

คู่มือโปรแกรม Zoom การใช้งาน

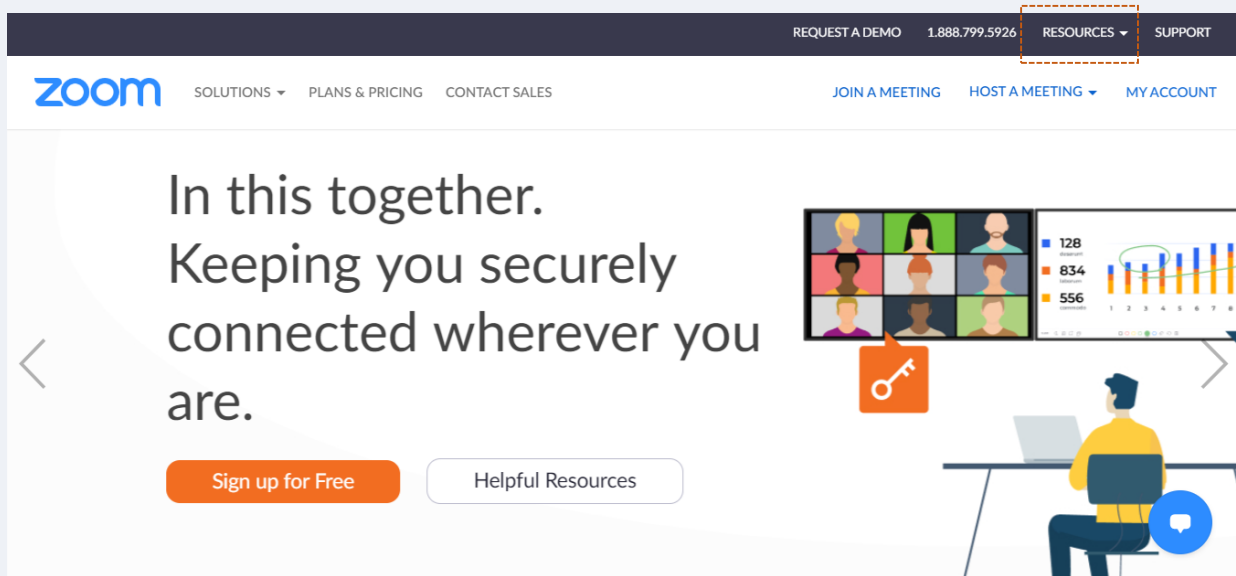


Breakout rooms in Zoom for Teaching and learning

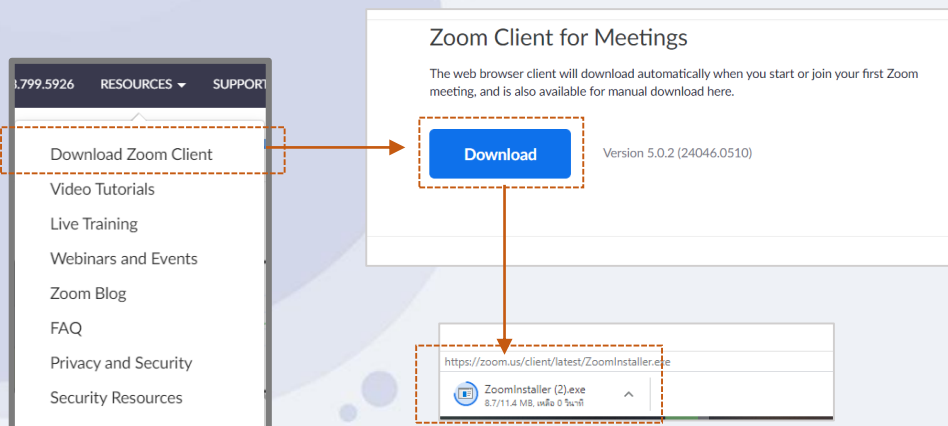
โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์รองรับทั้ง Windows, MacOS, iOS และ Android สามารถประชุมร่วมกันได้จำนวนมาก

ติดตั้งโปรแกรม Zoom

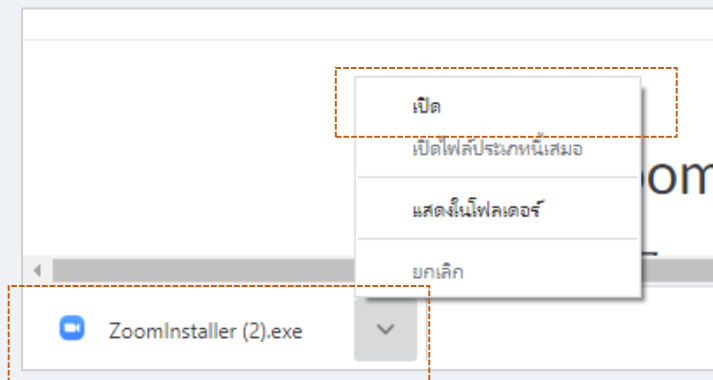
1. เข้าหน้าเว็บไซต์โปรแกรม Zoom ที่ <https://zoom.us/> เลือก **RESOURCES**



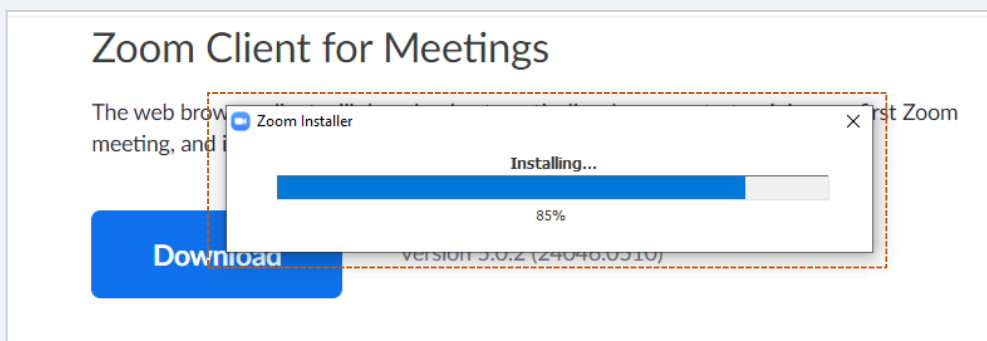
2. คลิกเลือก **Download** โปรแกรมจะดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์



