

วิธีการรวมไฟล์ ที่มีการลงนามด้วย



MU Digital ID แล้ว



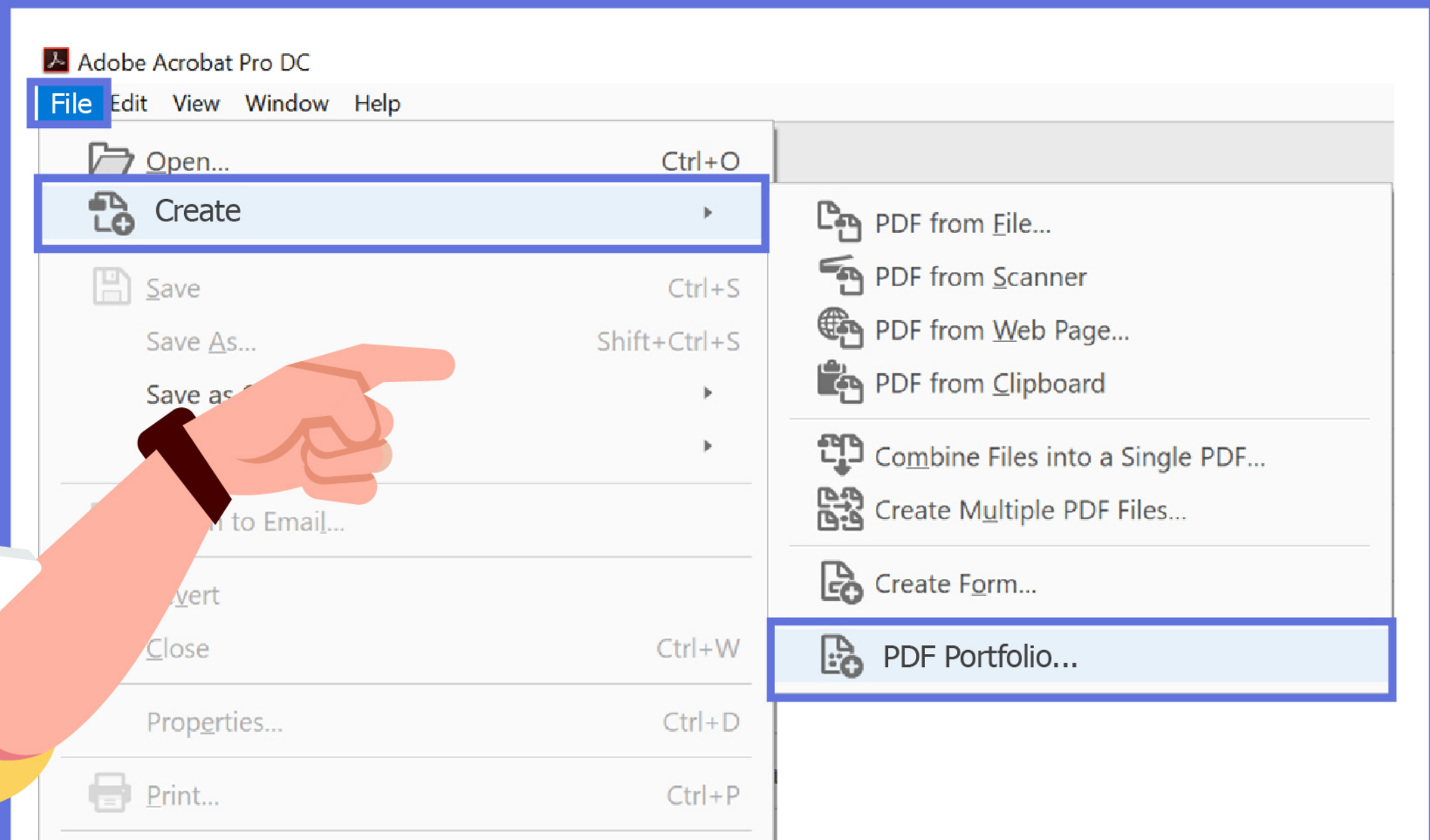
ในกรณีที่เอกสารถูกลงนาม

