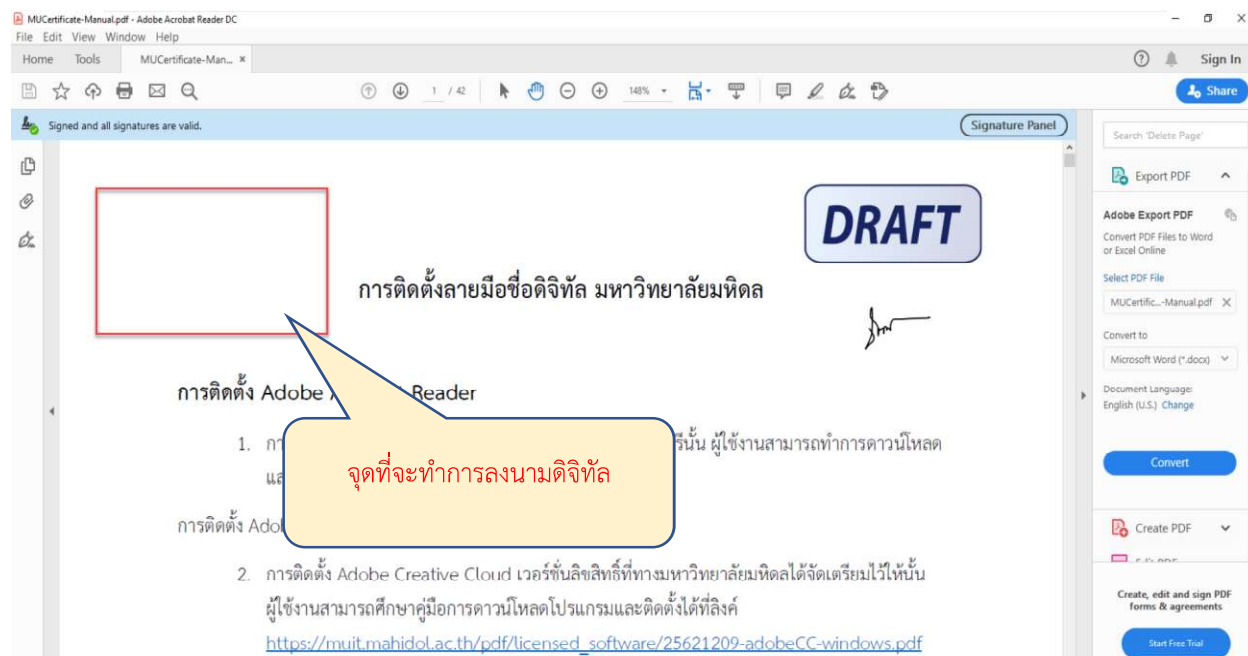
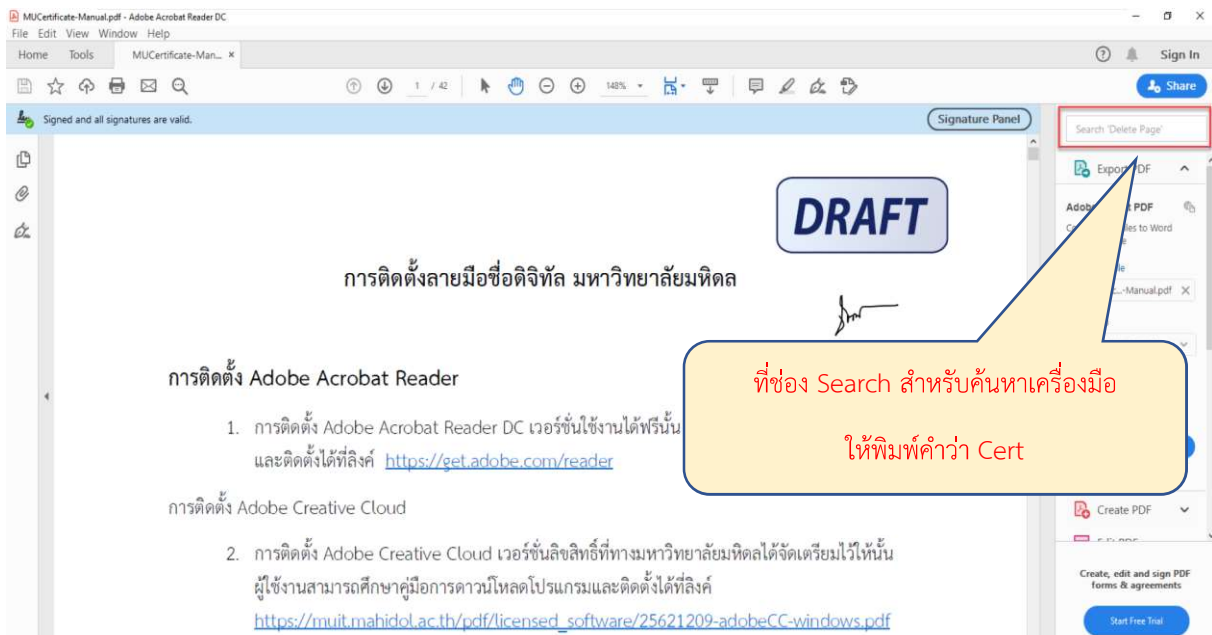


