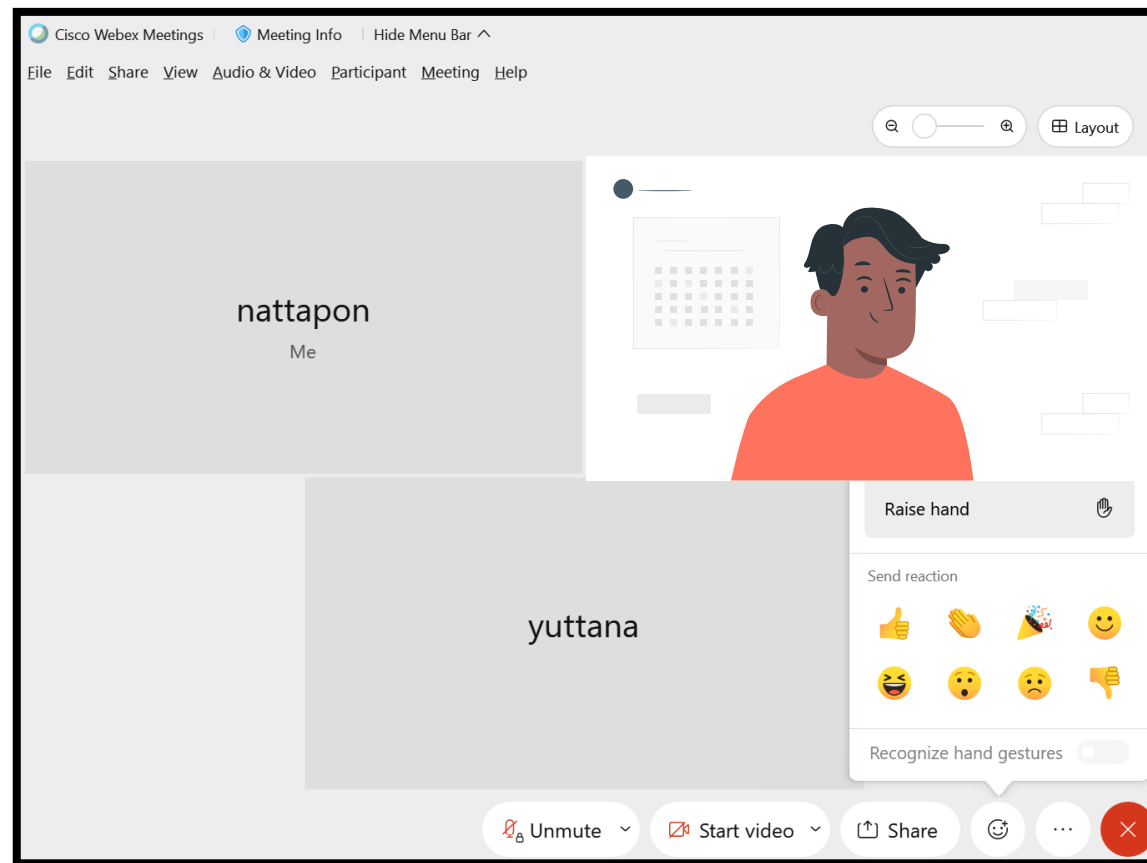
ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะสังเกตว่าที่แถบ **Chat** เมื่อคลิกที่ช่อง Chat จะปรากฏแค่ชื่อของ Host กับ Everyone เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ พิมพ์ข้อความส่งหากันก็จะได้แค่ Everyone ซึ่ง Host จะได้รับข้อความนั้นด้วย





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

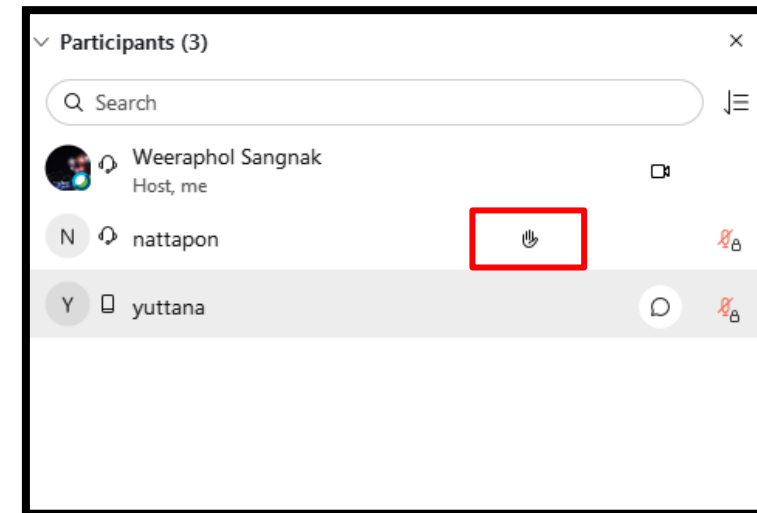
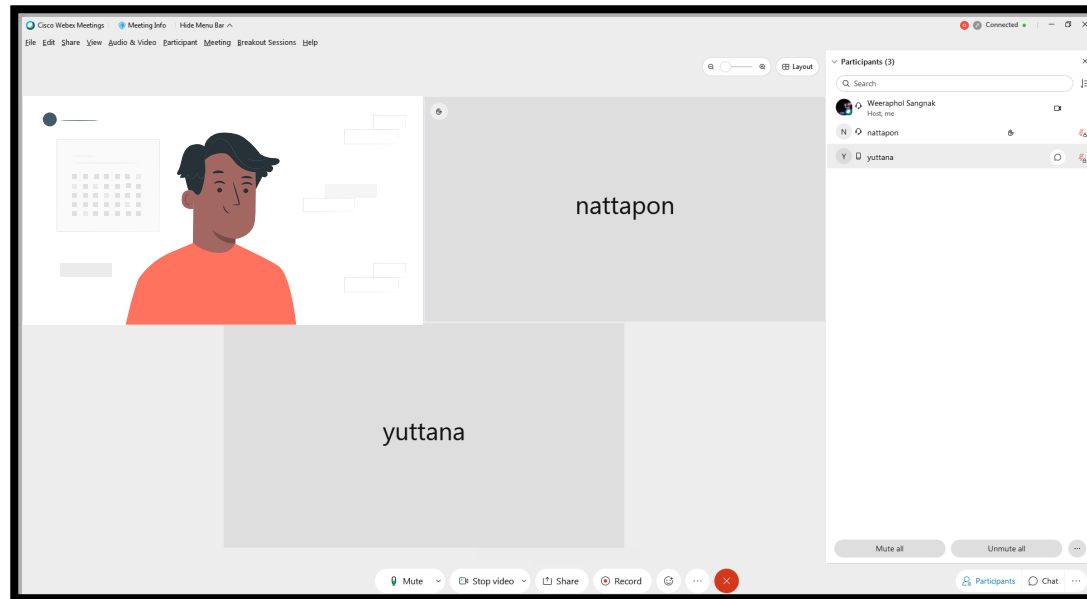
ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ หากต้องการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น ให้คลิกที่ปุ่ม **Reactions** เลือกที่ **Raise hand**