ด้วย **MU Digital ID** แล้ว แต่จะแนบไฟล์เพิ่มเติม

เราจะต้องรวมไฟล์ในโปรแกรม **Adobe Acrobat DC**

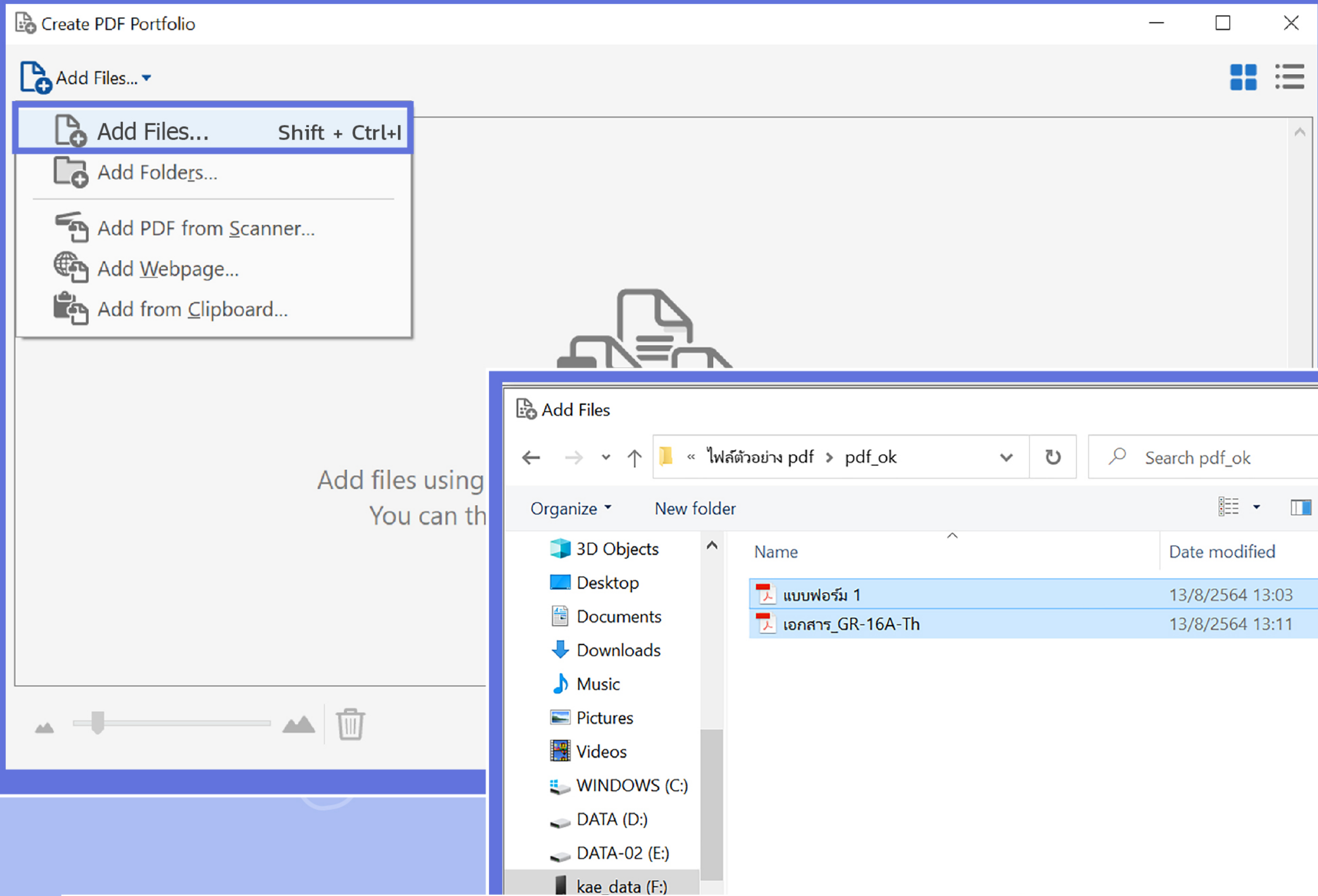