## การใช้งาน Digital Signature

หลังจากที่ได้ทำการติดตั้ง Digital ID และ Timestamp Server เรียบร้อยแล้ว เราจะมาทดลองใช้งาน Digital Signature เพื่อลงนามในเอกสาร โดยให้ทำการลงนามต่อที่ไฟล์เอกสารคู่มือนี้ สมมุติว่าเราจะทำการลงนามที่มุมซ้ายบนของเอกสาร



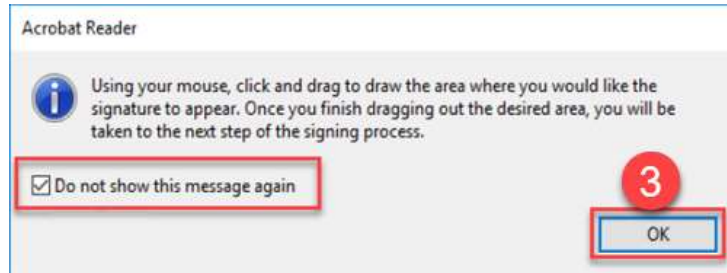
1. ที่ช่อง Search ที่มุมขวาบนของโปรแกรม ให้พิมพ์คำว่า Certificate ก็จะปรากฏ Icon: Digitally Sign สำหรับทำการลงลายมือชื่อดิจิทัล