3. คลิก **เปิด** เพื่อติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

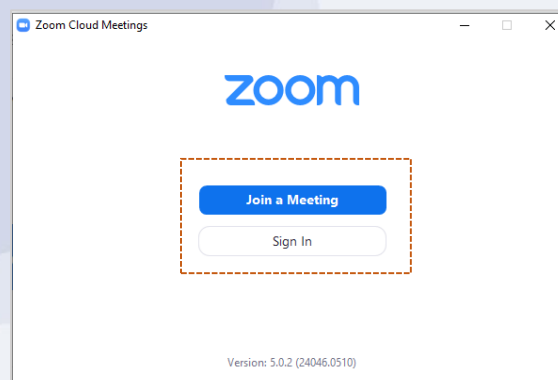


4. โปรแกรมกำลังติดตั้ง



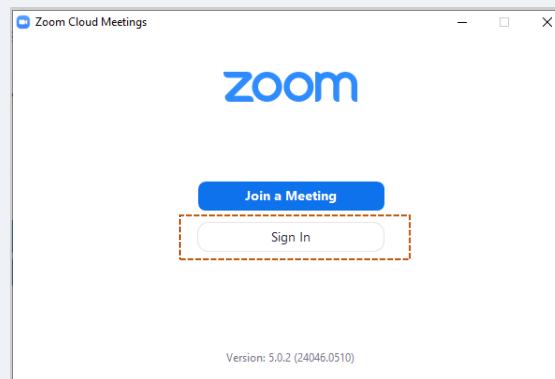
5. เมื่อติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เพื่อ Login ใช้งาน การเลือกใช้งานมี 2 รูปแบบ

- การใช้งานในลักษณะของผู้เป็นเจ้าของห้องประชุม หรือ เป็นอาจารย์ เพื่อเปิดห้องสำหรับใช้งาน ให้คลิกเลือก **Sign in**
- การใช้งานในลักษณะของผู้ร่วมประชุมหรือเรียนออนไลน์ ให้คลิกเลือก **Join a Meeting**

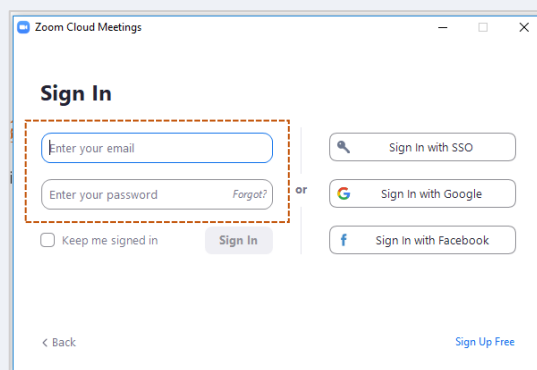


การลงชื่อเข้าใช้งาน Sign in

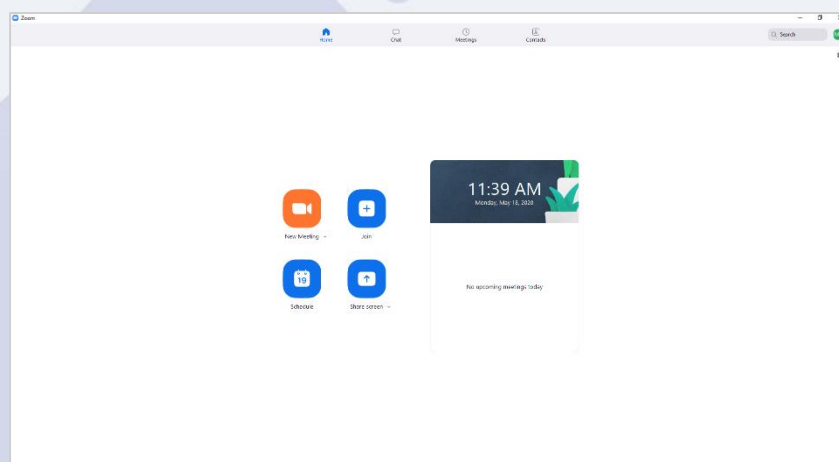
1.คลิกเลือก Sign In



2.จะเข้าสู่หน้าต่างการใช้งาน กรอก email และ password เพื่อเข้าใช้งาน



3.จากนั้นเข้าสู่หน้าต่างการใช้งานโปรแกรม Zoom



4.หากต้องการใช้งาน **Breakout rooms in Zoom for Teaching and learning** ให้ไปตั้งค่าที่หน้าเว็บ www.zoom.us **sign in** ที่หน้าเว็บ จากนั้นจะเข้าสู่ระบบ