โดยใช้คำสั่ง **PDF Portfolio**

1 คลิกเมนู **File > Create > PDF Portfolio**



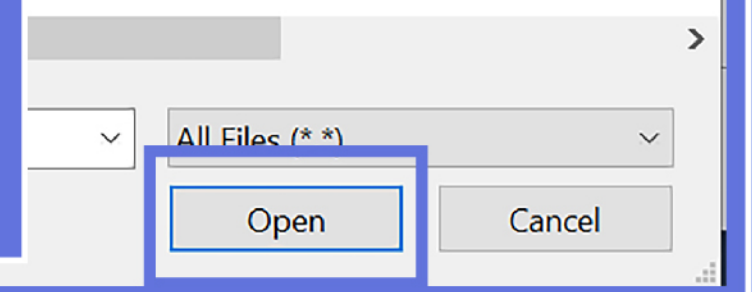
2

คลิก Add Files > Add Files



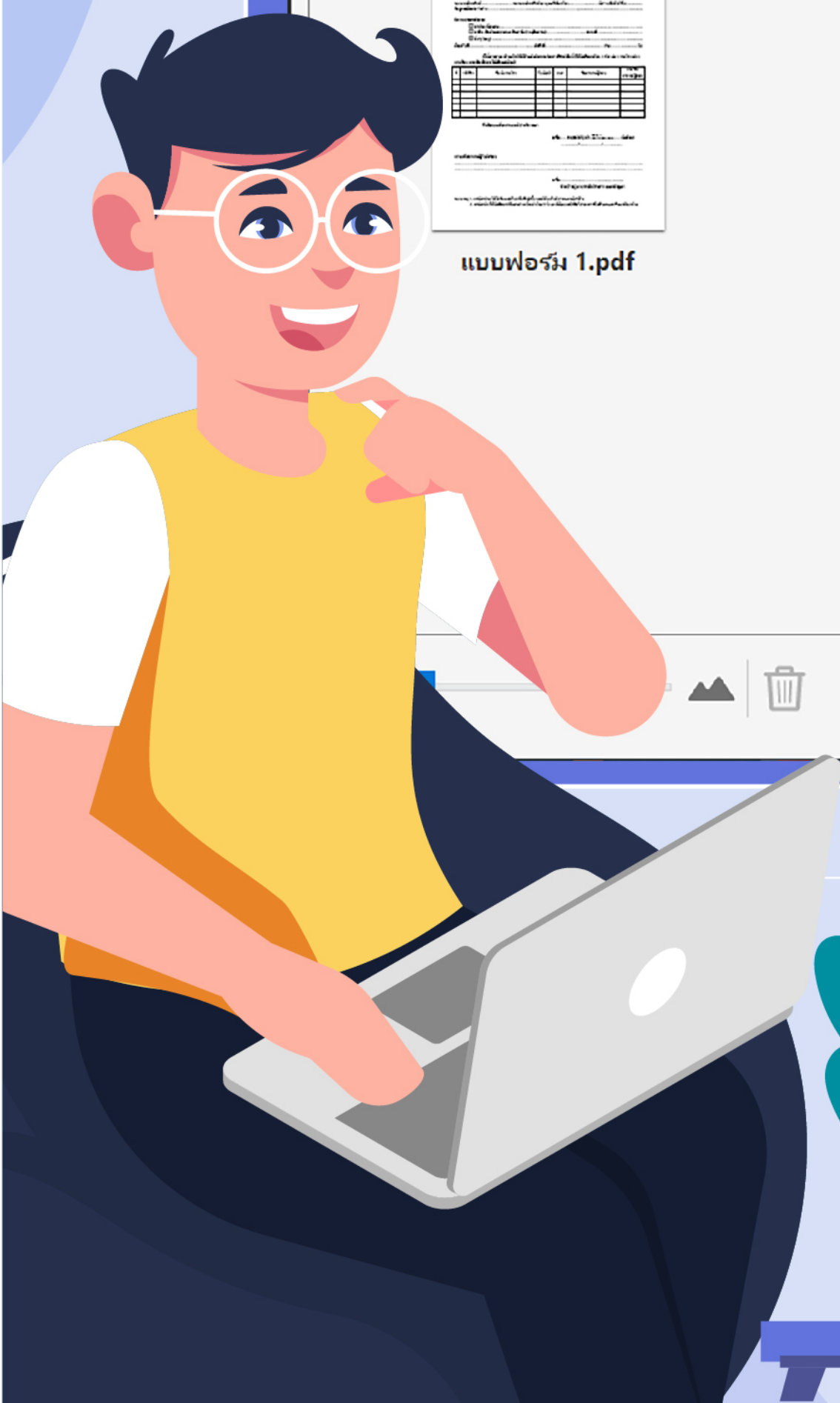
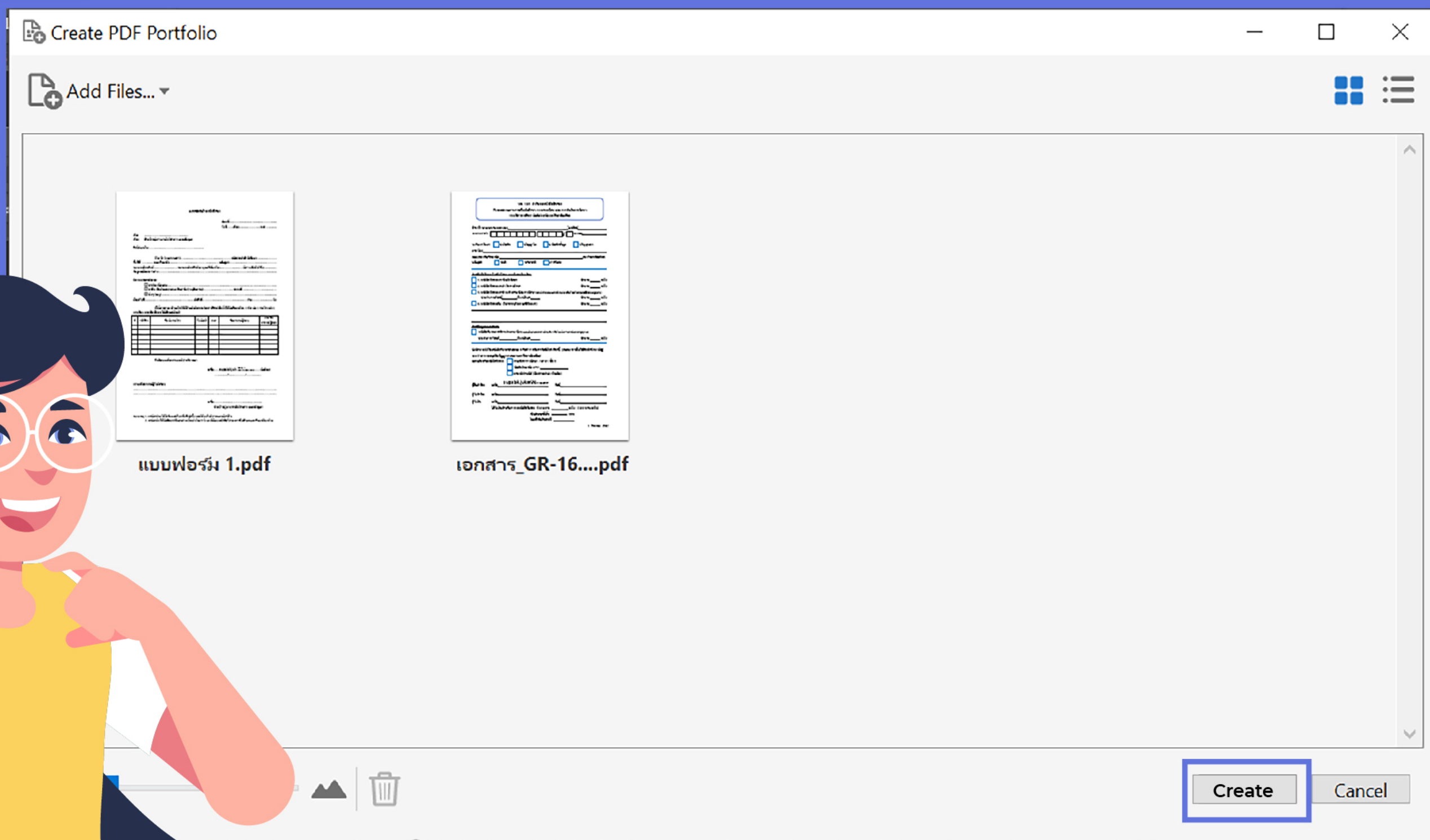
3

