

# สร้างแบบฟอร์มและแบบทดสอบออนไลน์ ด้วย



# Microsoft Forms

เขียนโดย ศุภลักษณ์ จุฑริช หน่วยออกแบบเว็บไซต์และกราฟิกดีไซน์

Microsoft Forms เป็นโปรแกรมหนึ่งของ Microsoft Office 365 ใช้สร้างแบบทดสอบออนไลน์ แบบฟอร์ม หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลจากบุคคล ผู้ใช้สามารถนำ Microsoft Forms ไปประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบอาทิ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจแบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์ แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น ฯลฯ

Microsoft Forms สร้างคำถามได้หลายประเภท ได้แก่ Choice, Text, Rating และ Date เมื่อสร้างแบบฟอร์มหรือข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งลิงก์แบบทดสอบ ไปยังอีเมลของผู้เรียน หรือบุคคลที่ต้องการ อาจจะวางลิงก์บนเว็บไซต์โดยตรง หรือจะให้ผู้เรียนสแกน QR Code เพื่อเข้ามาทำแบบทดสอบออนไลน์ก็ได้

## Microsoft Forms & Microsoft Teams

การประยุกต์ใช้งาน Microsoft Forms ร่วมกับ Microsoft Teams ด้านการเรียนการสอน ผู้สอนสามารถมอบหมายงาน (Assignment) ให้ทำแบบทดสอบกำหนดวันเวลาเปิด-ปิด ทำแบบทดสอบ และเมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จแล้วผู้สอนจะสามารถดูคะแนนแบบเรียลไทม์ อีกทั้งยังสามารถ Export ข้อมูลการสอบไปยัง Microsoft Excel เพื่อเก็บ วิเคราะห์หรือการจัดเกรดผลการเรียนได้

## ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบด้วย Microsoft Forms

1

สร้างฟอร์ม



2

แชร์ฟอร์ม



3

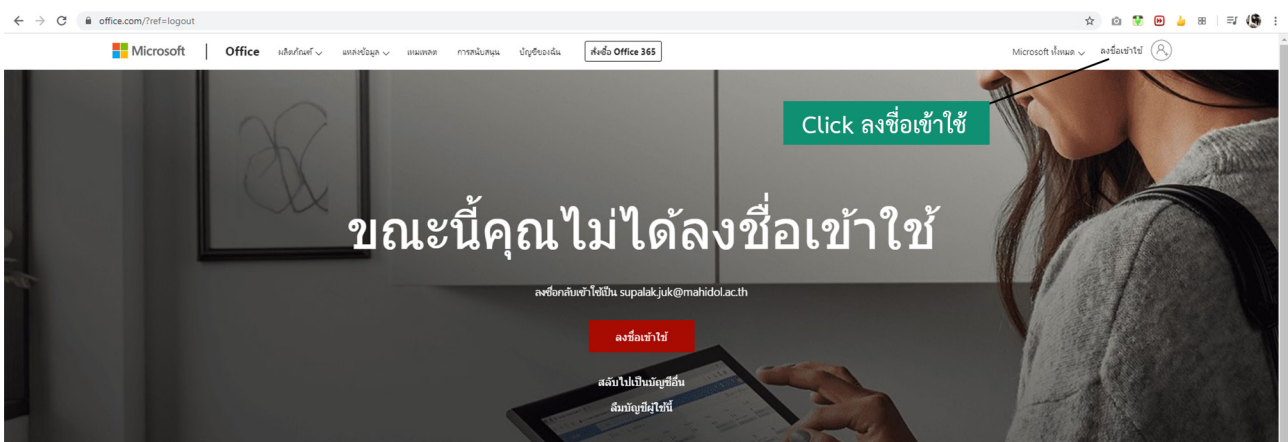
แสดงผลฟอร์ม



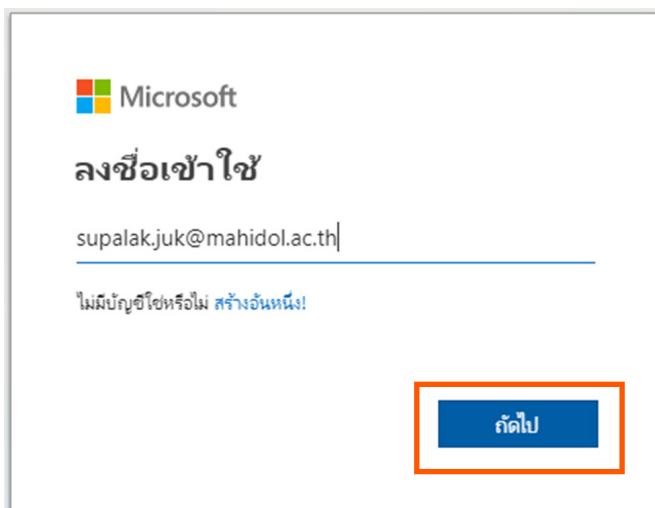
# 1. ขั้นตอนการสร้างฟอร์ม

เนื่องจาก Microsoft Forms เป็นส่วนหนึ่งของ Microsoft Office 365 ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีผู้ใช้ของ Microsoft Office 365 ก่อน จากนั้นทำการ Login เข้าใช้งาน (ในที่นี้ขอยกตัวอย่างการใช้งาน Microsoft Office 365 ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล )

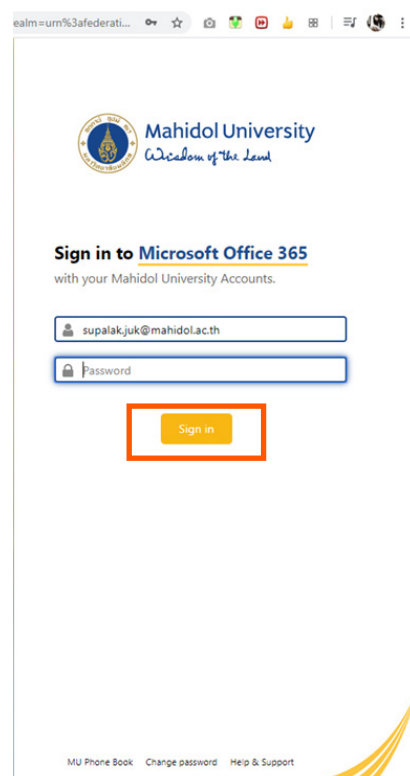
1. ไปที่เว็บไซต์ <https://www.office.com> แล้วคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