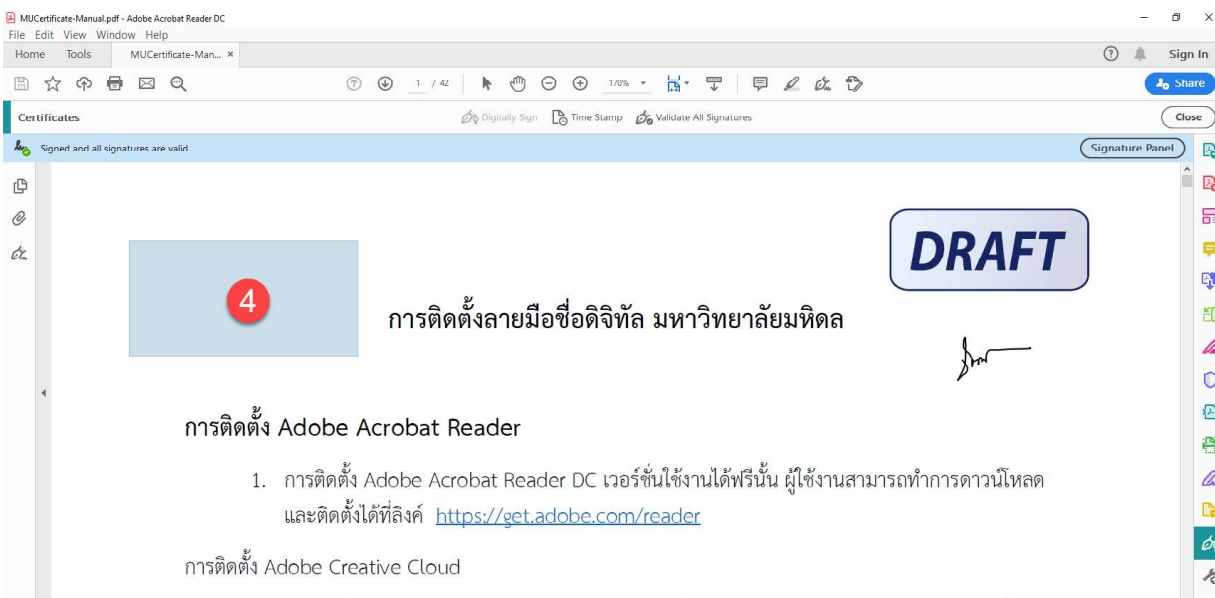
2. ให้ทำการเลือกที่ Digitally Sign



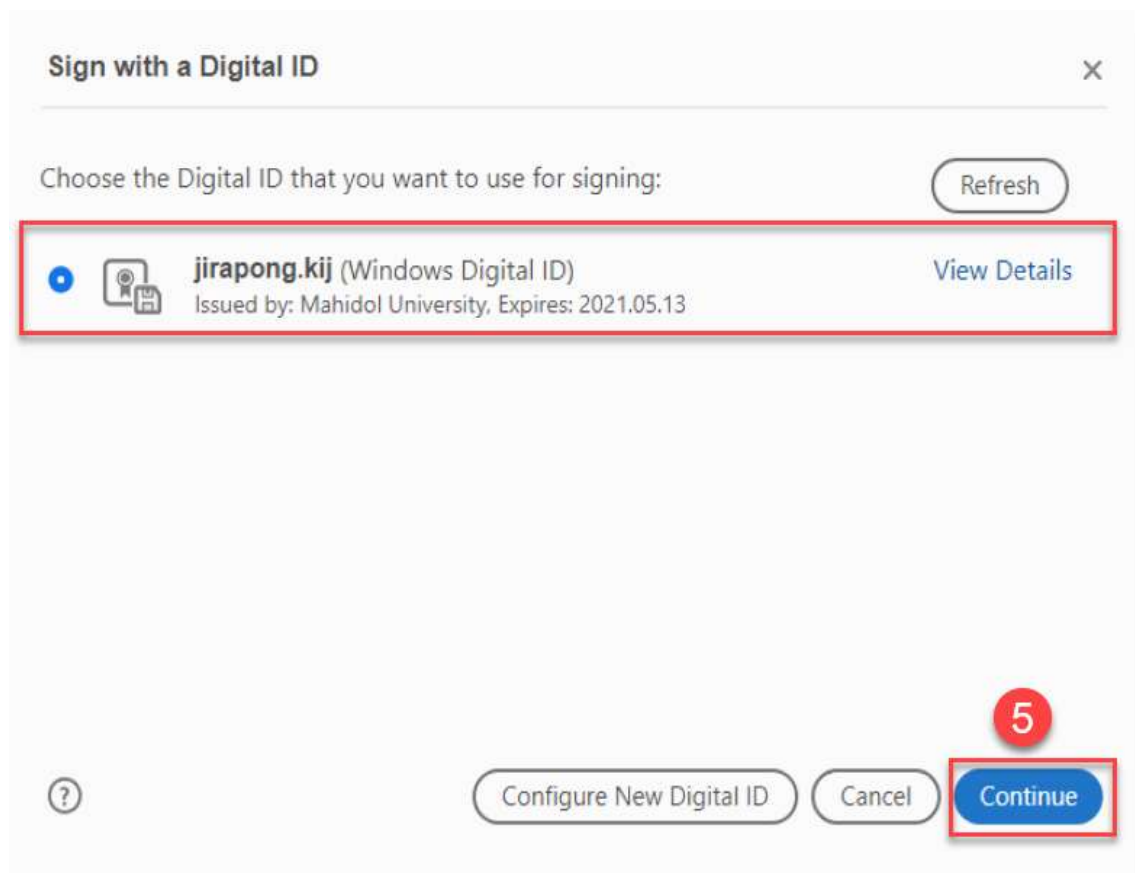
3. ที่หน้าจอให้เลือก Checkbox: Do not show this message again เพื่อยกเลิกการแสดงผลหน้าจอแจ้งเตือนในทุกครั้งที่มีการลงนาม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



4. จากนั้นให้นำเมาส์มาทำการกำหนดพื้นที่ในการแสดงลายมือชื่อดิจิทัลด้วยการลากเมาส์แล้วปล่อย (Drag & Drop) บนเอกสาร



5. ที่หน้าจอ Sign with a Digital ID ให้เลือก Digital ID ที่เราจะใช้ในการลงลายมือชื่อ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Continue



6. ให้เลือกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้างรูปแบบสัญลักษณ์ของลายมือชื่อดิจิทัลใหม่