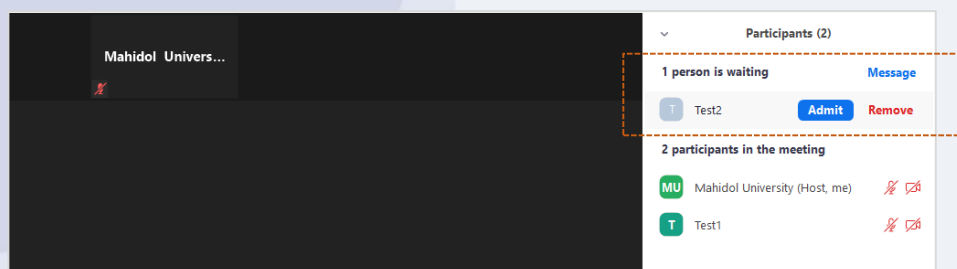
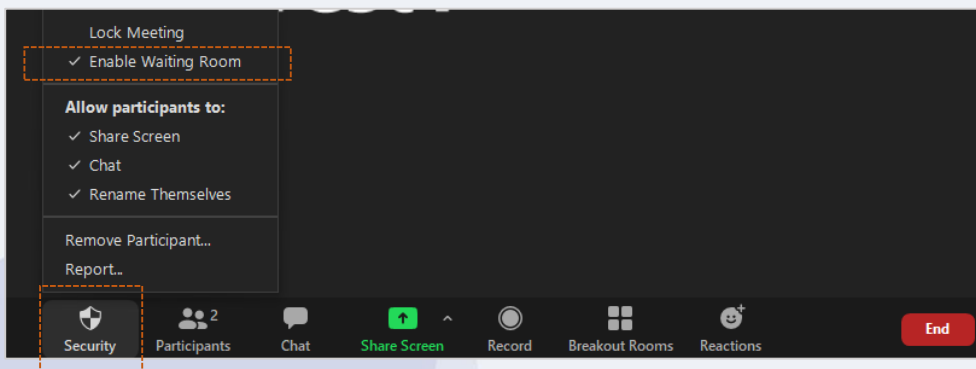
5.เมื่อเข้าสู่ระบบ ไปที่ **Settings** และเลือก **In Meeting (Advanced)**

6.จะแสดงหน้าต่างการตั้งค่าฟังก์ชันต่างๆเพิ่ม เนื่องจากต้องการใช้งาน **Breakout rooms in Zoom for Teaching and learning** ที่ **Breakout rooms** ให้เปิดการใช้งาน ดังรูป

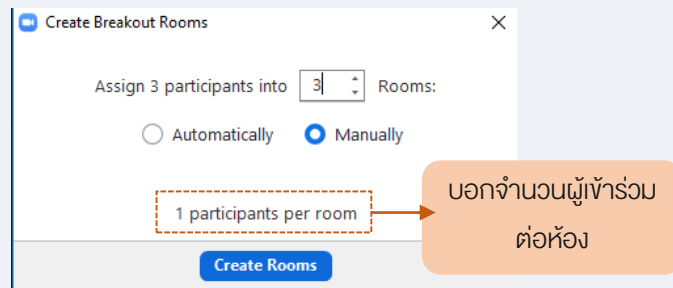
7. **Sign in** โปรแกรม Zoom ที่ติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเปิดห้องประชุม ที่แถบเมนูจะมีฟังก์ชันการใช้งาน **Breakout rooms** เพิ่มขึ้นมา ดังรูป



8. เมื่อเปิดห้องประชุมหรือห้องเรียน ที่แถบเมนู **Security** ให้ทำการเลือก **Enable Waiting Room** เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมหรือการเรียน พักรอก่อนจะเข้าห้องประชุม จะช่วยให้ Host สามารถตรวจสอบบุคคลเข้าร่วมได้



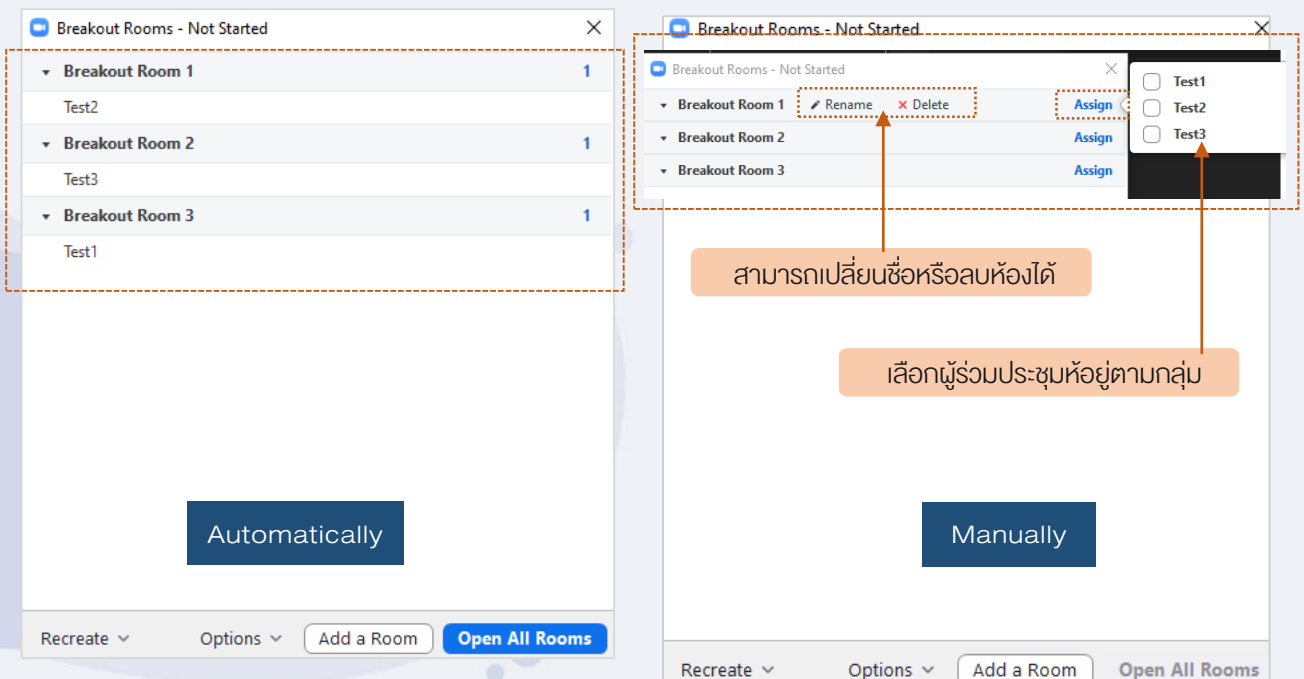
9.เมื่อคลิก **Breakout Rooms** จะแสดงหน้าต่างการตั้งค่าการใช้งาน **Create Breakout Rooms**