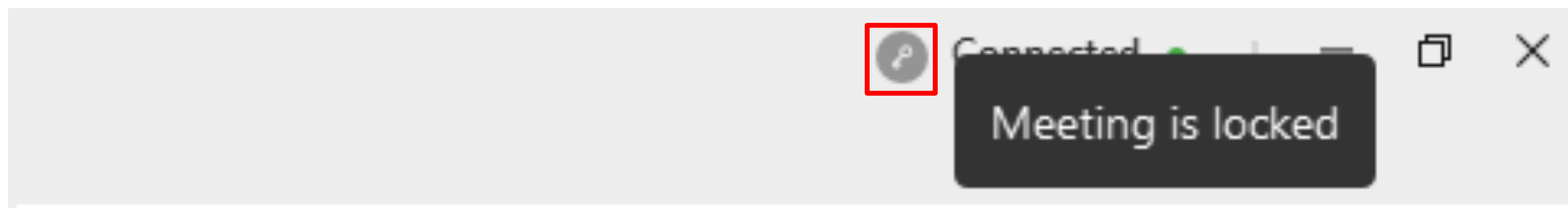
กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ที่คอมพิวเตอร์ของ **Host** จะปรากฏสัญลักษณ์ยกมือ ขึ้นอยู่กับประธานในที่ประชุมว่าจะอนุญาตให้พูดหรือ หากให้พูดได้ Host จะคลิกที่ปุ่ม **MIC** ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เพื่อ **Request unmute** ไปยัง ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้แสดงความคิดเห็นได้



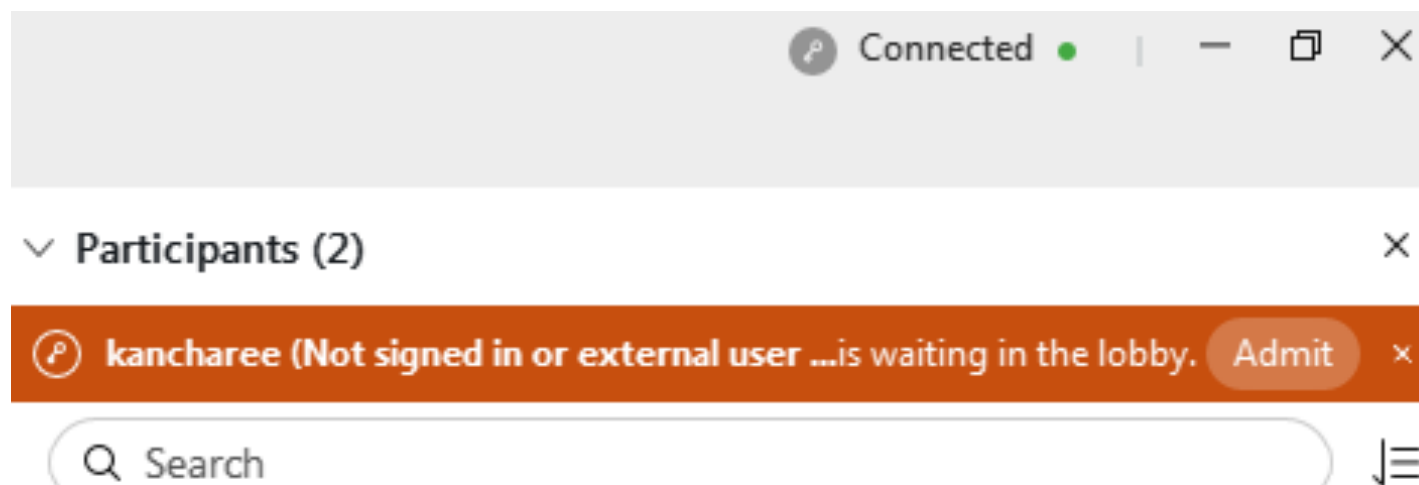


ที่คอมพิวเตอร์ของ **Host** เมื่อ**ครบเวลา**การตั้งค่าล็อกห้องประชุม จะปรากฏสัญลักษณ์**กุญแจ**ขึ้นมา