---

Sign as "jirapong.kij" ×

Appearance Standard Text ▼ 6 Create

**jirapong**  
**.kij**

Digitally signed  
by jirapong.kij  
Date: 2020.05.18  
21:52:20 +07'00'

Lock document after signing View Certificate Details

Review document content that may affect signing Review

---

Back Sign

7. ที่หน้าจอ Customize the Signature Appearance เราสามารถกำหนดสัญลักษณ์ของลายมือชื่อ ดิจิทัลได้ทั้งแบบที่เป็นข้อความ หรือรูปภาพโดยการเซ็นต์ลายมือชื่อผ่านหน้าจอ Touch Screen หรือใช้เมาส์ลาก และสามารถทำการเลือกจากรูปภาพได้เช่นกัน ในตัวอย่างนี้จะเป็นการสร้างแบบรูปภาพ Draw

Customize the Signature Appearance

Text Draw Image None

<your common name here>

**Include Text**

Name  Distinguished Name

Date  Adobe Acrobat Version

Logo  Location

Reason  Labels

7

Text Direction

Auto

Digits format

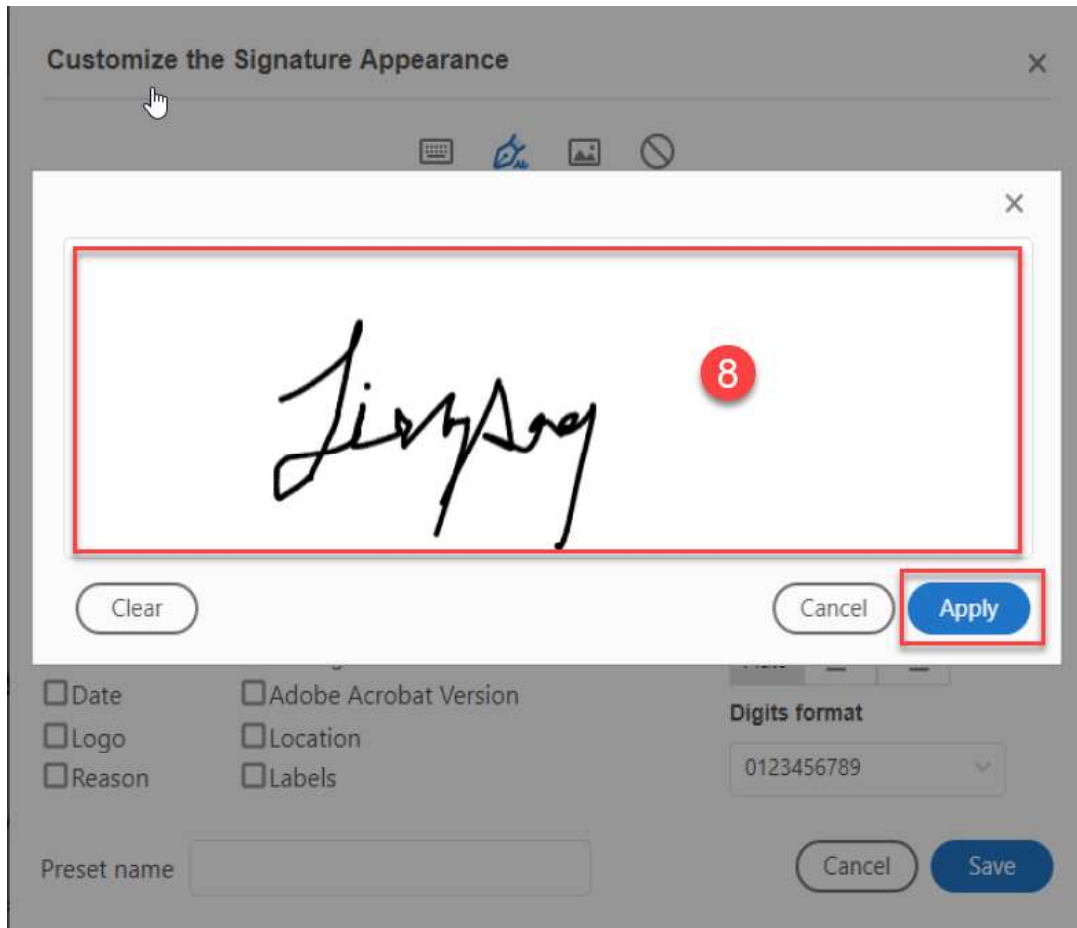
0123456789

Preset name

Cancel Save


ให้ทำการยกเลิก Checkbox ในส่วนของ Include Text ออกให้หมด จากนั้นคลิกที่ไอคอน Draw