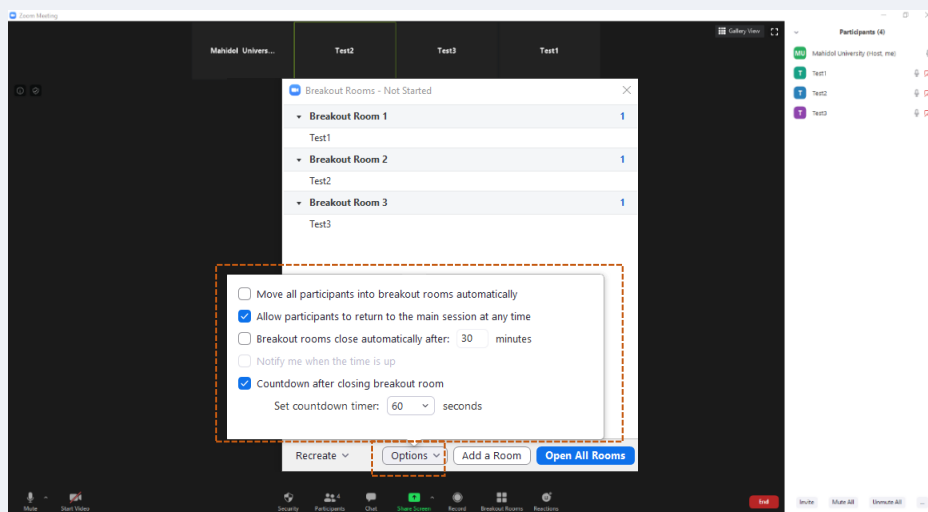
- ตั้งค่าจำนวนห้อง
- ตั้งค่าการแบ่งจำนวนคนในห้องแบบอัตโนมัติหรือเลือกเอง
- คลิก **Create Rooms** เพื่อสร้างห้อง

10.จากนั้น จะแสดงหน้าต่าง จำนวนห้องที่ได้กำหนดค่าไว้

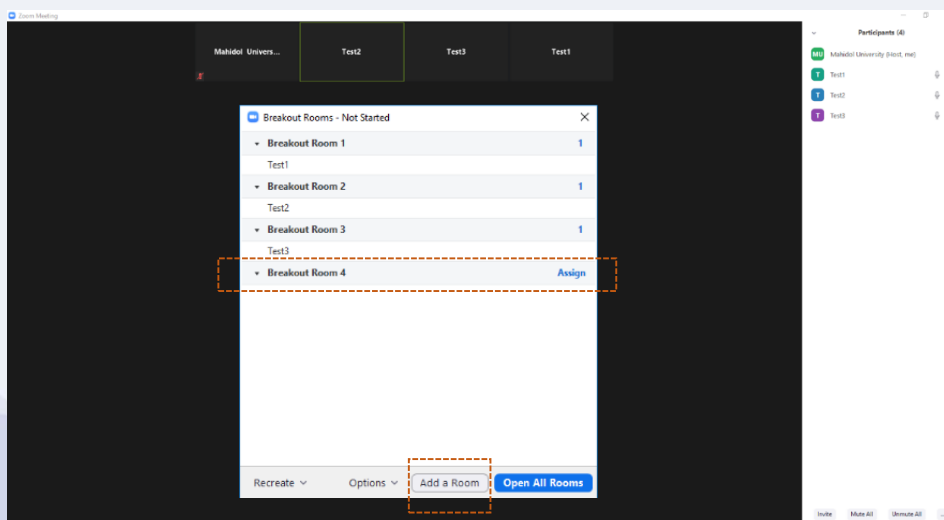
- การเลือกแบบ **Automatically** ระบบจะทำการแบ่งกลุ่มให้โดยอัตโนมัติ
- การเลือกแบบ **Manually** ผู้เปิดห้องประชุมหรือห้องเรียนทำการแบ่งกลุ่มได้ตามต้องการ โดยคลิกที่ **Assign** และเลือกรายชื่อบุคคลเพื่อจัดให้อยู่ในห้องกลุ่มย่อย



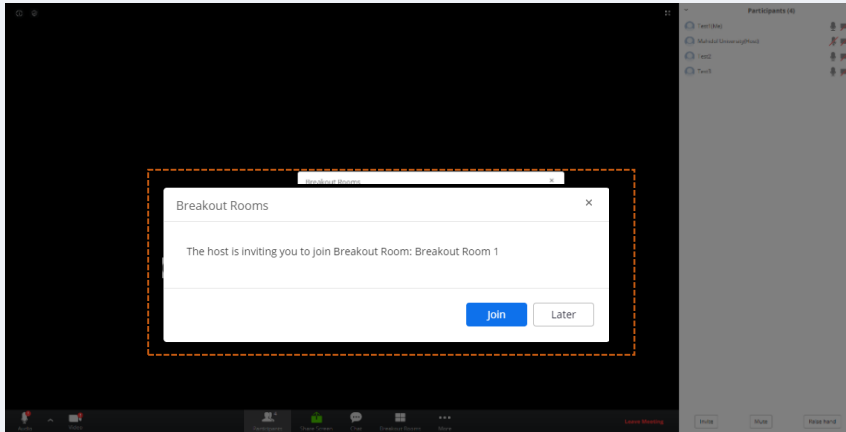
11. เมื่อแบ่งกลุ่มผู้ร่วมประชุมแล้ว สามารถตั้งค่าเพิ่มเติมก่อนการเริ่มประชุมแบบกลุ่มย่อย ที่เมนู **Options**