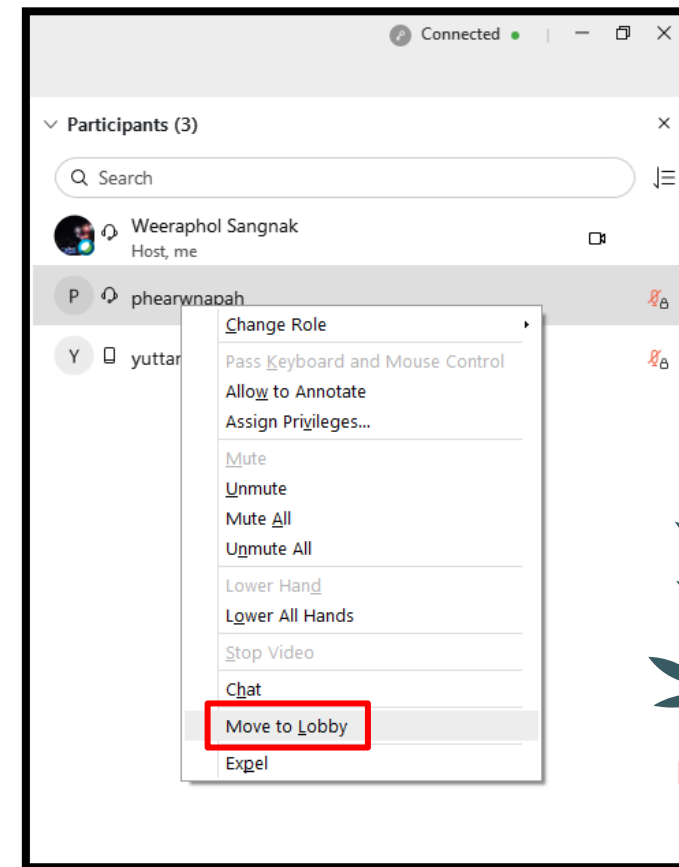
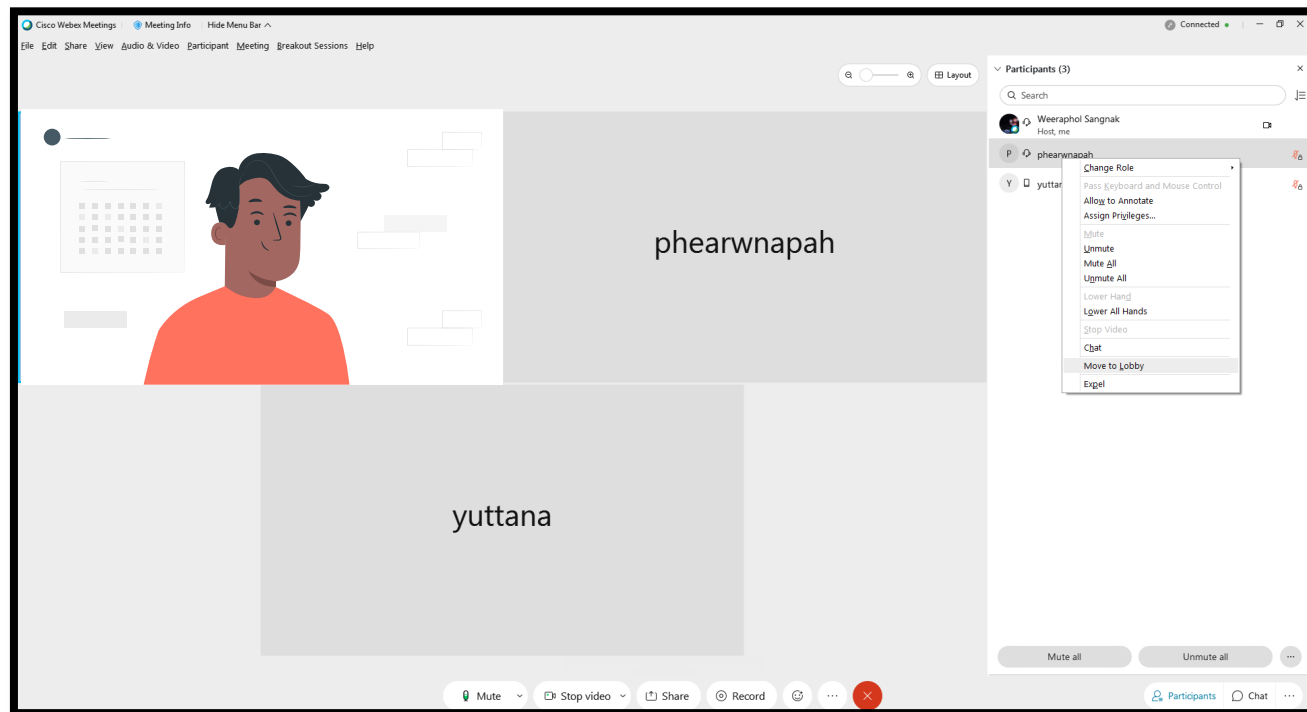
หากมีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์เข้าห้องประชุม**ช้ากว่าเวลาที่กำหนด** จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์นั้นขึ้นมา ขึ้นอยู่กับประธานว่าอนุญาตให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์นั้นร่วมประชุมหรือไม่ หากอนุญาต **Host** จะคลิกที่ปุ่ม **Admit** เพื่ออนุญาตให้เข้าร่วมประชุม



กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

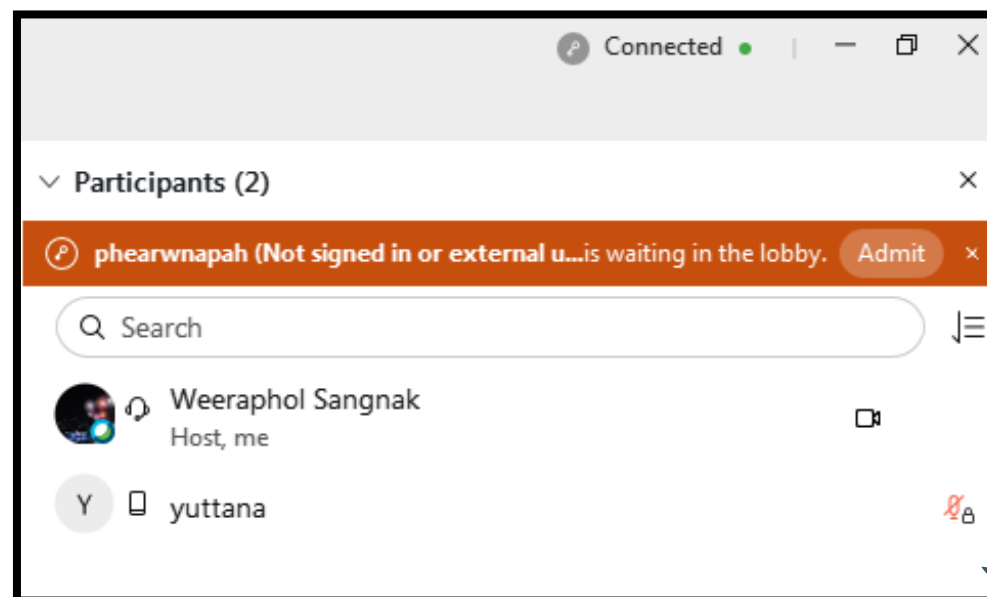
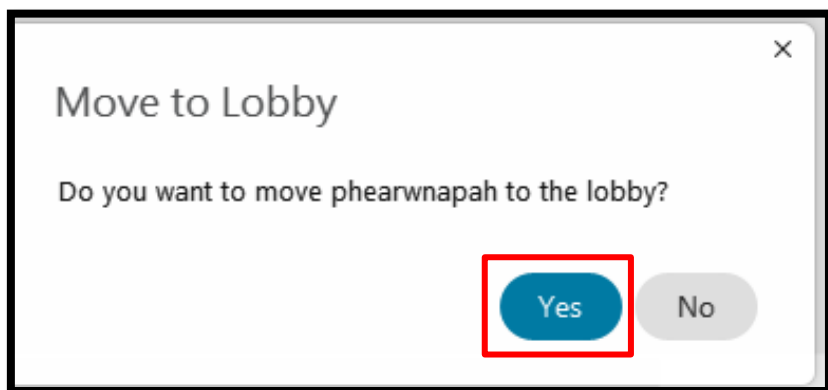


เมื่อในที่ประชุมต้องการจะ**พิจารณา**วาระลับ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่**ไม่มีสิทธิ์**ร่วมพิจารณา
วาระลับ แต่ยังคงประชุมต่อในวาระถัดไป ให้คลิกที่รายชื่อนั้นแล้วเลือกคำสั่ง **Move to Lobby**