8. ทำการวาดรูปสัญลักษณ์ลายมือชื่อดิจิทัลผ่านหน้าจอ Touch Screen หรือใช้เมาส์ลาก เมื่อได้สัญลักษณ์ตามที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือก Apply



9. ให้ทำการตั้งชื่อให้กับลายเซ็นที่ช่อง Preset name จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save

### Customize the Signature Appearance ✕

 Text **Draw** Image None



[Click here to Draw](#)

**Include Text**

<input type="checkbox"/> Name	<input type="checkbox"/> Distinguished Name
<input type="checkbox"/> Date	<input type="checkbox"/> Adobe Acrobat Version
<input type="checkbox"/> Logo	<input type="checkbox"/> Location
<input type="checkbox"/> Reason	<input type="checkbox"/> Labels

**Text Direction**

Auto ≡ ≡

**Digits format**

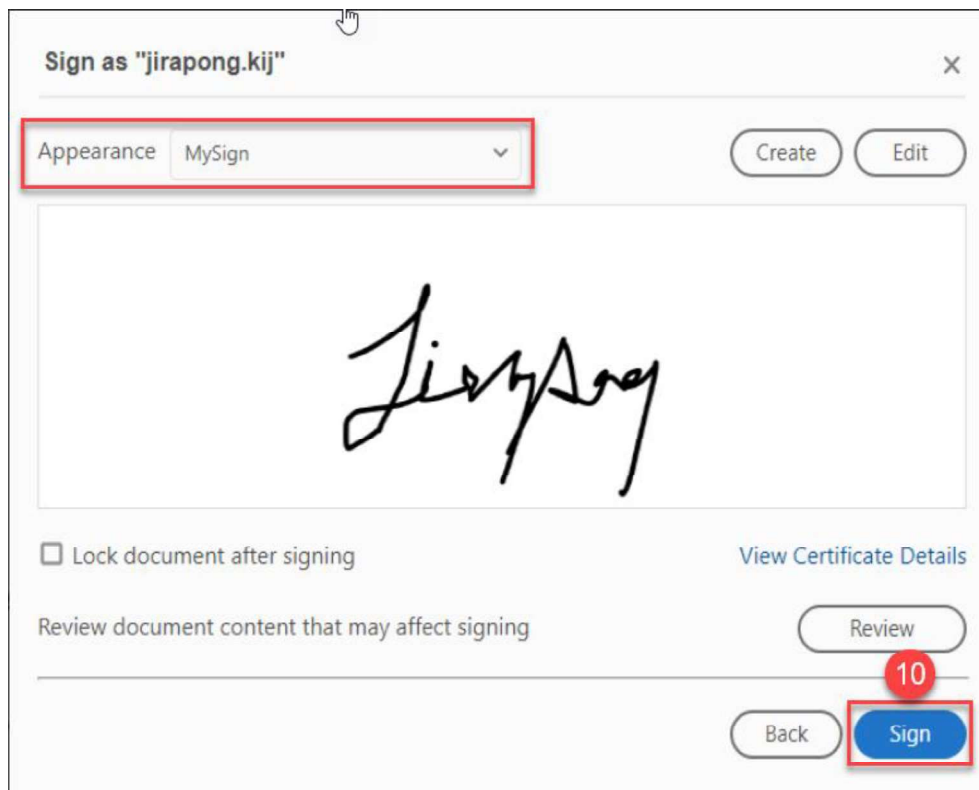
0123456789 ▾

**Preset name**

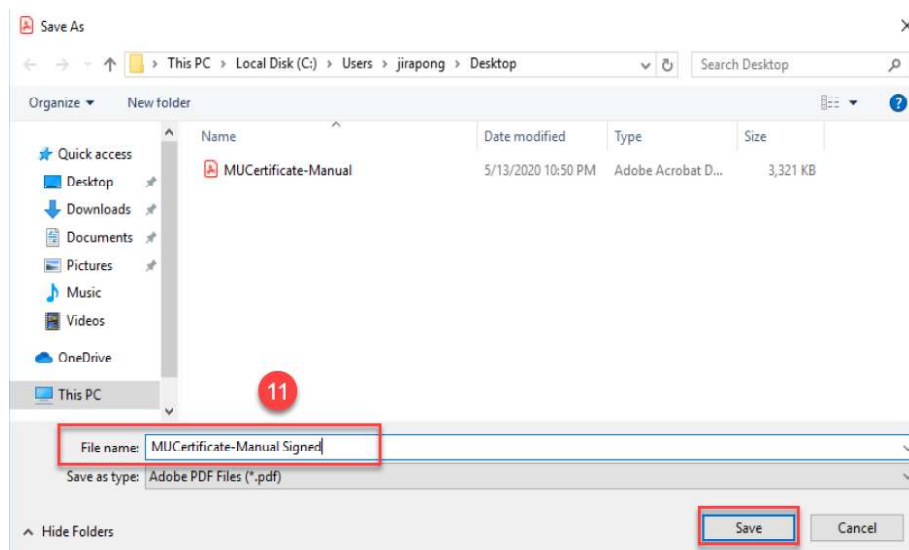
Cancel **Save**



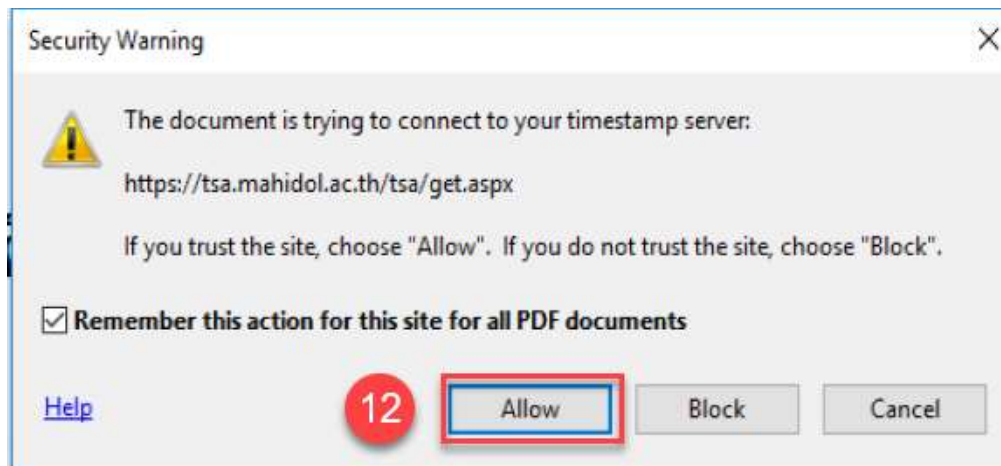
10. ทำการเลือกชื่อลายเซ็นจากช่อง Appearance ก็จะปรากฏรูปวาดลายเซ็นที่เราบันทึกไว้ จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Sign



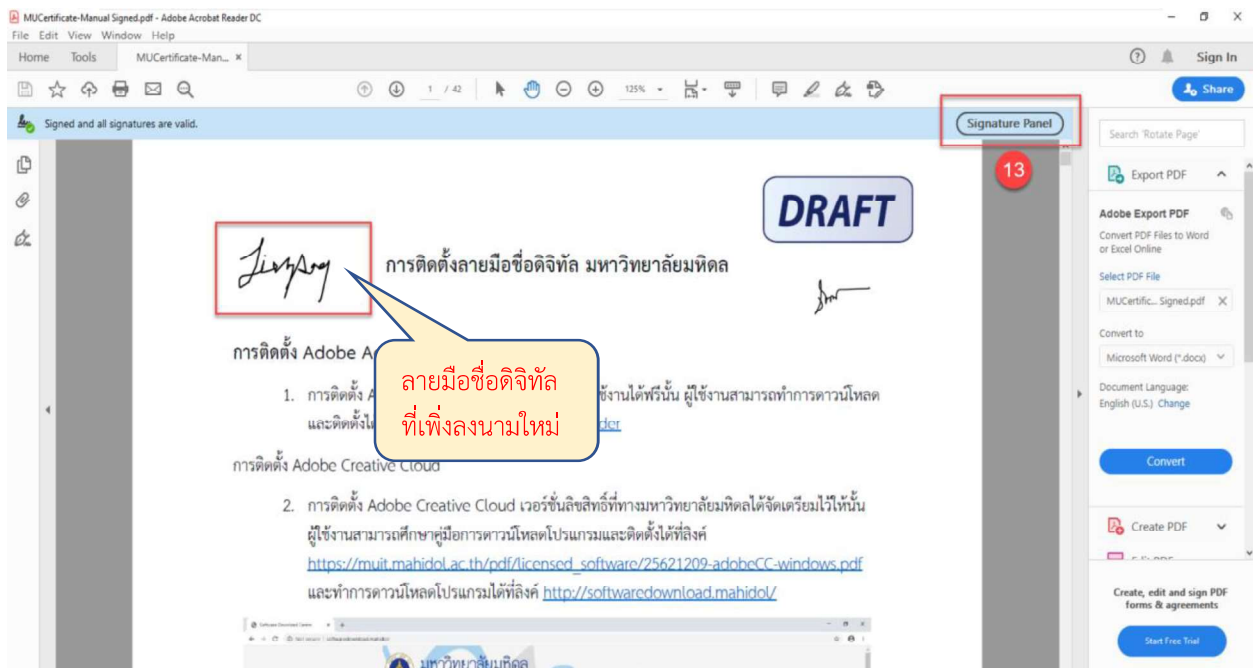
11. ระบบจะให้ทำการตั้งชื่อไฟล์ PDF ใหม่ ให้ทำการพิมพ์ชื่อใหม่เป็น MUCertificate-Manual Signed.pdf จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save