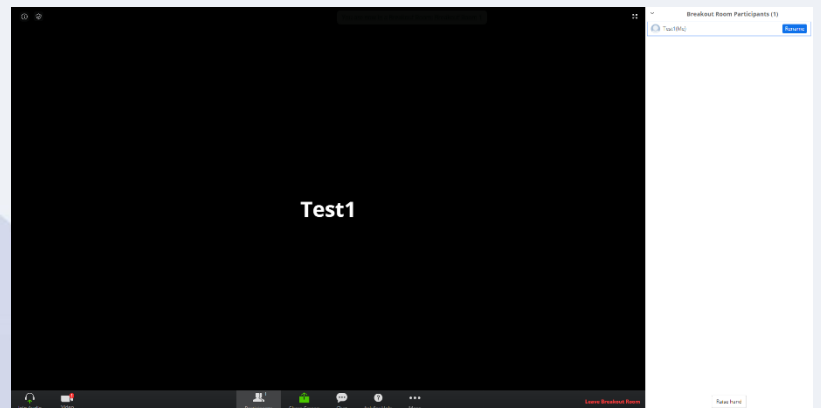
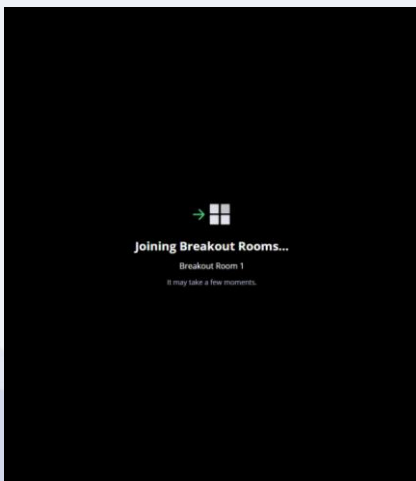
12. สามารถเพิ่มห้องได้ที่ **Add a Room** เมื่อคลิก ห้องก็จะถูกเพิ่มเข้ามาอัตโนมัติ



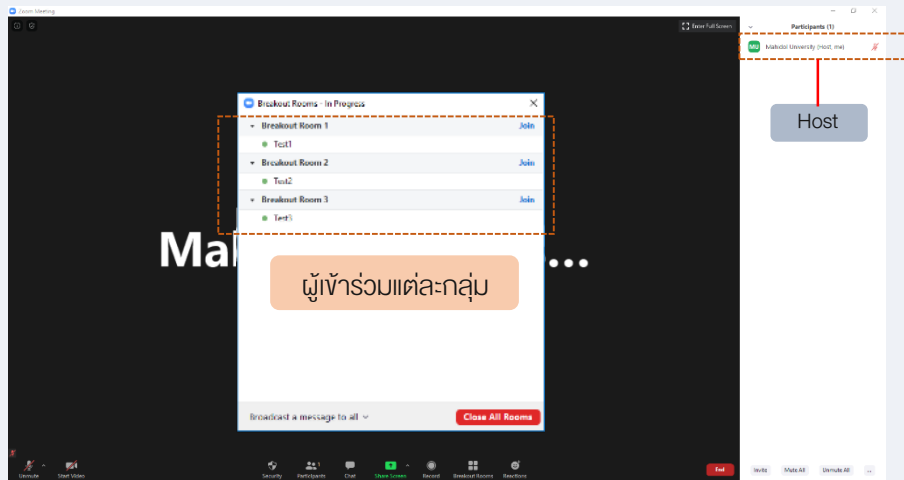
13. เมื่อทำการตั้งค่าและแบ่งผู้เข้าร่วมแต่ละห้องเรียบร้อยแล้ว คลิก **Open All Rooms** เพื่อเปิดห้องประชุมที่ได้ทำการแบ่งกลุ่มไว้ ที่หน้าโปรแกรม Zoom ของผู้เข้าร่วมจะแสดงกล่องข้อความ **Breakout Rooms** จาก **Host** เพื่อเชิญให้เข้าร่วมประชุมในห้องกลุ่มย่อยที่ถูกกำหนดไว้



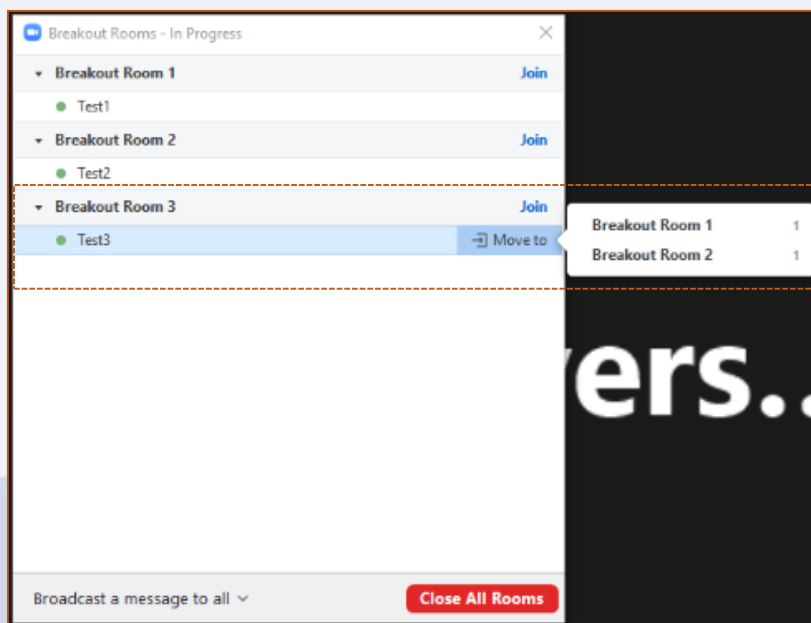
14. เมื่อผู้เข้าร่วมคลิก **Join** จะแสดงหน้าต่าง **Joining Breakout Rooms** และจะถูกเชิญเข้าห้องที่ถูก **Assign** จาก **Host** (จากตัวอย่าง *Test 1* จะถูกเชิญให้อยู่ที่ห้อง *Breakout Rooms 1* และผู้เข้าร่วมทุกคนก็จะถูกจัดให้อยู่ในห้อง *Host* กำหนดไว้)