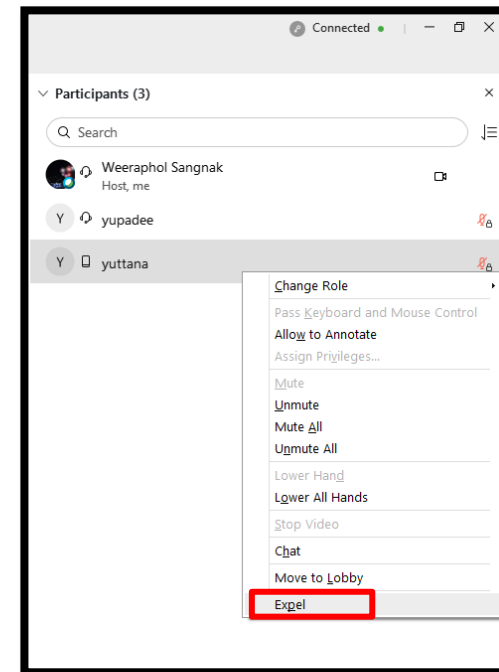
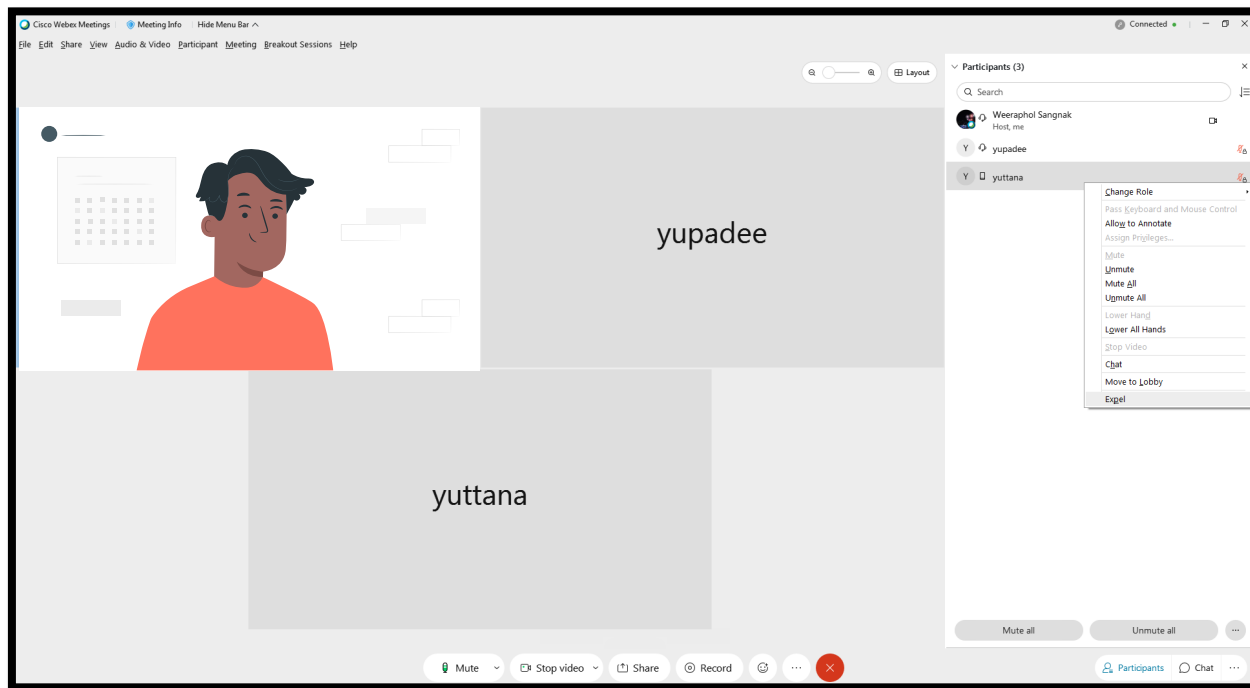
จะปรากฏข้อความ **Move to Lobby** ให้คลิกที่ปุ่ม **Yes** รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะย้ายไปที่แถบด้านบน เมื่อประชุมพิจารณาวาระลับ**เสร็จสิ้น** สามารถคลิกที่ปุ่ม **Admit** เพื่อ**อนุญาต**กลับเข้าร่วมประชุมได้ตามปกติ





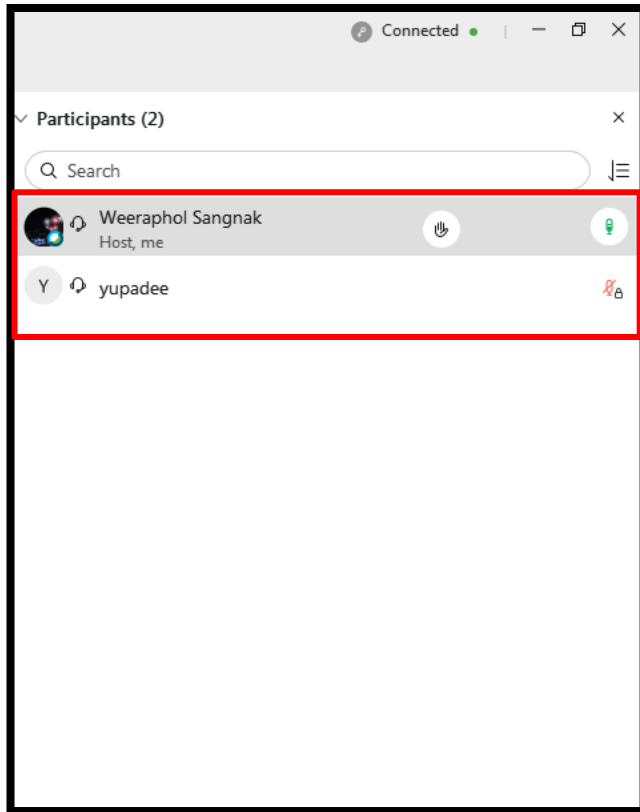
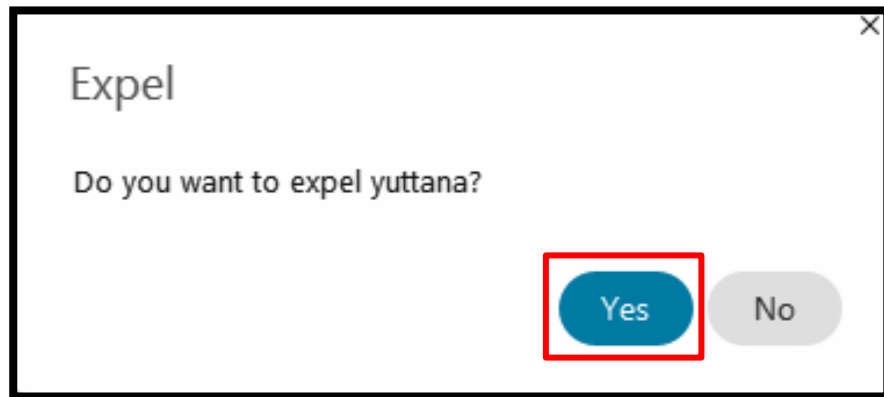
กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