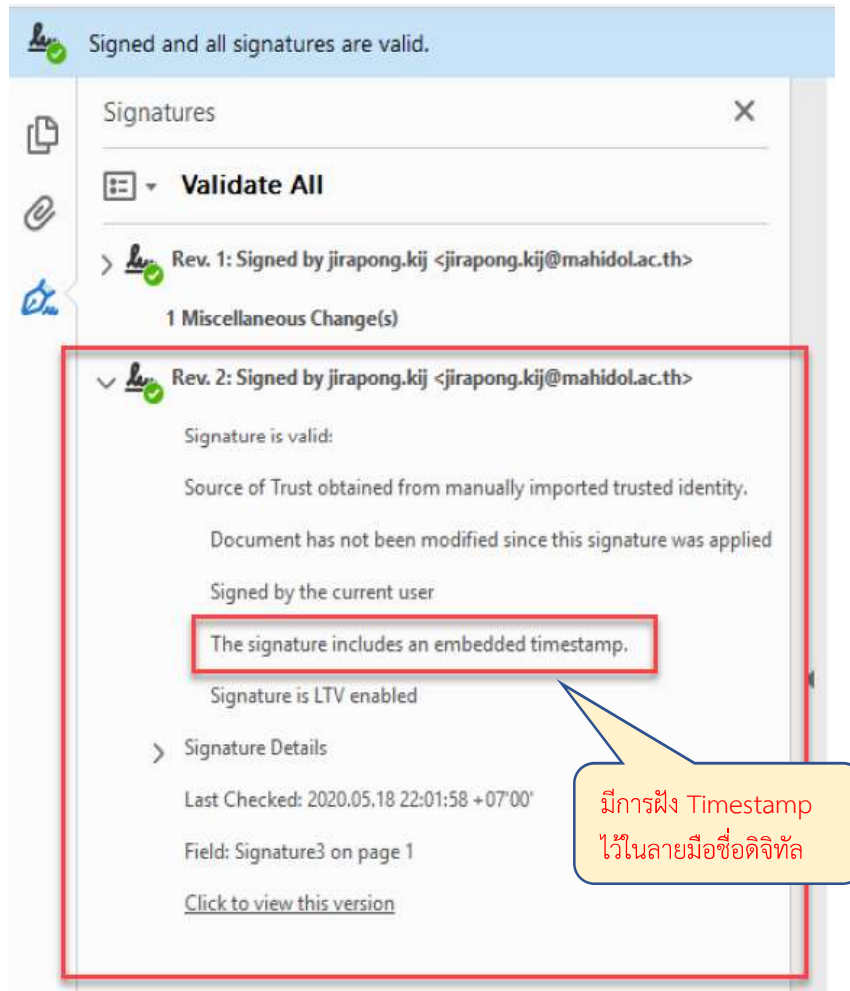


12. เมื่อปรากฏหน้าจอ Security Warning ให้ทำการคลิก Allow เพื่อเป็นการอนุญาตให้มีการเชื่อมต่อกับ Server Timestamp