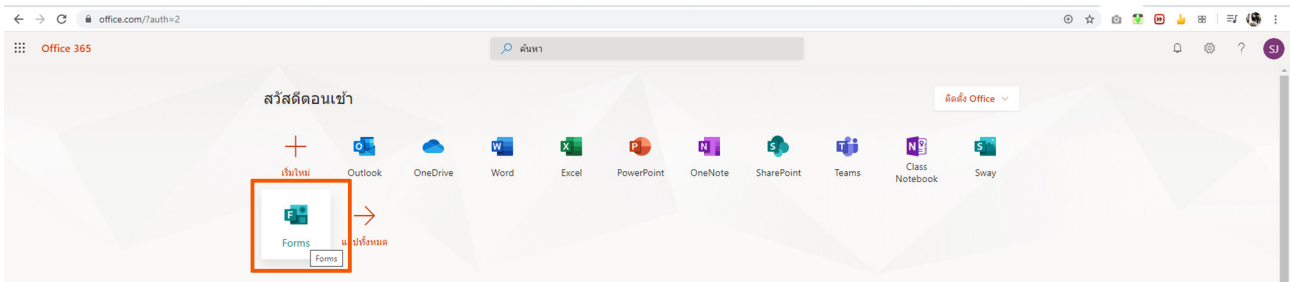
2. ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชี Microsoft Office 365 จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



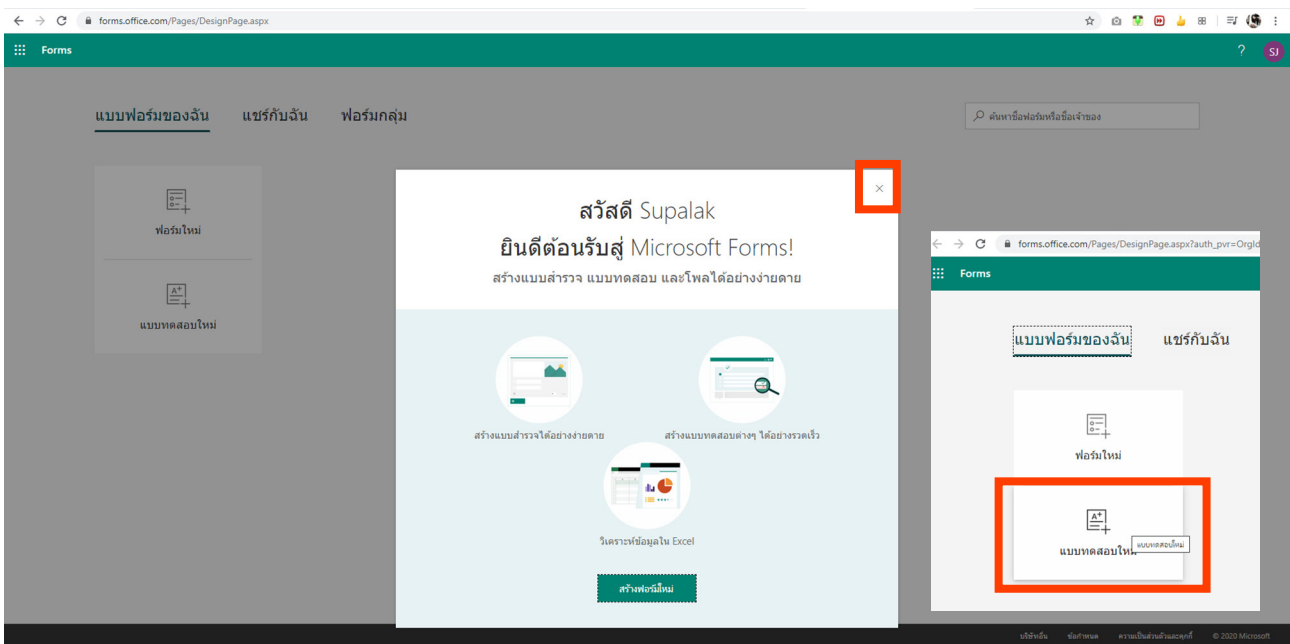
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล Sign in โดยใช้อีเมลเข้า Internet ของมหาวิทยาลัย



3. จะเข้าสู่หน้าจอบริการต่าง ๆ ของ Microsoft Office 365 คลิกเลือก Icon Microsoft Forms

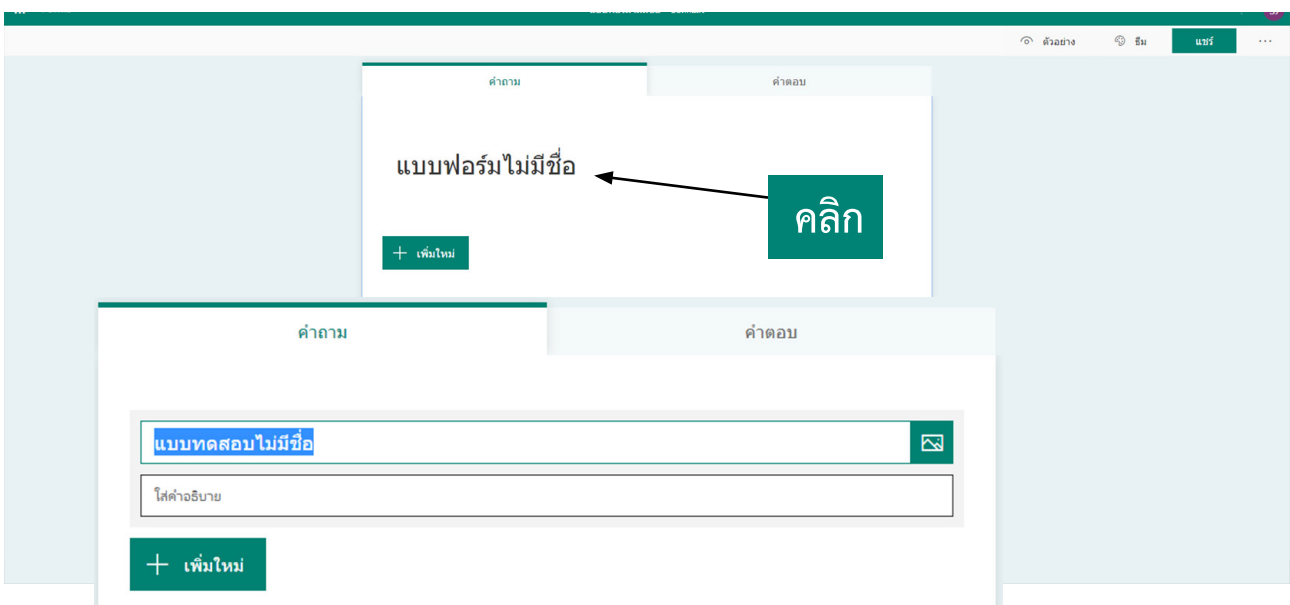


4. คลิกปิดหน้าต่างยินดีต้อนรับ แล้วกดปุ่ม “สร้างแบบทดสอบใหม่”