เมื่อในที่ประชุมต้องการจะ**พิจารณา**วาระลับ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่**ไม่มีสิทธิ์**ร่วมพิจารณา
วาระลับ และ **ไม่มี**วาระประชุมที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้คลิกที่รายชื่อนั้นแล้วเลือกคำสั่ง **Expel** เพื่อเชิญออกจาก
ห้องประชุม





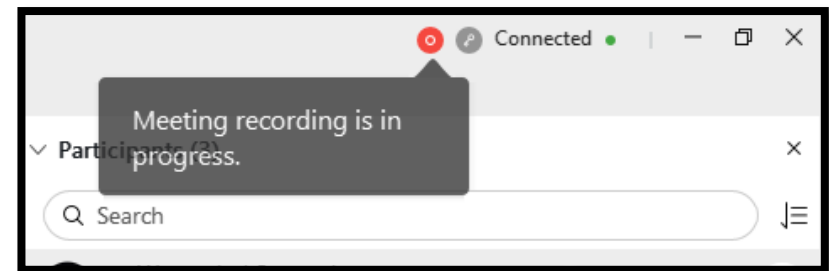
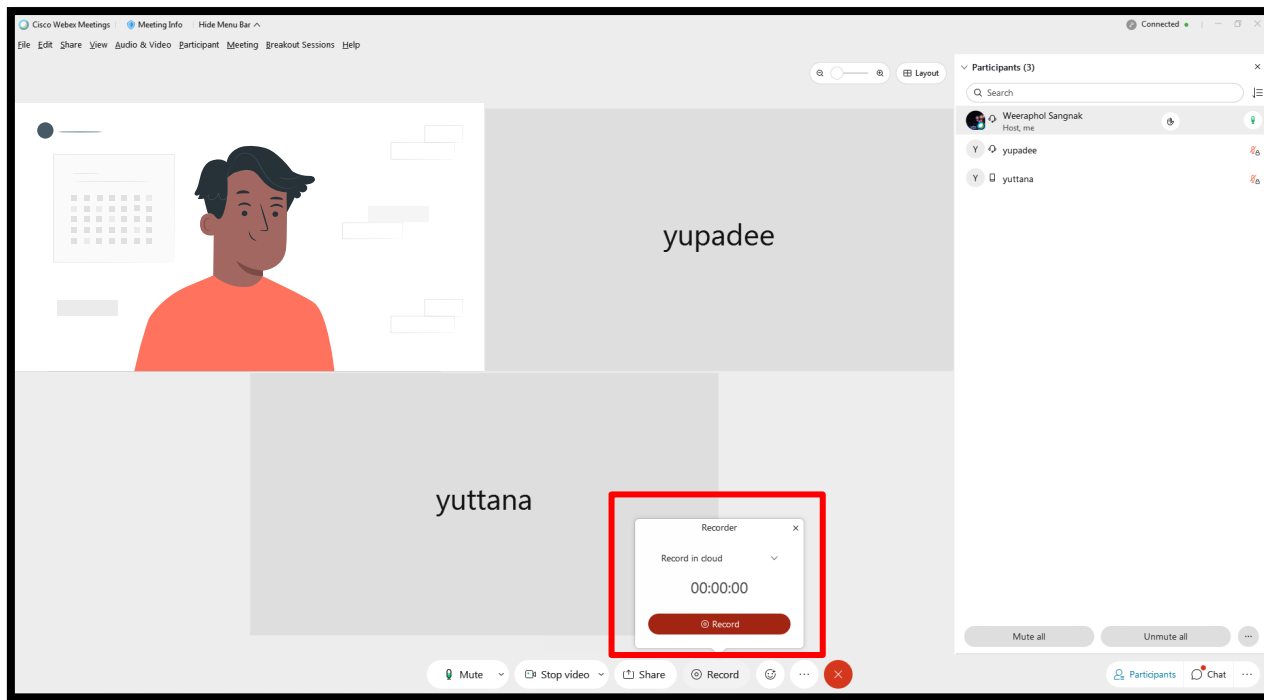
จะปรากฏข้อความ **Expel** ให้คลิกที่ปุ่ม **Yes** รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะหายไปจากห้องประชุม





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

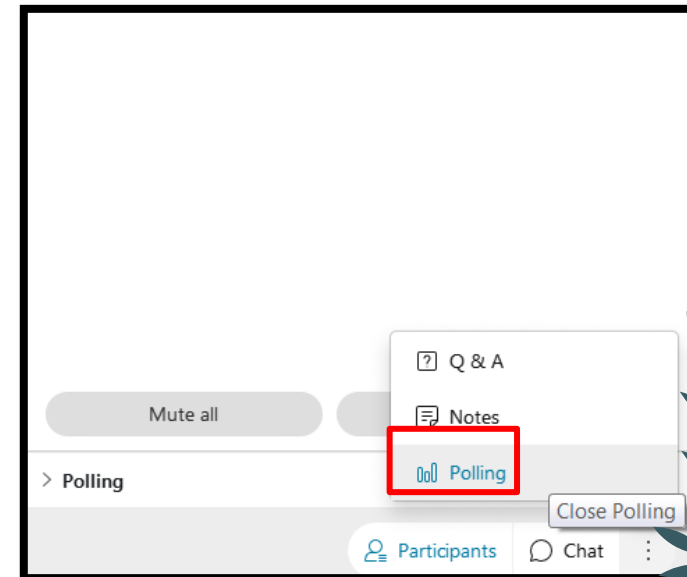
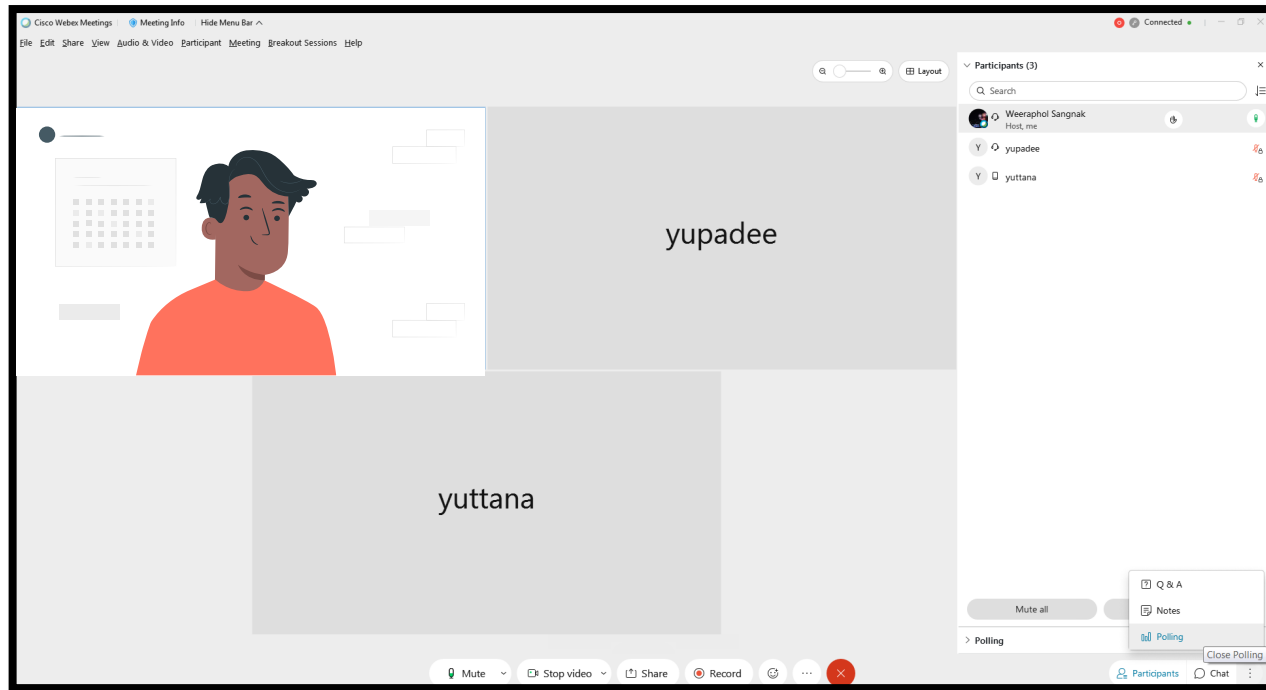
หากมีการ**บันทึกวิดีโอ**การประชุมออนไลน์ ประธานในที่ประชุม**ควรแจ้ง**ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยทุกครั้ง