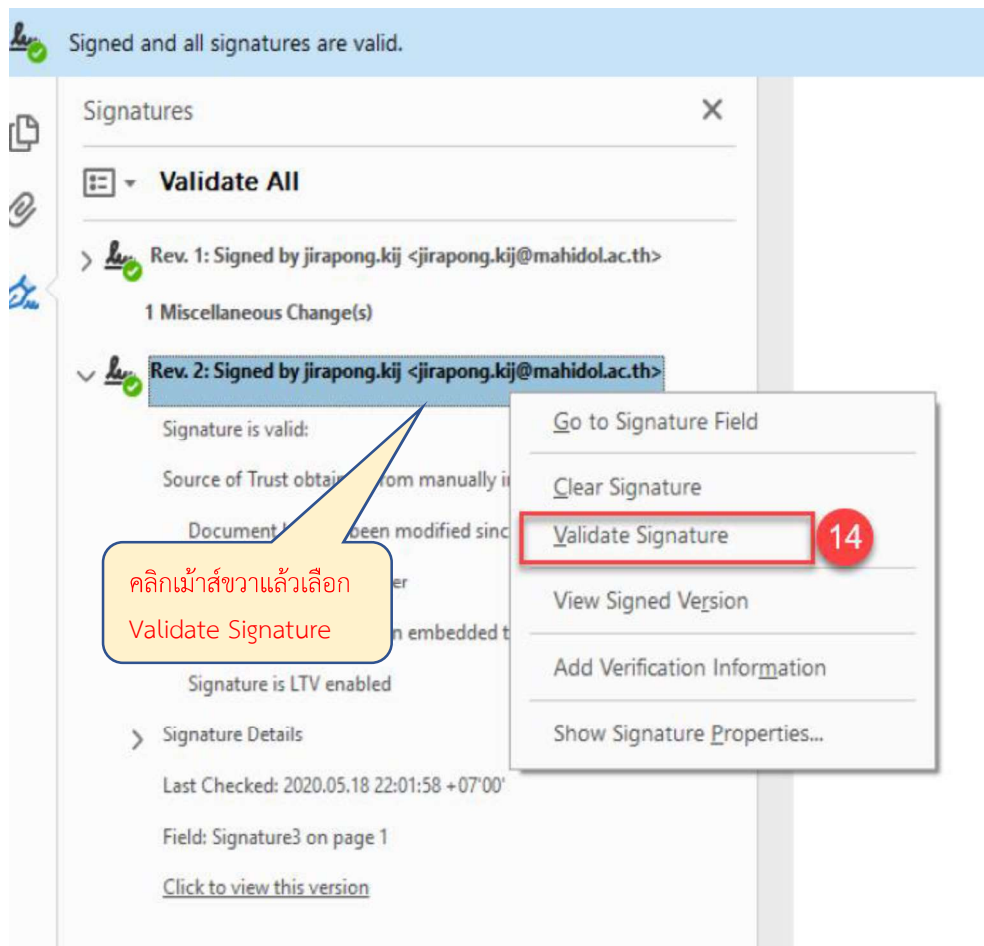
13. เมื่อได้ทำการลงนามลายมือชื่อดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว ที่เอกสารก็จะปรากฏลายมือชื่อให้เห็น ให้ทำการคลิกที่ Signature Panel เพื่อดูรายละเอียดของการลงนามชื่อดิจิทัล





ภายใต้ Signature Panel เมื่อเราทำการขยายดูข้อมูลการลงลายมือชื่อจะปรากฏ The signature include an embedded timestamp นั่นก็คือการฝังเวลา Timestamp จาก MU-TSA.mahidol.local ที่เราได้ทำการติดตั้งไว้ก่อนหน้า โดยเวลาของ Timestamp นี้จะมีความเที่ยงตรง เนื่องจากมีการเทียบเวลาจากระบบ NTP Server อีกที ถึงแม้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เราใช้ในการลงลายมือชื่อในเอกสารเวลาจะไม่ตรง แต่เวลาของ Timestamp เมื่อทำการลงลายมือชื่อหรือ Timestamp ก็จะมีมีความเที่ยงตรงเสมอ

14. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อดิจิทัล โดยการคลิกเมาส์ขวาที่ลายเซ็นแล้วเลือก Validate Signature



ที่หน้าจอ Signature Validation Status เลือกที่ปุ่ม Signature Properties...



15. ระบบจะแสดงข้อมูลวันเวลาในการลงนามลายมือชื่อดิจิทัลในครั้งนั้น ดังรูป