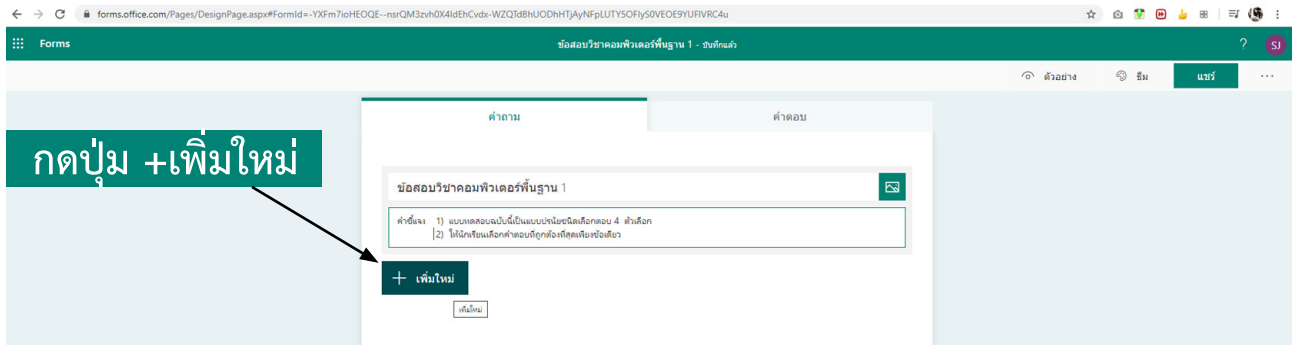


5. พิมพ์ชื่อแบบทดสอบ และใส่คำบรรยาย

หมายเหตุ: ชื่อแบบทดสอบสามารถมีอักขระได้สูงสุด 90 ตัวและชื่อเรื่องรองสามารถมีอักขระได้สูงสุด 1,000 ตัว