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

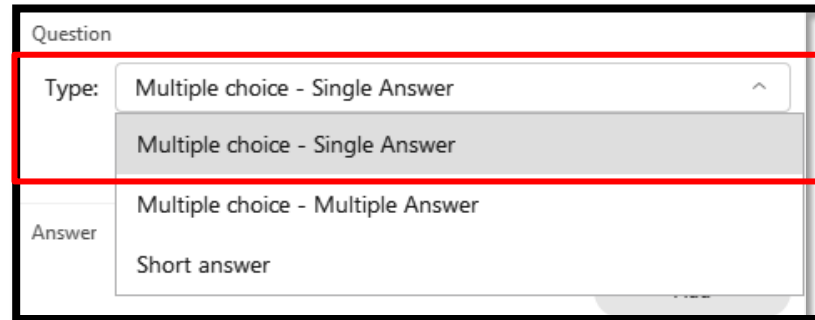
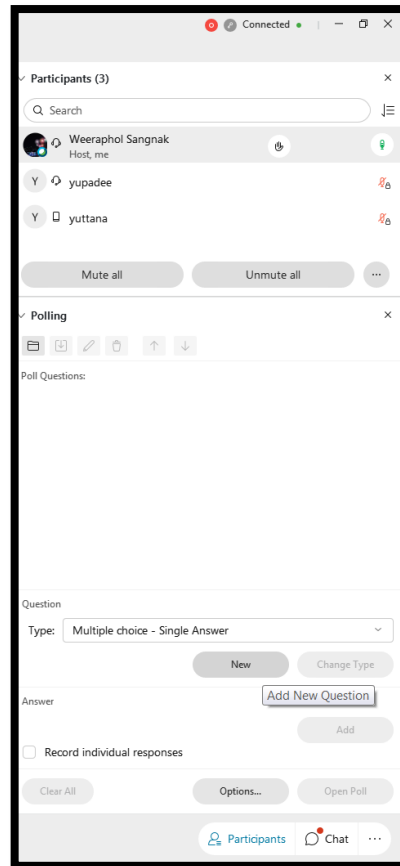
ในการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ สามารถใช้เครื่องมือ **Polling** ในการโหวตในวาระลับได้ โดยคลิกที่แถบ Polling





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ในการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ สามารถใช้เครื่องมือ **Polling** ในการโหวตในวาระลับได้ โดยคลิกที่แถบ Polling





คลิกที่ปุ่ม **New** แล้วพิมพ์ข้อความคำถามลงไป

▼ Polling

☰ ⬇️ ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️

Poll Questions:

ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับหรือไม่

Question

Type: Multiple choice - Single Answer

New Change Type





จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Add** แล้วพิมพ์คำตอบลงไป

▼ Polling

☰ ☱ ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️

Poll Questions:

1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับหรือไม่

A. เห็นด้วย

B. ไม่เห็นด้วย

Question

Type: Multiple choice - Single Answer

New Change Type

Answer

Add



กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

เมื่อพิมพ์คำถามในการโหวตประชุมออนไลน์แบบวาระลับเรียบร้อยแล้ว

ให้คลิกที่ข้อความ **Record individual responses** จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **Open Poll**

▼ Polling

☰ ☑ ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️

Poll Questions:

1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับหรือไม่

A. เห็นด้วย

B. ไม่เห็นด้วย

Question

Type: Multiple choice - Single Answer

New Change Type

Answer

Add

Record individual responses

Clear All Options... **Open Poll**

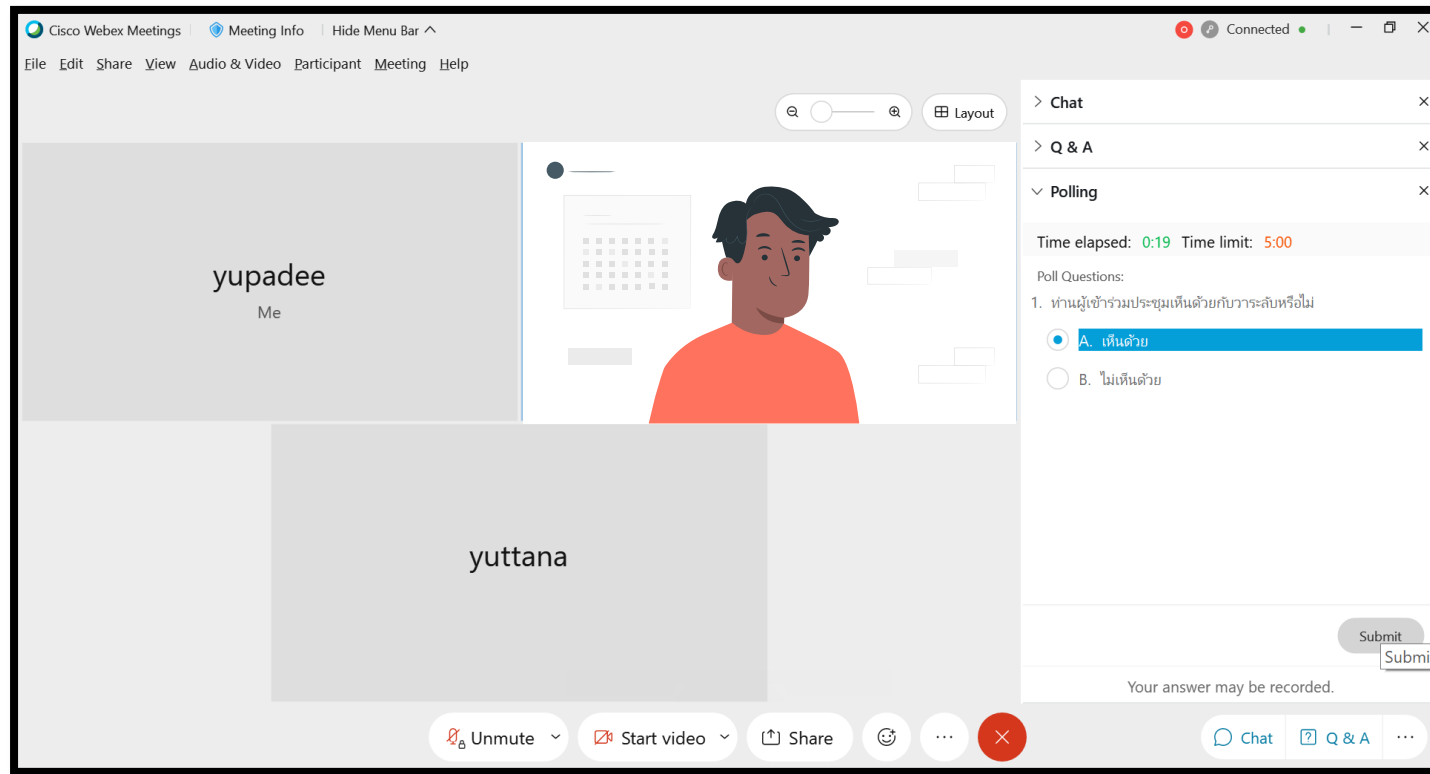
Open Poll





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะปรากฏช่อง **Polling** ขึ้นมาพร้อมคำถาม
เลือกคำตอบที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม **Submit**





ที่คอมพิวเตอร์ของ **Host** เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ส่งคำตอบมาหมดจนครบแล้ว
ให้คลิกที่ปุ่ม **Close Poll**

▼ Polling

☰ ☱

Poll Questions:

Questions	Results	Bar Graph
1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับ...		
A. เห็นด้วย	2/2 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
B. ไม่เห็นด้วย	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

Polling status

Not started	...	0/2 (0%)
In progress	...	0/2 (0%)
Finished	...	2/2 (100%) <div style="width: 100%;"></div>

Remaining time: 4:01 Time limit: 5:00

New Poll Edit Questions **Close Poll**





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ในส่วนของผลของการโหวตนั้นสามารถแสดงให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้รับทราบอยู่ 2 วิธีคือ

1. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Poll results** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Apply**

Questions	Results	Bar Graph
1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับ...		
A. เห็นด้วย	2/2 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
B. ไม่เห็นด้วย	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

Polling status
2 of 2 attendees have responded
Remaining time: 2:29 Time limit: 5:00

Share with attendees
 Poll results
 Individual results

Apply

New Poll Edit Questions Close Poll



ที่คอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์จะปรากฏช่อง **Poll results**

ขึ้นมาพร้อมแสดงรายละเอียดของคำถามและคำตอบที่ถูกเลือก จำนวนคนที่เลือกตอบคำถามนั้น ๆ

Questions	Results	Bar Graph
1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับ...		
<input checked="" type="radio"/> A. เห็นด้วย	2/2 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
<input type="radio"/> B. ไม่เห็นด้วย	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>





กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ในส่วนของผลของการโหวตนั้นสามารถแสดงให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้รับทราบอยู่ 2 วิธีคือ

2. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Individual results** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Apply**

The screenshot shows a 'Polling' window with the following content:

- Poll results:** A table with columns 'Questions', 'Results', and 'Bar Graph'.

Questions	Results	Bar Graph
1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับ...		
A. เห็นด้วย	2/2 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
B. ไม่เห็นด้วย	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
- Polling status:** 2 of 2 attendees have responded. Remaining time: 4:44. Time limit: 5:00.
- Share with attendees:** Two options: 'Poll results' (unchecked) and 'Individual results' (checked and highlighted with a red box).
- Buttons:** 'Apply' (highlighted with a red box), 'New Poll', 'Edit Questions', and 'Close Poll'.



กรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับ

ระบบจะแชร์หน้าจอผลการโหวตขึ้นมา แสดงให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้เห็น และแสดงรายละเอียดของห้องประชุม รายละเอียดของ poll แสดงคำถามและคำตอบที่ถูกเลือก จำนวนคนที่เลือกตอบคำถามนั้น ๆ รวมทั้งแสดงรายชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ที่เลือกคำตอบข้อนั้น ๆ มา

The screenshot shows a Zoom meeting window with a poll results overlay. The poll is titled 'Individual Poll Results' and shows the following details:

- Meeting: #102564
- Topic: #การประชุมแบบลับ
- Host: Weeraphol Sangrak
- Number of attendees: 2
- Poll: Individual results
- Date: Wednesday, May 26, 2021
- Starting time: 12:49 PM
- Actual Duration: 2 minutes 30 seconds
- Time limit: 5 minutes 0 seconds

The poll question is 'คำถามผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับการลับหรือไม่' (Do you agree with the confidentiality of the meeting?). The results are as follows:

Answers	Results	%
A เห็นด้วย (Agree)	2/2	100
B ไม่เห็นด้วย (Disagree)	0/2	0
No Answer	0/2	0

The attendees list shows 'yupadee' and 'yuttana', both of whom have voted 'A' (Agree). A 'Correct Answer' checkmark is visible at the bottom of the poll results.