คลิกเลือกไฟล์ แล้วกดปุ่ม "Open"



4

กดปุ่ม “Create”



5

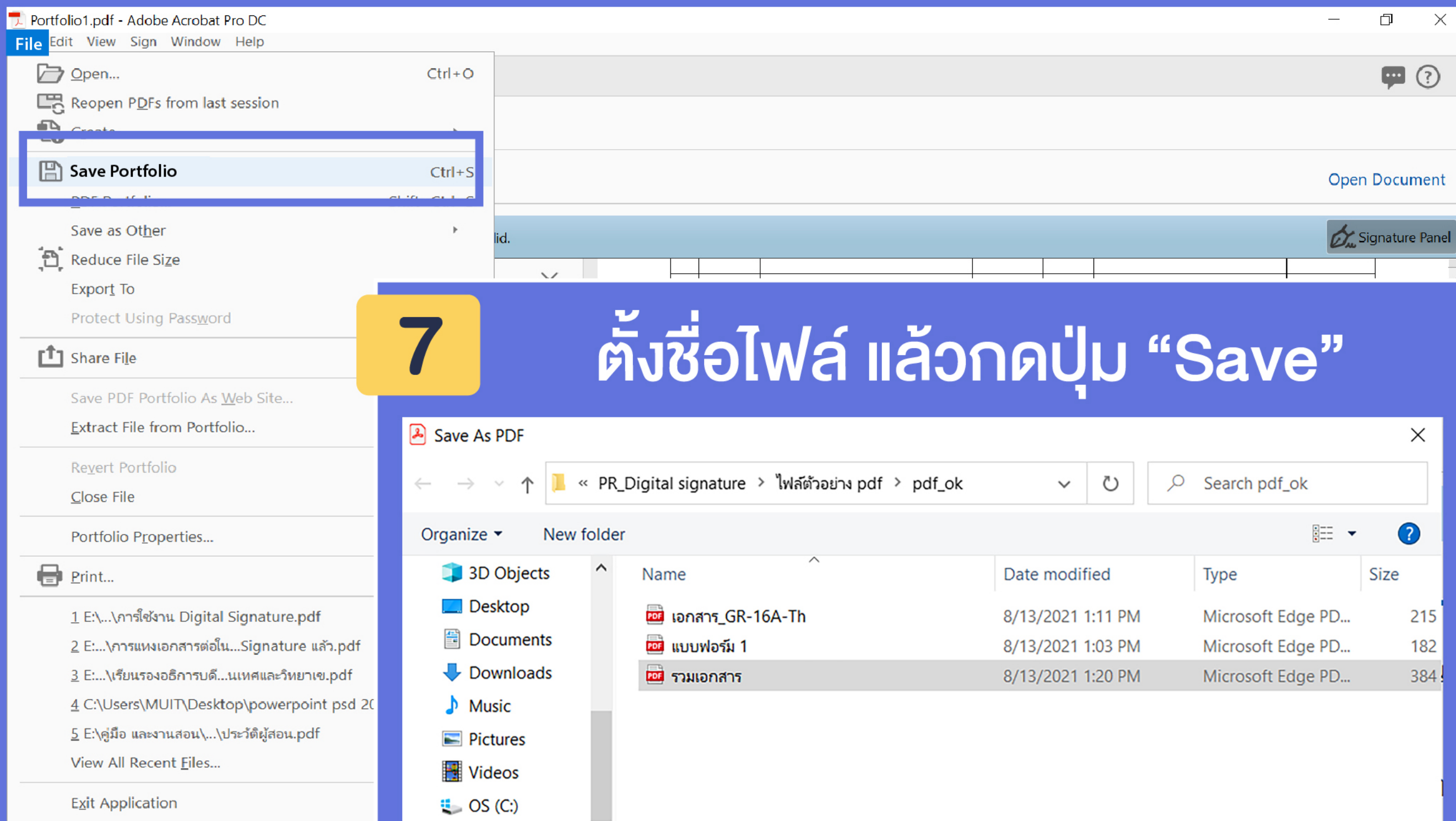
ที่แถบซ้ายมือจะแสดงไฟล์ทั้งหมดที่นำเข้ามา
คลิกเลือกไฟล์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro DC interface. The main window displays a PDF document titled 'Portfolio1.pdf'. The left sidebar shows a list of files, including 'แบบฟอร์ม 1.pdf' and 'เอกสาร_GR-16A-Th.pdf'. A 'Signatures' panel is open, showing a list of signatures. The first signature is 'Rev. 1: Signed by supalak.juk'. A message at the top of the panel states 'Signed and all signatures are valid.' The main document area shows a table with several empty rows. Below the table, there is a signature field with the text 'ลงชื่อ.....supalak.juk.....' and a signature. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 13:17 and the date as 13/8/2564.

เมื่อคลิกที่ลายเซ็น จะพบว่า มี
รายละเอียดการลงนามอยู่เหมือนเดิม

6

คลิกเมนู Files > Save Portfolio เพื่อบันทึกไฟล์



7

ตั้งชื่อไฟล์ แล้วกดปุ่ม "Save"