## 6. กดปุ่ม “+เพิ่มใหม่”

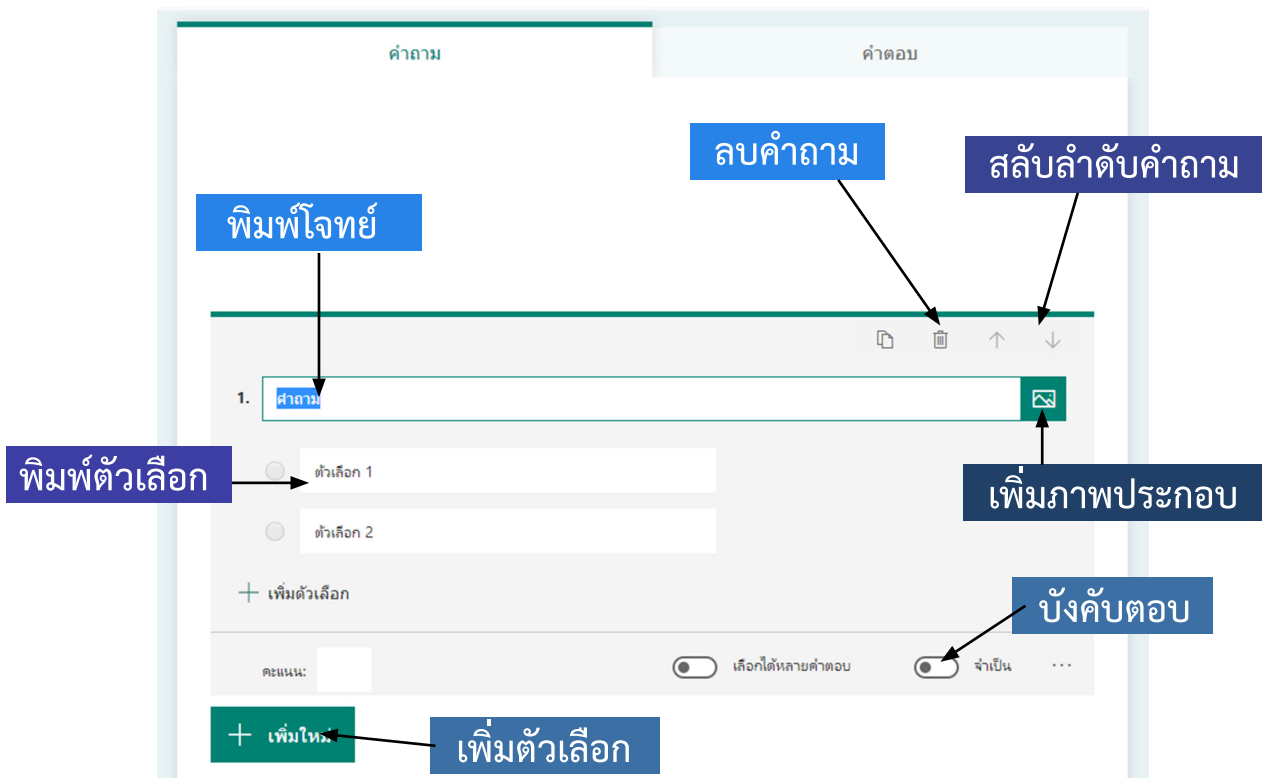


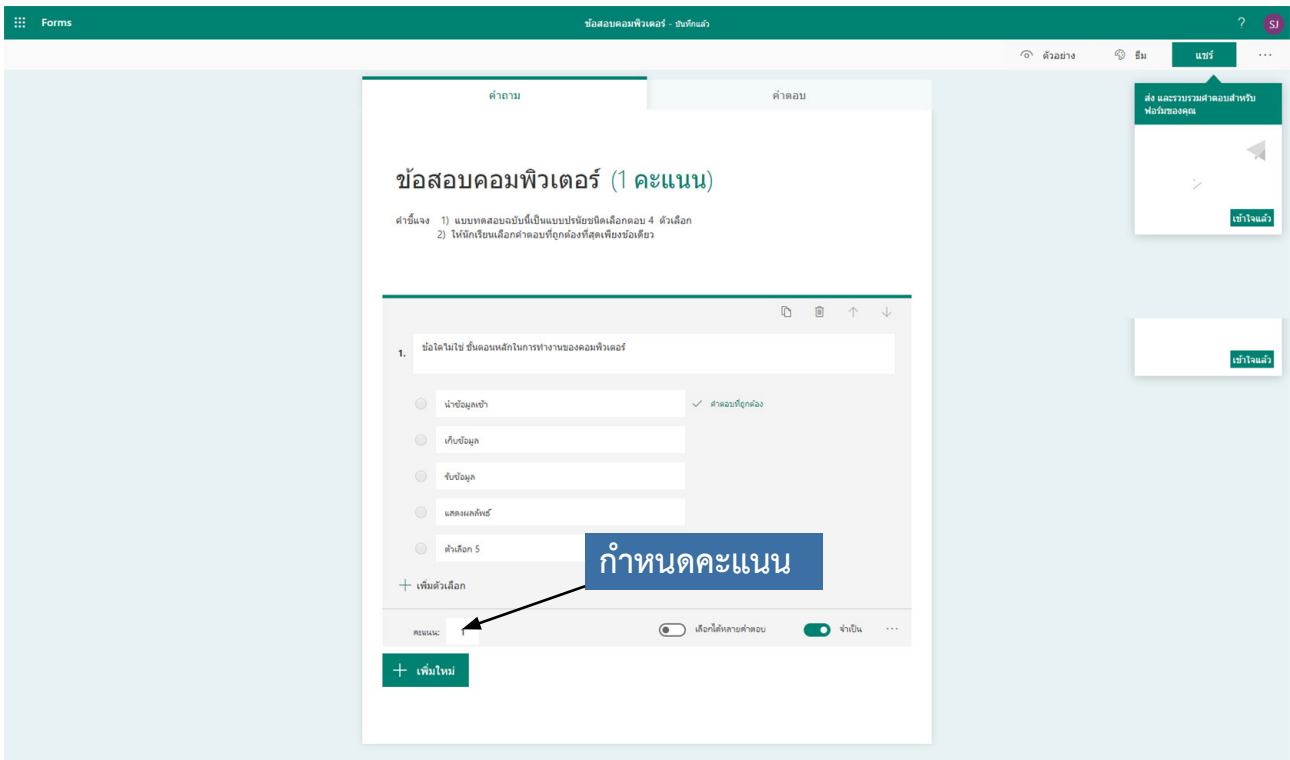
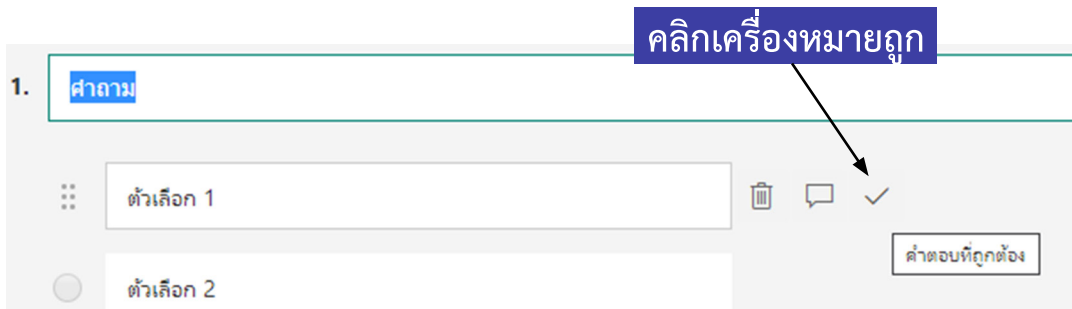
เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มใหม่” จะมีแถบลักษณะคำถามให้เลือก 4 ประเภท



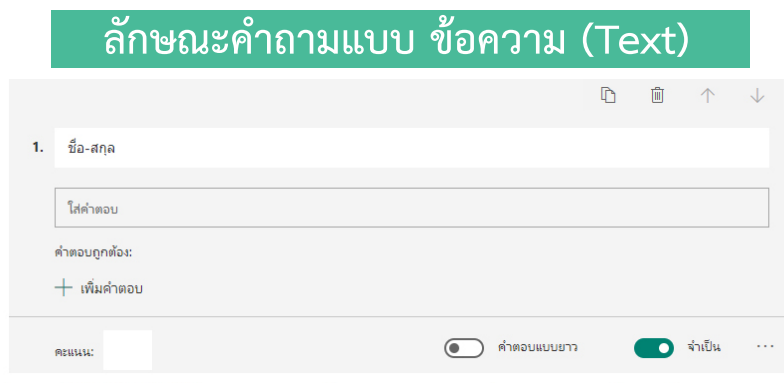
1. **ตัวเลือก (Choice)** : คำถามหลายตัวเลือก สุ่มการเรียงลำดับตัวเลือกได้
2. **ข้อความ (Text)** : คำถามเติมคำ
3. **การให้คะแนน (Rating)** : โหวตให้คะแนนแบบสเกลตัวเลขหรือแบบดาว
4. **วันที่ (Date)** : คำถามเลือกวันที่