หาก**ไม่**ต้องการแสดงผลของการโหวตนั้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้ทราบ ให้คลิกที่ปุ่ม **Save**

▼ Polling

☰ ⬇️

Poll results Save

Questions	Results	Bar Graph
1. ท่านผู้เข้าร่วมประชุมเห็นด้วยกับวาระลับ...		
A. เห็นด้วย	2/2 (100%)	<div style="width: 100%;"></div>
B. ไม่เห็นด้วย	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
No Answer	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

Polling status

2 of 2 attendees have responded

Remaining time: 2:29 Time limit: 5:00

Share with attendees

Poll results

Individual results

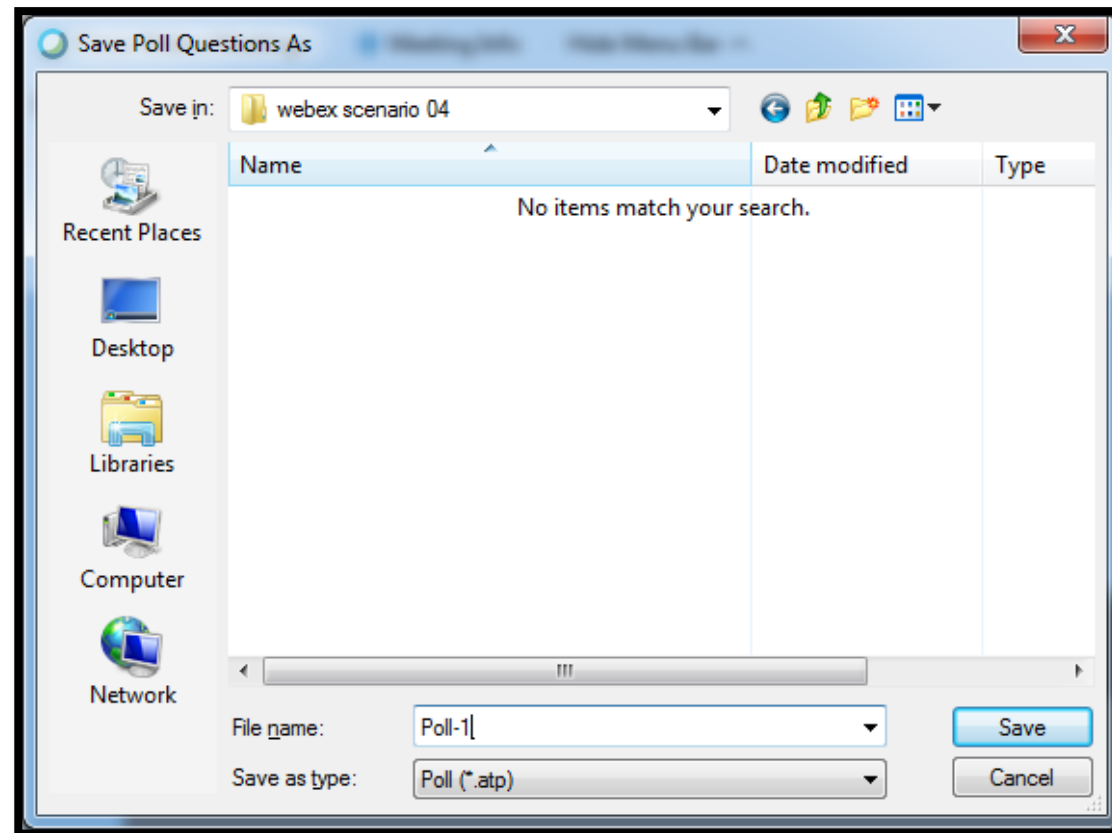
Apply

New Poll Edit Questions Close Poll



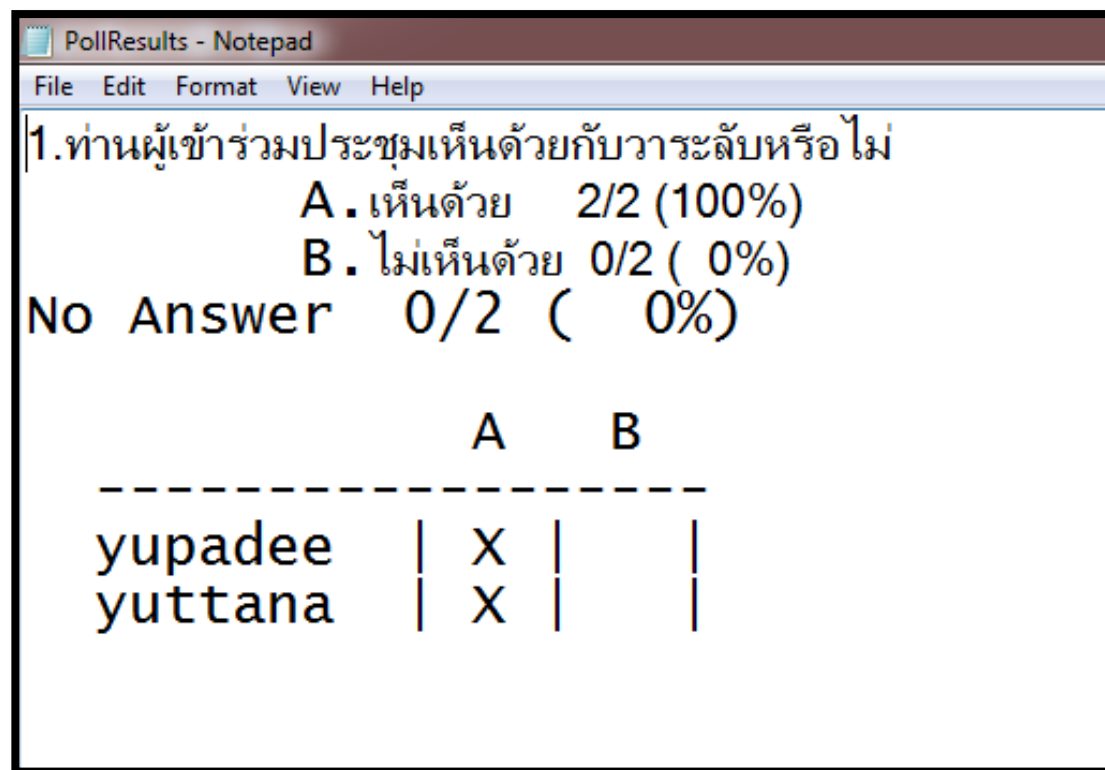


จะปรากฏหน้าต่าง **Save Poll Questions As** ตั้งชื่อแล้วคลิกปุ่ม **Save**





สามารถคลิกไฟล์ **Poll Results** เพื่อดูผลการโหวตได้





จากการยกตัวอย่างกรณีการประชุมออนไลน์แบบวาระลับด้วย
Cisco Webex Meeting
นั้นเพื่อให้เกิดแนวทางในการนำไปประยุกต์การทำงาน
ให้มีเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่องานที่ดีที่สุด