15.เมื่อกลับมาที่ห้องประชุมหลัก ผู้ร่วมประชุมจะถูกแบ่งไปอยู่แต่ละห้องที่ได้จัดกลุ่มไว้ ที่ห้องหลักจะมี Host เท่านั้น ซึ่ง Host สามารถเลือก Join เข้าออกห้องใดก็ได้

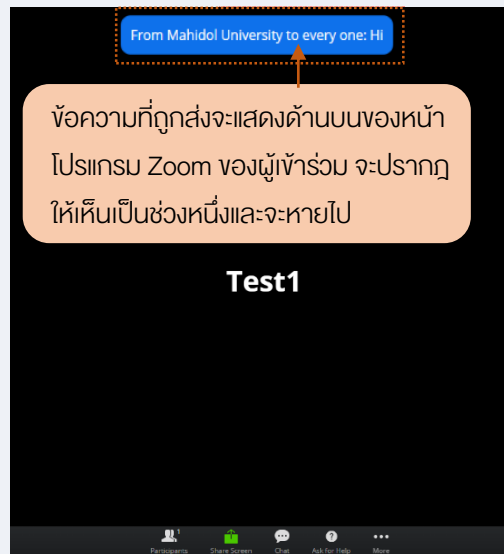
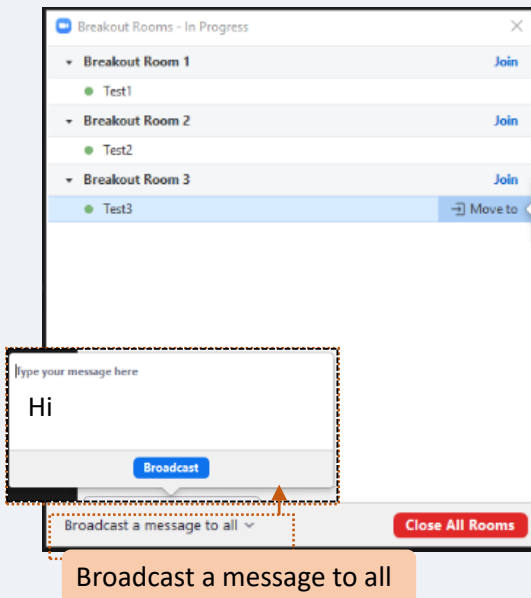


16.Host สามารถย้ายผู้ร่วมประชุมไปอีกห้องได้ คลิกที่ Move to ดังรูป

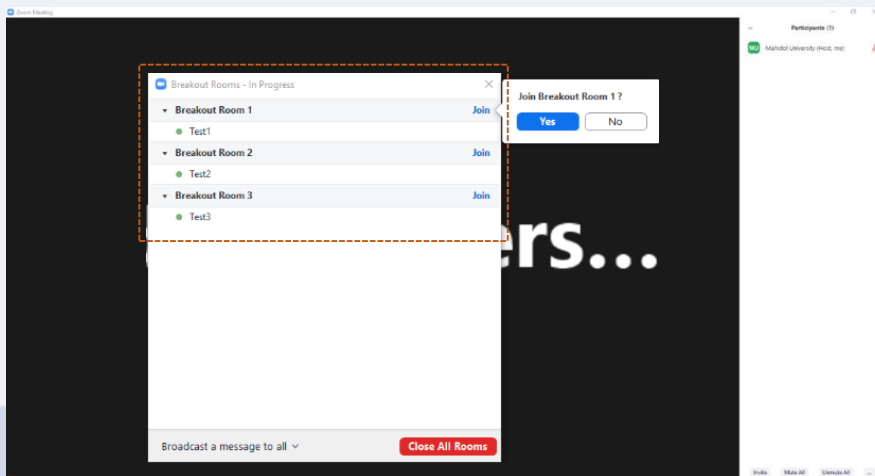




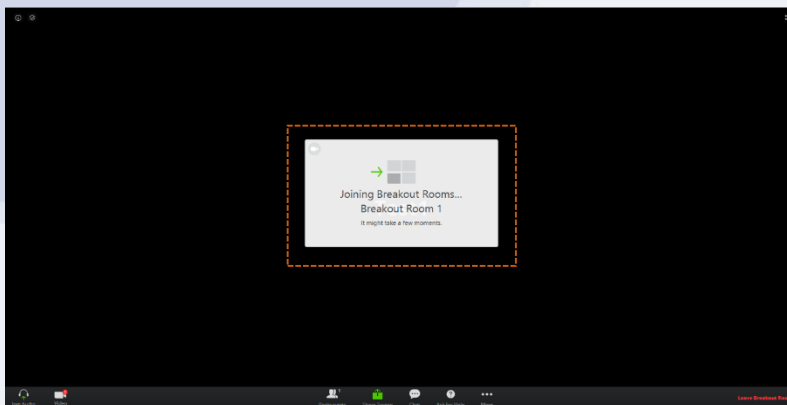
17. Host สามารถพิมพ์ข้อความส่งให้กับผู้ร่วมประชุมทุกคนได้ คลิกที่ **Broadcast a message to all**