7. ทดลองสร้างคำถามแบบ ตัวเลือก (Choice) คลิก กดปุ่ม “+เพิ่มใหม่” เลือกตัวเลือก

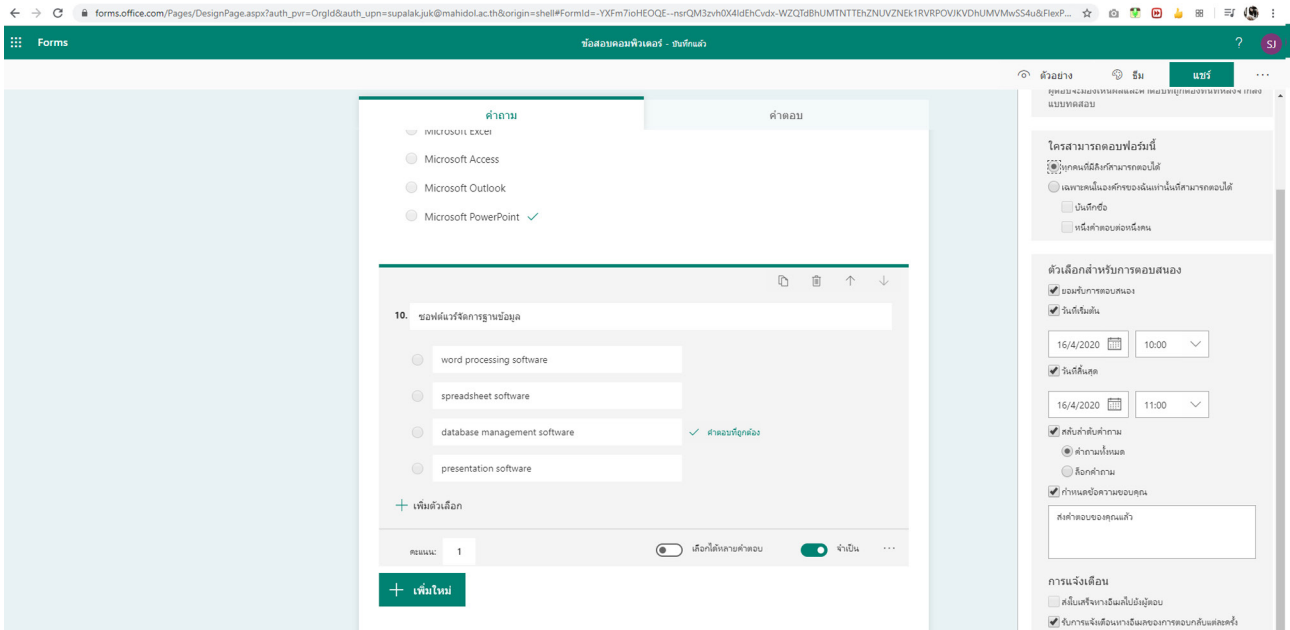




8. พิมพ์โจทย์และตัวเลือกทั้งหมดลงไปในช่วง สำหรับตัวเลือกข้อใดที่เป็นคำตอบให้คลิกเครื่องหมายถูกด้านหลัง เมื่อสร้างคำถามข้อแรกเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม + เพิ่มใหม่ เพื่อสร้างข้อถัดไป







### การกำหนดสิทธิ์ในการตอบ

- กำหนดให้ทุกคนเข้ามาตอบได้ หรือ
- เฉพาะคนในองค์กรเท่านั้นที่สามารถตอบแบบสอบถามนี้ได้ โดยต้อง Login ด้วย Account Office 365 ก่อนตอบแบบสอบถาม

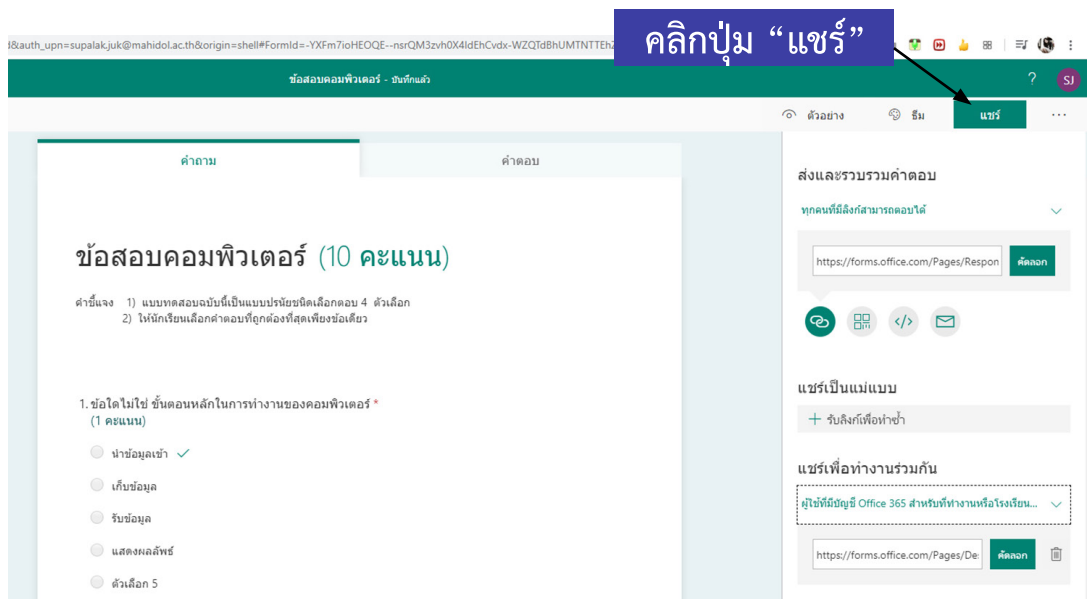
บันทึกชื่อ : ถ้าต้องการบันทึกว่าใครเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

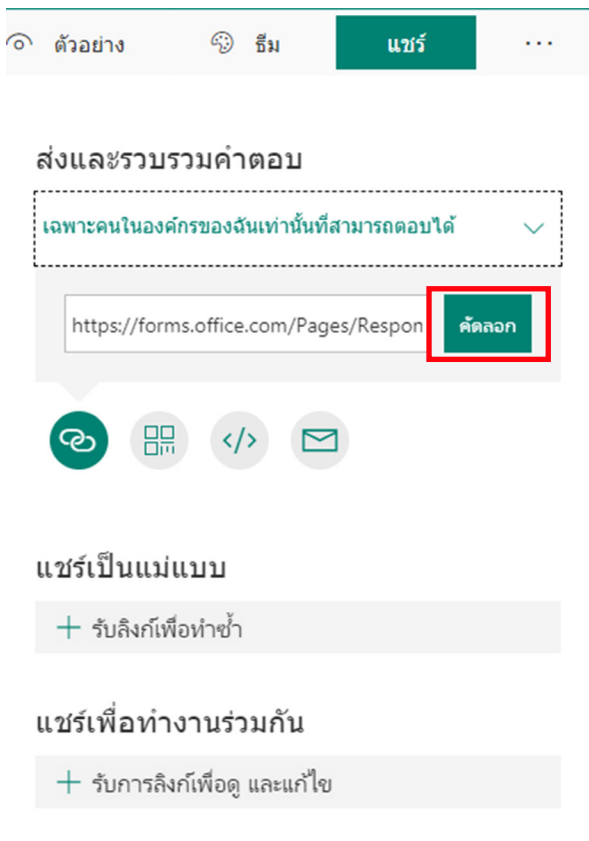
หนึ่งคำตอบต่อหนึ่งคน : กำหนดว่าให้ตอบแบบสอบถามได้ครั้งเดียว

การกำหนดวันเวลาการเปิด - ปิด รับคำตอบ ต้องการสลับคำถาม หรือไม่ และเมื่อผู้สอบทำแบบทดสอบเสร็จแล้วให้มีข้อความใด เป็นต้น

## 2. ขั้นตอนการแชร์ฟอร์ม

คลิกปุ่มแชร์

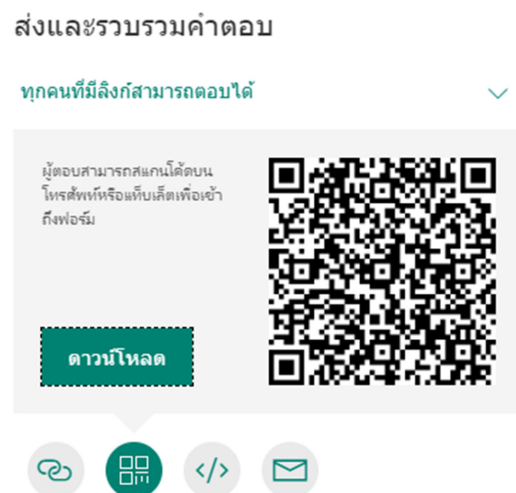




Microsoft Forms จะสร้างลิงค์ของแบบสอบถามแต่ละแบบสอบถามโดยอัตโนมัติ เราสามารถกดปุ่มคัดลอกลิงค์นี้เพื่อส่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามนำไปวางบนเว็บไซต์ได้

เป็นการส่งอีเมลเชิญชวนให้ผู้คนที่เรามี E-mail Address เข้ามาทำแบบสอบถามของเรา

Microsoft Forms จะสร้าง QR Code ให้กับแบบสอบถามแต่ละแบบสอบถามโดยอัตโนมัติ เราสามารถดาวน์โหลด QR Code นี้เพื่อส่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ามาทำแบบสอบถามได้โดยใช้ Smart Phone Scan QR Code



### </> Embed in a webpage

Microsoft Forms จะสร้าง Code สำหรับฝังในหน้าเว็บไซต์ให้กับแบบสอบถามแต่ละแบบสอบถามโดยอัตโนมัติ สามารถคัดลอก Code นี้เพื่อนำไปฝังในหน้าเว็บเพจที่เราต้องการได้ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ามาตอบแบบสอบถาม



## ตัวอย่างหน้าจอขณะทำข้อสอบ

### ข้อสอบคอมพิวเตอร์

- คำชี้แจง 1) แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก  
2) ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

\* จาเป็น


1. IP Address คือ \*   
(1 คะแนน)

- หมายเลขประจำตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เชื่อมต่ออยู่ในเครือข่าย
- โพรโทคอลที่ใช้ในการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- หมายเลขประจำของเครื่องเซิร์ฟเวอร์
- ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต

2. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล \*  
(1 คะแนน)

- word processing software
- spreadsheet software
- database management software

#### ข้อสอบคอมพิวเตอร์

 ขอขอบคุณ!

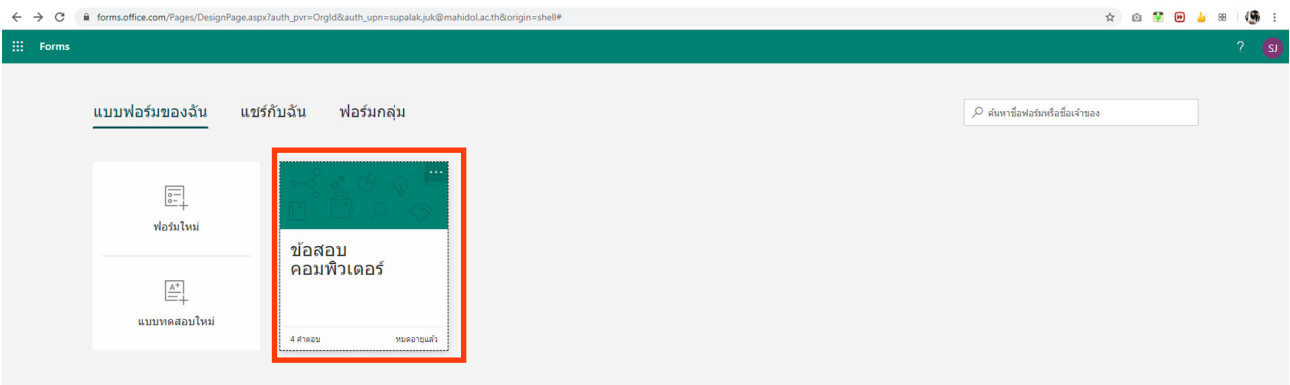
ส่งคำตอบของคุณแล้ว

[ดูผลลัพธ์](#)

[ส่งคำตอบอื่น](#)

## 3. ขั้นตอนดูผลลัพธ์

หลังจากที่แชร์แบบสอบถาม หรือข้อสอบไปแล้ว เมื่อมีผู้ตอบและกดส่งคำตอบ Microsoft Forms จะสรุปข้อมูลการตอบคำถามกลับมาแบบ Real-time ซึ่งเราสามารถเข้าไปตรวจได้โดยคลิกเลือก ชุดข้อสอบ



# เลือก แถบ “คำตอบ” แล้วดูผลการสอบ

คำถาม
คำตอบ 4

### ข้อสอบคอมพิวเตอร์

4

การตอบกลับ

7.5

คะแนนเฉลี่ย

ที่ใช้งานอยู่


สถานะ

ตรวจสอบคำตอบ
ประกาศเกรด
Excel ใน Excel

- ข้อใดไม่ใช่ ขั้นตอนหลักในการทำงานของคอมพิวเตอร์ (1 คะแนน)  
100% ของผู้ตอบ (4 จาก 4) ตอบคำถามนี้ถูกต้อง
 


รายละเอียดเพิ่มเติม

นำข้อมูลเข้า	4	✓
เก็บข้อมูล	0	
รับข้อมูล	0	
แสดงผลลัพธ์	0	
สำรอง 5	0	

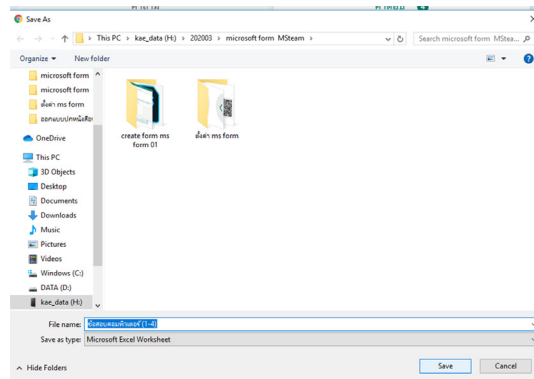

- หน่วยข้อมูลที่เล็กที่สุดในระบบคอมพิวเตอร์เรียกว่า (1 คะแนน)  
75% ของผู้ตอบ (3 จาก 4) ตอบคำถามนี้ถูกต้อง
 