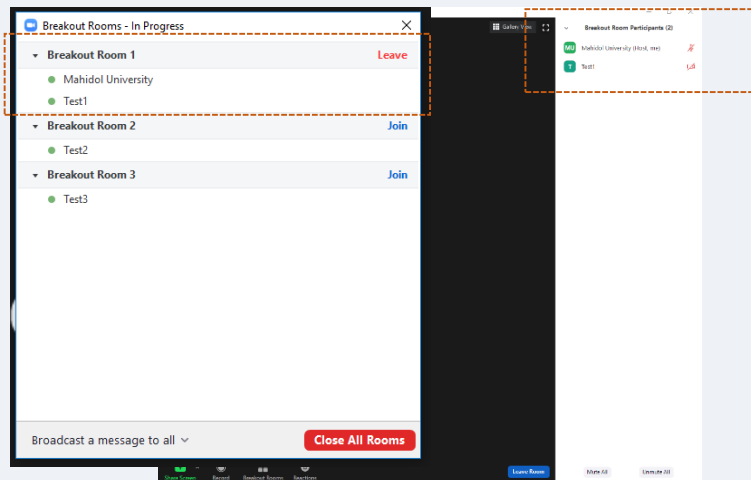
18. Host สามารถเลือก **Join** เพื่อเข้าร่วมห้องใดก็ได้



19. เมื่อคลิก **Join** จะแสดงหน้าจอการเข้าร่วม **Join Breakout Rooms** ดังรูป

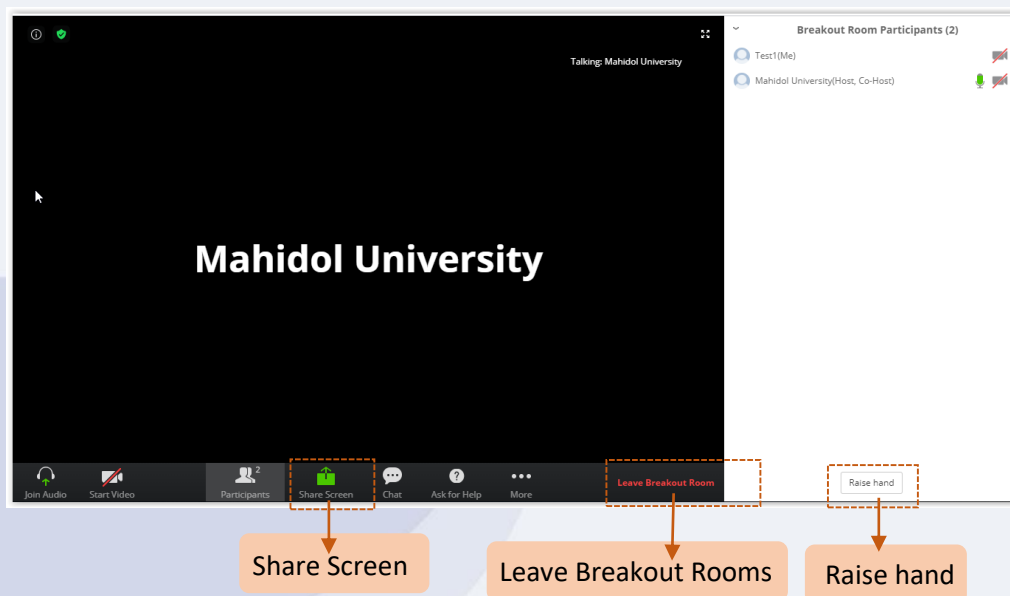


20. จากรูป Host ได้เข้าร่วมประชุมที่ Breakout Room1 ในห้องจะมีสมาชิก 2 คน ในการร่วมประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสนทนาประชุมผ่านออนไลน์ได้

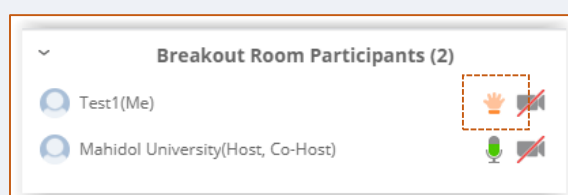


- สถานะการเข้าร่วม join ในแต่ละห้องจะแสดงไอคอนสีเขียวหน้าชื่อของบุคคล

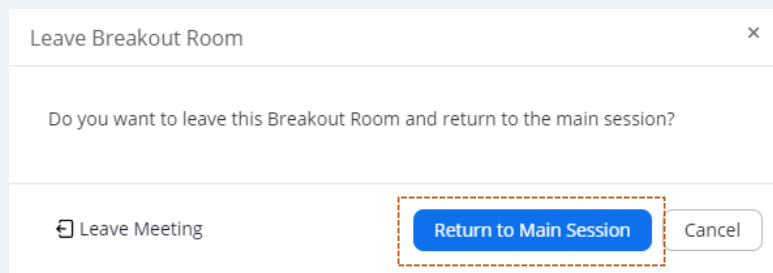
21. ที่หน้าจอผู้ร่วมประชุมจะปรากฏชื่อของ Host ที่เข้ามาร่วมประชุมออนไลน์ ในส่วนของหน้าจอของผู้ร่วม นั้น จะมีไอคอน Raise hand เพื่อสำหรับต้องการแสดงความคิดเห็นระหว่างประชุม หากต้องการออกจากห้องประชุมคลิกที่ Leave Breakout Room



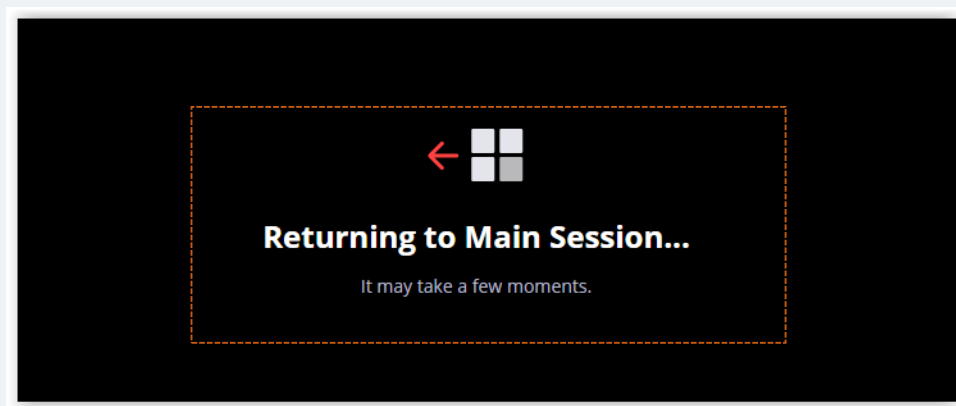
- เมื่อคลิก Raise hand จะแสดงสัญลักษณ์รูปมือ หลังชื่อบุคคล ดังรูป