รายละเอียดเพิ่มเติม

บิต (1 กบ 0)	3	✓
ไบต์	0	
ทีลด์	0	
รีดเดอร์	1	



Save เป็นไฟล์ Excel



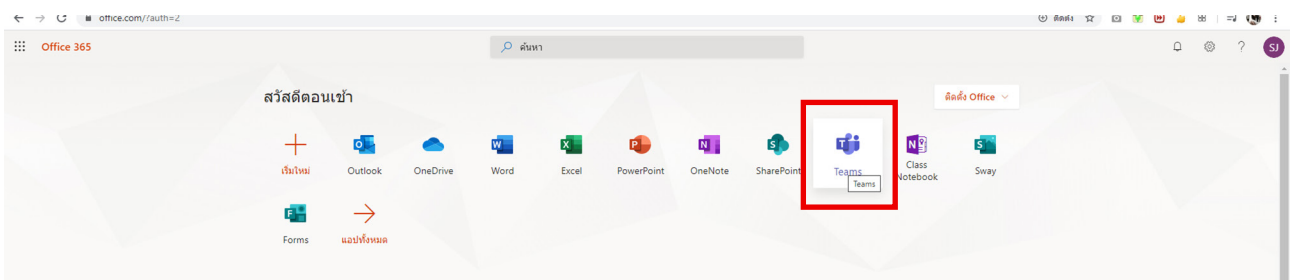
ID	Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback	ข้อใดไม่ใช่ ส่วนของ	Points- ข้อใดไม่ใช่	Feedback- ข้อใดใช่	หน่วยข้อมูลที่เล็กที่สุด	Points- หน่วยข้อมูล	Feedback- หน่วย	ข้อมูล
1	4/16/20 9:39:34	4/16/20 9:40:51	anonymous		9		นำข้อมูลเข้า	1		บิต (1 กบ 0)	1		Inform
2	4/16/20 9:41:32	4/16/20 9:41:58	anonymous		8		นำข้อมูลเข้า	1		บิต (1 กบ 0)	1		Inform
4	4/16/20 9:42:09	4/16/20 9:42:31	anonymous		6		นำข้อมูลเข้า	1		รีดเดอร์	0		Docume
5	4/16/20 9:42:36	4/16/20 9:42:56	anonymous		7		นำข้อมูลเข้า	1		บิต (1 กบ 0)	1		Report

# การใช้งาน Microsoft Forms ร่วมกับ Microsoft Teams

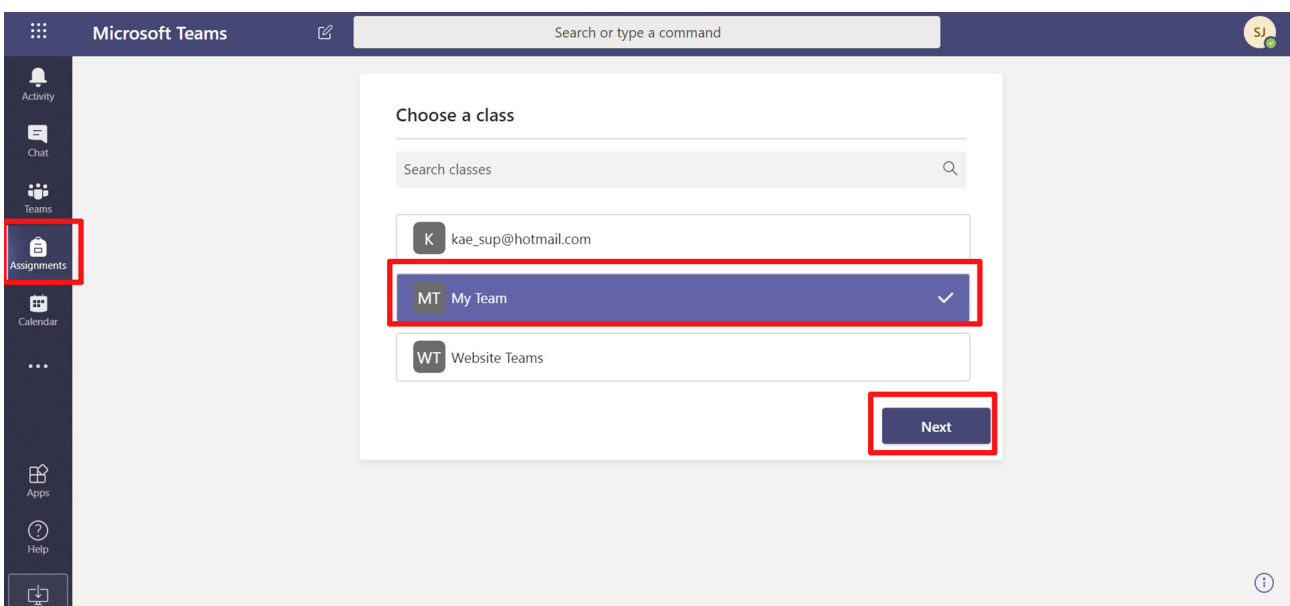
Microsoft Teams เป็นบริการหนึ่งใน Microsoft office 365 เช่นเดียวกับ Microsoft Form โดย Microsoft Teams ใช้เป็นสื่อกลางในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การประชุม การประกาศและติดตาม ข่าวสาร การติดตามงานหรือโครงการต่างๆ เป็นต้น

เราสามารถนำ Microsoft Form มาใช้ในการสร้างแบบทดสอบออนไลน์เพื่อใช้วัดและประเมินผลการเรียนในการเรียนการสอนที่ใช้ Microsoft Teams จัดการห้องเรียนได้โดยวิธีดังนี้

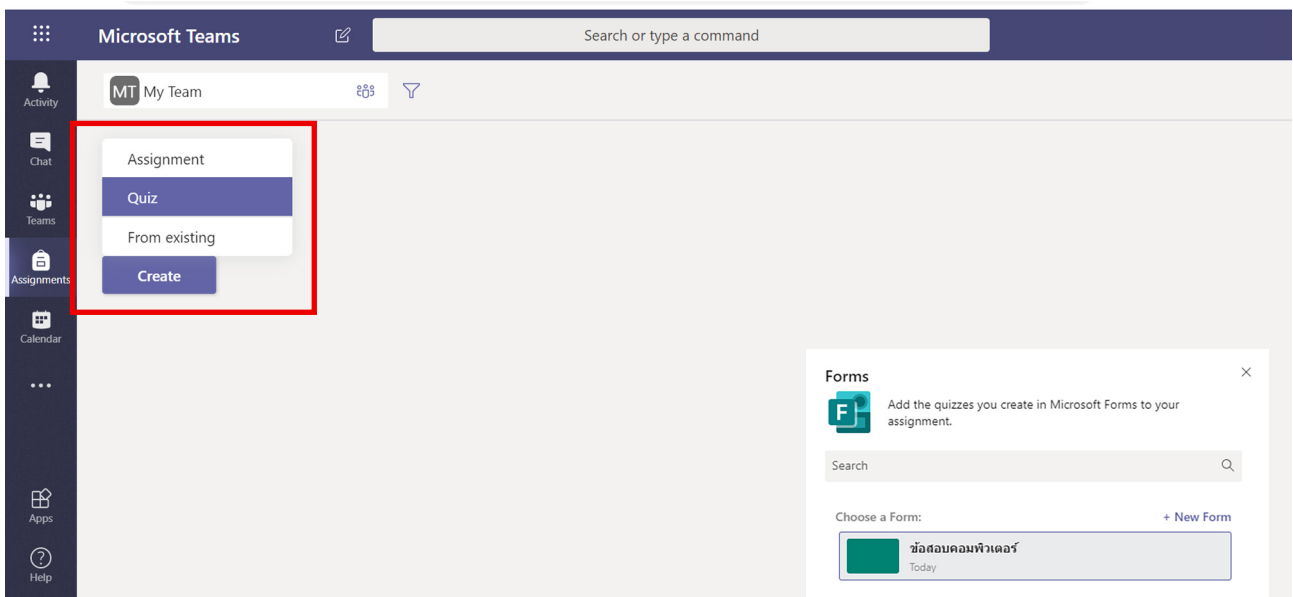
1. Sign in เข้าใช้งาน Microsoft office 365 จากนั้นเลือก Microsoft Teams



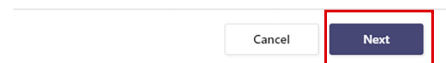
2. คลิกแถบ เมนู Assignments เลือก ทีมที่ต้องการให้ทำแบบทดสอบ



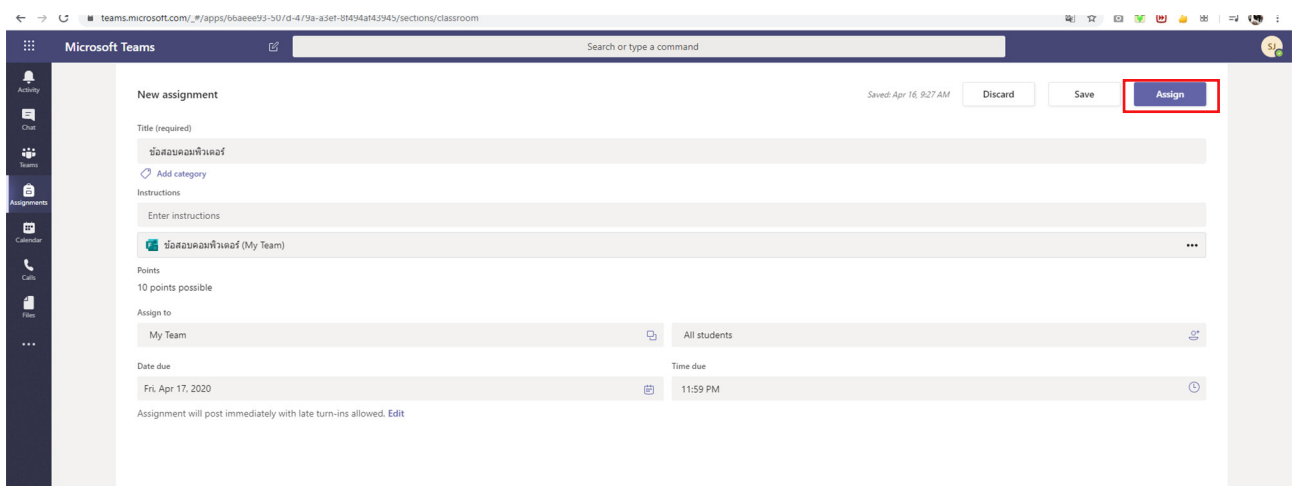
### 3. กดปุ่ม Create > Quiz

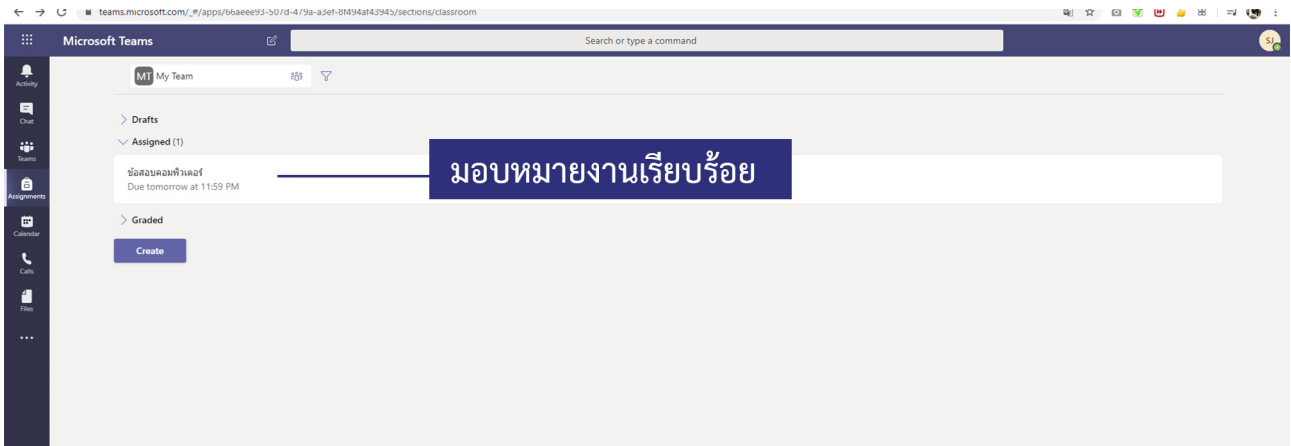


เลือกแบบทดสอบที่สร้างไว้ใน  
Microsoft Form กด Next



กำหนดค่าต่าง ๆ ของการมอบหมายงาน เช่น ให้เริ่มทำได้วันไหน เวลาใด ปิดรับ  
แบบทดสอบเมื่อไหร่ กำหนดแล้วกดปุ่ม Assign





การมอบหมายงานจะอยู่ที่หน้า Post ของคนในทีม เมื่อคลิกเข้ามาก็จะทำแบบทดสอบได้