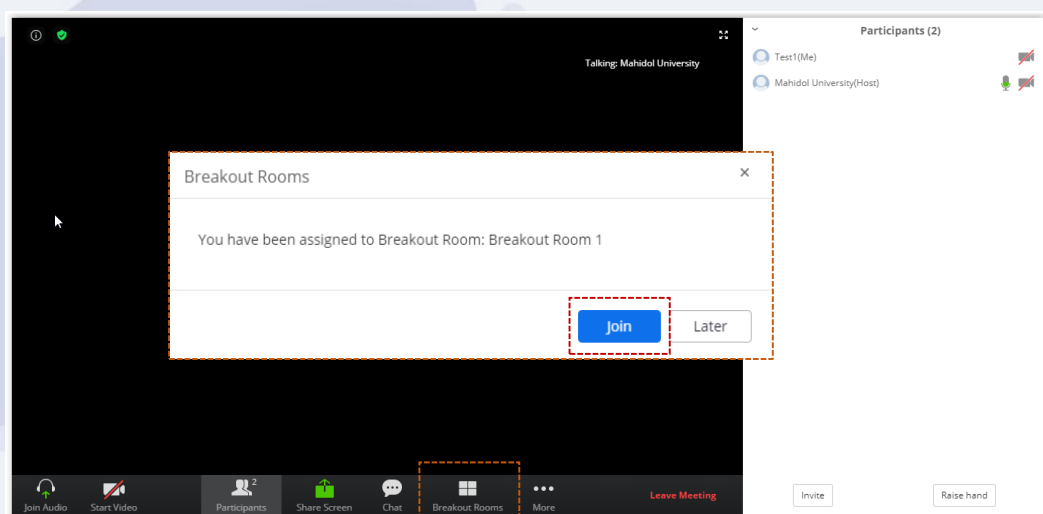
- เมื่อคลิก **Leave Breakout Rooms** จะปรากฏกล่องข้อความขึ้นมา เพื่อถามว่าต้องการกลับไปยังห้องหลัก (**Return to Main Session**) หรือ ออกจากห้องประชุม (**Leave Meeting**)



- เมื่อคลิก **Return to Main Session** ผู้เข้าร่วมประชุมก็จะกลับไปยังหน้าหลัก

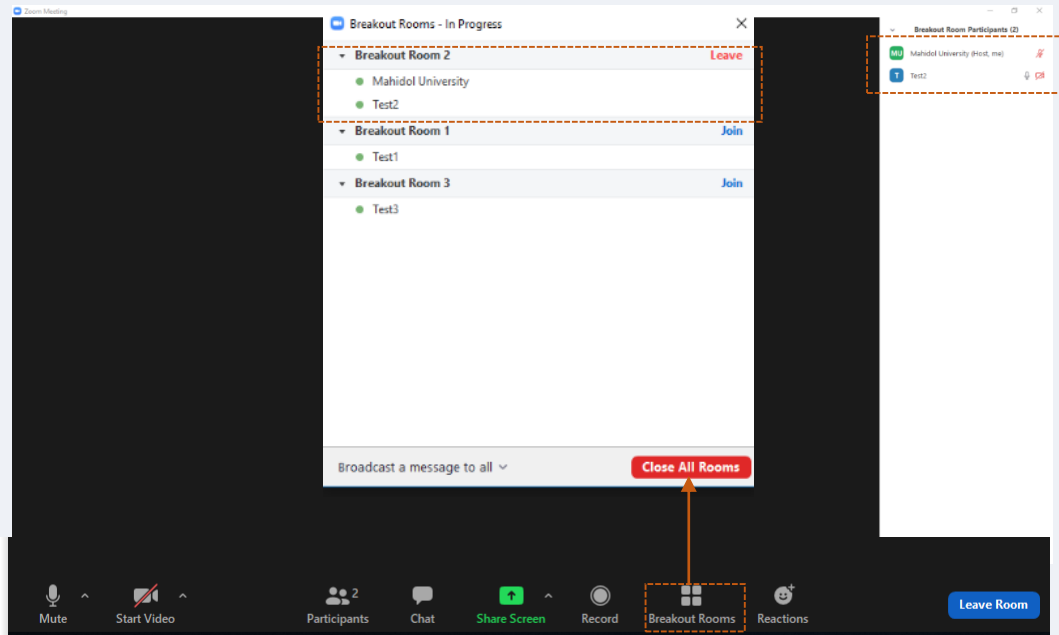


- เมื่อกลับมาที่หน้าหลัก จะมีแถบเมนู **Breakout Rooms** เพิ่มขึ้นมา หากต้องการที่จะกลับไปยังห้องกลุ่มย่อย ให้คลิกที่ **Breakout Rooms** จะแสดงกล่องข้อความขึ้นมาให้คลิก **Join** เพื่อเข้าห้องกลุ่มย่อยที่ถูก **Assign** ไว้



Breakout Rooms

22. ที่หน้าห้องประชุมหลัก หาก Host ต้องการเข้าร่วมประชุมห้องกลุ่มย่อยห้องอื่นๆ สามารถคลิกที่แถบเมนู **Breakout Rooms** จะปรากฏหน้าจอ รายชื่อห้องกลุ่มย่อย ให้เลือกคลิก **Join** ห้องที่ต้องการ ดังรูป **Host** มาร่วมประชุมห้องที่ 2



23. หลังจากที่มีการประชุมกลุ่มย่อยเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **Leave Room** จะมีแถบเมนู เลือกการออกจากห้องที่ต้องการ ซึ่งมี 3 รูปแบบ ดังนี้

